

mano all'U.P.A. competente per territorio. Al fine della valutazione del rispetto dei termini per la presentazione della domanda cartacea, farà fede la data del timbro dell'ufficio postale o del corriere autorizzato accentrante o in caso di recapito a mano del timbro di arrivo dell'UPA competente, apposto all'esterno del plico chiuso;

- **di dare atto** che a ogni singola domanda/plico dovrà corrispondere specifico protocollo;
- **di stabilire** che la mancata presentazione della domanda cartacea, nella forma ritenuta ammissibile e su descritta, comporta l'applicazione di quanto previsto dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 2184 del 20 ottobre 2010;
- **di dare atto** che il presente provvedimento immediatamente esecutivo.:
 - sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
 - sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
 - sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia:
www.svilupporurale.regione.puglia.it;
 - sarà trasmesso in copia all'Assessore alle Risorse Agroalimentari;
 - è composto da n° 5 facciate timbrate e vidimate ed è adottato in originale.

L'Autorità di Gestione del PSR 2007-2013
Dr. Gabriele Papa Pagliardini

DETERMINAZIONE DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE PSR 2007-2013 3 aprile 2012, n. 44

P.S.R. Puglia 2007-2013 - Misura 214 - Azione 2 - "Miglioramento della qualità dei suoli". Bando approvato con Determinazione n. 359 del 18/04/2011 (BURP n. 60 del 21/04/2011). Approvazione elenchi: Domande ammesse agli aiuti, Domande da sottoporre ad istruttoria manuale e Domande oggetto di rinuncia.

Il giorno 3 aprile 2012 in Bari, nella sede dell'Area Politiche per lo Sviluppo Rurale, Lungomare Nazario Sauro n. 47;

L'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PSR 2007-2013

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

VISTA la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98;

VISTI gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;

VISTO il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005, sul sostegno allo Sviluppo Rurale da parte del FEASR che prevede la definizione di Programmi regionali di sviluppo rurale per il periodo 2007/2013.

VISTO il Regolamento (CE) n. 1974/2006 relativo alle disposizioni di applicazione del regolamento n. 1698/2005.

VISTO il Regolamento (UE) n. 65/2011 che stabilisce modalità di applicazione del Reg. CE n.1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale.

VISTO il Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Puglia approvato dalla Giunta Regionale con propria Deliberazione n. 148 del 12/02/2008 (B.U.R.P.n. 34 del 29 febbraio 2008) e dalla Commissione Europea con Decisione C(2008) 737 del 18 febbraio 2008.

VISTA la Decisione C(2010) 1311 del 05/03/2010 con la quale la Commissione Europea ha approvato la revisione del programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2007/2013, in seguito all'implementazione dell'Healt Check e Recovery Plane.

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1105 del 26/04/2010 pubblicata sul B.U.R.P. n. 93 del 25/05/2010 con la quale ha approvato le modifiche al PSR 2007-2013 a seguito della Decisione C(2010) 1311 del 05/03/2010 della Commissione Europea.

VISTA la Determinazione del Dirigente del Servizio Agricoltura 18 aprile 2011, n. 359, pubblicata

sul BURP n. 60 del 21/04/2011, con la quale è stato approvato il bando per la presentazione delle domande di aiuto relative alla misura 214 - azione 2, che stabiliva al 16 Maggio 2011 il termine per il rilascio delle domande di aiuto iniziali sul portale SIAN, conformemente a quanto stabilito dalla Circolare AGEA n.17 del 06/04/2011.

VISTA la D.G.R. n. 2828 del 12/12/2011, pubblicata sul BURP n. 12 del 25/01/2012, recante disposizioni in materia di riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari, in attuazione del D.M. delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali n. 30125 del 22/12/09 - modificato dal DM n. 10346 del 13/05/11.

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Asse II e dal Responsabile della Misura 214 azione 2, responsabili del procedimento amministrativo, dalla quale emerge quanto segue.

CONSIDERATO che risultano rilasciate, nei termini, sul portale SIAN n° 248 domande di aiuto per la Misura 214 azione 2.

CONSIDERATO che al punto II del paragrafo 9 - "Procedure per la presentazione della domanda di aiuto e di pagamento" del bando - è stabilito che tutte le domande di aiuto di aiuto rilasciate sul portale SIAN siano sottoposte alle procedure di istruttoria informatizzata, secondo le funzionalità tecnico-informatiche rese disponibili da AGEA sullo stesso portale SIAN.

CONSIDERATO che al punto III del paragrafo 9 - "Procedure per la presentazione della domanda di aiuto e di pagamento" del bando - è stabilita l'emissione e la pubblicazione di un provvedimento di approvazione delle domande ammissibili e non ammissibili, conseguente all'espletamento delle procedure di istruttoria informatizzata e nei limiti della disponibilità finanziaria del bando.

