

3) I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| a) titoli di carriera: | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio: | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 4 |

La data e la sede delle prove di esame verranno comunicate a ciascun concorrente, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno e con il preavviso stabilito dal D.P.R. 483 del 10/12/97, al domicilio indicato nella domanda di ammissione ed eventuale successiva comunicazione di modifica.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di 14/20.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare entro il termine di trenta giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

Il candidato, assunto in servizio, salvo deroga prevista dalle vigenti disposizioni di legge, ha l'obbligo di stabilire la propria residenza nel comune ove è ubicato il presidio ospedaliero.

La partecipazione al concorso implica da parte del concorrente l'accettazione di tutte le disposizioni di legge vigenti in materia, nonché delle norme regolamentari interne. Inoltre il candidato, prima dell'assunzione in servizio, deve dichiarare di impegnarsi ad osservare le norme dei peculiari ordinamenti dell'Ente Ecclesiastico, di volersi uniformare ai suoi fini statutari ad indirizzo etico religiosi, quali risultanti dal Regolamento Organico dell'Ente.

L'Amministrazione procederà alla nomina del vincitore seguendo l'ordine della graduatoria finale di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, facendo salvo i diritti preferenziali previsti

dalle leggi in vigore.

Ai sensi della legge n. 675 del 31/12/96 i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la l'U.O.C. Gestione del Personale per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente nella eventualità di costituzione del rapporto di lavoro per le finalità di gestione del rapporto stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni del Regolamento Organico dell'Ente e alla normativa vigente in materia concorsuale.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all' U.O.C. Gestione del Personale di questo Ente (Tel. 080/30541613)

Il Direttore Amministrativo
Dott. Nicola Messina

Il Delegato
Rev. Domenico Laddaga

GAL - ISOLA SALENTO

Bando pubblico per la presentazione di domande di aiuto - Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Puglia - Misura 313 azioni 4 e 5.

SOGGETTO AGGIUDICATORE: GRUPPO DI AZIONE LOCALE ISOLA SALENTO S.C.M.R.L. - Via Assunta n.19, cap 73025 comune Martano provincia di Lecce; e-mail info@isolasalento.org Tel 0836.1956311 Fax 0836.1950365 sito internet www.isolasalento.org.

OGGETTO: BANDO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI AIUTO nell'ambito del Piano di Sviluppo Locale (PSL) presentato dal GAL ISOLA SALENTO S.C.M.R.L., all'interno del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Puglia - Misura 313, approvato con Delibera di Giunta Regionale n° 1219 del 25.05.2010 e riguarda esclusivamente interventi che ricadano nel territorio dei seguenti comuni: Aradeo, Calimera, Caprarica di Lecce,

Carpignano Salentino, Castri di Lecce, Castrignano de' Greci, Corigliano d'Otranto, Cursi, Cutrofiano, Galatina, Martano, Martignano, Melpignano, Seclì, Sogliano Cavour, Soleto, Sternatia, Vernole, Zollino in provincia di Lecce. Il sostegno è previsto per interventi di incentivazione delle attività turistiche di cui alle azioni 4 e 5 della misura 313 ed in particolare:

- Azione 4 - Commercializzazione e promozione dell'offerta di turismo rurale.
- Azione 5 - Creazione di strutture di piccola ricettività

SOGGETTI BENEFICIARI: I soggetti beneficiari del presente bando sono soggetti privati organizzati in impresa individuale o collettiva.

ENTITÀ DELL'AIUTO: Per entrambe le azioni, il sostegno sarà concesso nella forma di contributo in conto capitale pari al 50% della spesa ammessa ai benefici. L'importo massimo di spesa ammissibile ai benefici è:

- per l'Azione 4, pari ad euro 20.000,00;
- per l'Azione 5, pari ad euro 200.000,00.

L'aiuto è concesso nel rispetto del regolamento di esenzione sull'applicazione del "de minimis" n. 1998/2006 della Commissione (Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. 379 del 28 Dicembre 2006).

CRITERIO DI SELEZIONE: Le domande di aiuto saranno sottoposte, per entrambe le azioni, all'attribuzione dei punteggi in relazione ai criteri di selezione di cui all'art 11 del bando e, a seguito di istruttoria tecnico-amministrativa, ammesse al beneficio in funzione della posizione in graduatoria e sino ad esaurimento della dotazione finanziaria per ogni singola azione.

TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE DOMANDE: per la presentazione delle domande di aiuto, da presentare secondo le modalità di cui all'art.5 del Bando e da inviare al GAL al seguente indirizzo **GAL Isola Salento - Via Assunta 19 - 73025 Martano (LE)**, è stabilita una procedura a "bando aperto - stop and go" che consente la possibilità di presentare domande sino al completo utilizzo, per ciascuna azione, delle risorse finanziarie attribuite nell'ambito del presente bando. A cadenza bimestrale (corrispondente a sessanta giorni conse-

cutivi, a partire dal primo giorno di presentazione delle domande) le domande di aiuto rilasciate nel portale SIAN e inviate in forma cartacea al GAL entro il termine di scadenza fissato per ciascun bimestre (a tal fine farà fede il timbro apposto sul plico dall'Ufficio Postale o dal Corriere accettante), saranno sottoposte progressivamente alla verifica di ricevibilità, all'attribuzione dei punteggi, in conformità a quanto stabilito dai criteri di selezione di cui all'art. 11 con conseguente formulazione della graduatoria e, qualora collocate in posizione utile per l'ammissibilità al finanziamento, alla successiva istruttoria tecnico-amministrativa.

Ad ogni scadenza periodica del bando il GAL effettuerà il monitoraggio per ciascuna azione delle domande pervenute, al fine d'individuare le risorse finanziarie ancora disponibili e valutare se proseguire l'apertura del bando per una ulteriore scadenza periodica o procedere alla chiusura dello stesso. A tale scopo, ad ogni scadenza periodica, la presentazione delle domande sarà sospesa per trenta giorni consecutivi e sarà ripresa automaticamente a partire dal trentunesimo giorno.

Al raggiungimento del completo utilizzo delle risorse finanziarie previste per ciascuna azione, il GAL provvederà con specifico provvedimento, da adottarsi nel periodo di sospensione della presentazione delle domande, alla chiusura definitiva del bando, dandone comunicazione sul B.U.R.P. e sul proprio sito internet www.isolasalento.org.

Eventuali domande di aiuto inviate successivamente alla data di scadenza periodica e durante il periodo di sospensione saranno ritenute irricevibili.

La prima scadenza periodica per il rilascio della domanda di aiuto nel portale SIAN e per l'invio al GAL della copia cartacea della