CONSIDERATO che in relazione a quanto innanzi n° 183 domande, riportate nell'**ALLEGATO A - "Elenco domande ammesse all'aiuto e liquidate"**, sono state sottoposte ad istruttoria informatizzata con esito positivo, sono state conseguentemente liquidate totalmente o parzialmente e sono pertanto da considerare ammesse all'aiuto.

CONSIDERATO che alcune domande inserite nell'Allegato A hanno inviato successivamente alla liquidazione una formale rinuncia alla sub-azione a), pertanto dovrà essere attivata la procedura di registrazione debiti per il recupero dell'importo relativo alla sub azione a).

CONSIDERATO che n. 51 domande, riportate nell'**Allegato B "Elenco delle domande da sottoporre ad istruttoria manuale per l'ammissibilità"**, sono state sottoposte ad istruttoria informatizzata e hanno generato delle anomalie non risolvibili informaticamente. Tali domande devono essere sottoposte ad istruttoria manuale per poter definirne l'ammissibilità o la non ammissibilità e pertanto deve essere acquisita la domanda di aiuto in forma cartacea con la relativa documentazione prevista dal bando.

CONSIDERATO che n° 14 ditte, riportate nell'**Allegato C "Elenco domande che hanno rinunciato"**, hanno inviato formale rinuncia all'aiuto della misura 214 azione 2. Alcune di queste hanno rinunciato successivamente alla liquidazione del premio e pertanto dovrà essere attivata la procedura di registrazione debiti per il recupero dell'importo.

CONSIDERATO che ai fini della gestione della misura, la Regione ha comunque la necessità di acquisire la Domanda iniziale di aiuto, in forma cartacea con la relativa documentazione prevista dal bando. Tutto ciò premesso, si propone di:

- dichiarare ammesse all'aiuto della misura 214 - azione 2 le ditte di cui all'Allegato A, parte integrante del presente provvedimento;
- sottoporre ad istruttoria manuale, previa acquisizione della domanda di aiuto in forma cartacea con la relativa documentazione prevista dal bando, le domande delle ditte riportate nell'Allegato B, parte integrante del presente provvedimento, al fine di definirne l'ammissibilità agli aiuti della Misura 214 - azione 2;
- stabilire che i soggetti titolari di domanda di aiuto iniziale inseriti negli Allegati A e B, dovranno presentare entro e non oltre il 4 maggio 2012, la domanda di aiuto in forma cartacea con la relativa documentazione prevista dal bando;
- stabilire che la documentazione da inviare, è la seguente:

- Domanda di Aiuto anno 2011 rilasciata sul portale SIAN, firmata dal titolare/legale rappresentante della ditta richiedente gli aiuti.
- Copia di un valido documento di identità del titolare/legale rappresentante della ditta richiedente gli aiuti.
- Attestazione di iscrizione alla CCIAA alla data di rilascio della domanda di aiuto, oppure, qualora in possesso, copia di una visura camerale.
- Copia del quaderno di campagna o registro delle operazioni colturali aggiornato alla data di presentazione della documentazione richiesta dal presente atto agli uffici regionali.
- Dichiarazione sostitutiva di notorietà, firmata dal titolare/legale rappresentante della ditta richiedente gli aiuti e del tecnico delegato alla compilazione della Domanda di Aiuto o del referente del CAA detentore del fascicolo aziendale, attestante la corrispondenza tra la documentazione trasmessa e quella presente nel fascicolo cartaceo della domanda di aiuto, come previsto dal punto IV paragrafo 9 del bando.
- Autocertificazione di regolare assunzione di manodopera ai sensi della Legge Regionale n. 28 del 26 ottobre 2006, e Reg. R.P. n. 31 del 27/11/2009 in tema di "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare".
- stabilire che la suddetta documentazione, dovrà essere consegnata agli Uffici Provinciali Agricoltura competenti per territorio, in plico chiuso, riportante il nominativo e il recapito postale del richiedente, nonché la seguente dicitura relativa al destinatario ed all'oggetto:
Regione Puglia
Area Politiche per lo Sviluppo Rurale
Ufficio Provinciale Agricoltura di...
PSR 2007-2013 - Misura 214 - Azione 2 - Miglioramento della qualità dei suoli
Domanda di aiuto N°..... Allegato A/B alla DDS n°.....del.....
 Al fine della valutazione del rispetto dei termini di consegna della documentazione richiesta, farà fede la data del timbro dell'ufficio postale/corriere autorizzato accentrante o del timbro di arrivo del protocollo dell'UPA competente;
- stabilire che per le domande di cui non giungerà la documentazione cartacea, sarà proposto ad AGEA il blocco dell'erogazione relativa alla II

annualità;

- stabilire che per le domande liquidate che hanno inviato rinuncia totale o parziale, sarà applicata dall'UPA competente la procedura registrazione debiti;
- di dare atto che la pubblicazione sul BURP ha effettivo valore di notifica a tutti i soggetti titolari di domanda di aiuto.

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L. R. 28/01

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Ritenuto di dover provvedere in merito

DETERMINA

- **di prendere atto** di quanto indicato nelle premesse e che qui si intendono integralmente riportate;
- **di dichiarare ammesse all'aiuto della misura 214 - azione 2 le ditte di cui all'Allegato A**, parte integrante del presente provvedimento;
- **di sottoporre ad istruttoria manuale**, previa acquisizione della domanda di aiuto in forma cartacea con la relativa documentazione prevista

dal bando, **le domande riportate nell'Allegato B**, parte integrante del presente provvedimento, al fine di definirne l'ammissibilità agli aiuti della Misura 214 - azione 2;

- **di stabilire** che i soggetti titolari di domanda di aiuto iniziale inseriti negli Allegati A e B, dovranno presentare **entro e non oltre il 4 maggio 2012**, la domanda di aiuto in forma cartacea con la relativa documentazione prevista dal bando;
- **di stabilire che la documentazione da inviare**, è la seguente:
 - Domanda di Aiuto anno 2011 rilasciata sul portale SIAN, firmata dal titolare/legale rappresentante della ditta richiedente gli aiuti.
 - Copia di un valido documento di identità del titolare/legale rappresentante della ditta richiedente gli aiuti.
 - Attestazione di iscrizione alla CCIAA alla data di rilascio della domanda di aiuto, oppure, qualora in possesso, copia di una visura camerale.
 - Copia del quaderno di campagna o registro delle operazioni colturali aggiornato alla data di presentazione della documentazione richiesta dal presente atto agli uffici regionali.
 - Dichiarazione sostitutiva di notorietà, firmata dal titolare/legale rappresentante della ditta richiedente gli aiuti e del tecnico delegato alla compilazione della Domanda di Aiuto o del referente del CAA detentore del fascicolo aziendale, attestante la corrispondenza tra la documentazione trasmessa e quella presente nel fascicolo cartaceo della domanda di aiuto, come previsto dal punto IV paragrafo 9 del bando.
 - Autocertificazione di regolare assunzione di manodopera ai sensi della Legge Regionale n. 28 del 26 ottobre 2006, e Reg. R.P. n. 31 del 27/11/2009 in tema di "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare".
- **di stabilire** che la suddetta documentazione richiesta dovrà essere consegnata agli Uffici Provinciali Agricoltura competenti per territorio, in plico chiuso, riportante il nominativo e il recapito postale del richiedente, nonché la seguente dicitura relativa al destinatario ed all'oggetto:

Regione Puglia

Area Politiche per lo Sviluppo Rurale

Ufficio Provinciale Agricoltura di...

PSR 2007-2013 - Misura 214 - Azione 2 -

Miglioramento della qualità dei suoli

*Domanda di aiuto N°..... Allegato A/B
alla DDS n°.....del.....*

Al fine della valutazione del rispetto dei termini di consegna della documentazione richiesta, farà fede la data del timbro dell'ufficio postale/corriere autorizzato accentrante o del timbro di arrivo del protocollo dell'UPA competente.

- **di stabilire** che per le domande di cui non giungerà la documentazione cartacea, sarà proposto ad AGEA il blocco dell'erogazione relativa alla II annualità;
- **di stabilire** che per le domande liquidate che hanno inviato rinuncia totale o parziale, sarà applicata dall'UPA competente la procedura registrazione debiti;
- **di dare atto** che la pubblicazione sul BURP ha effettivo valore di notifica a tutti i soggetti titolari di domanda di aiuto per l'azione 2;
- **di dare atto** che il presente provvedimento:
 - sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
 - sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
 - sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia: www.svilupporurale.regione.puglia.it;
 - sarà trasmesso in copia all'Assessore alle Risorse Agroalimentari;
 - sarà trasmesso ad A.G.E.A. - Ufficio Sviluppo Rurale;
 - è composto da n° 5 facciate vidimate e timbrate e dagli allegati: A costituito da n. 5 facciate, B costituito da n.3 facciate e C costituito da n. 1 facciata, tutte timbrate e vidimate ed è adottato in originale.

L'Autorità di Gestione del PSR 2007-2013

Dr. Gabriele Papa Pagliardini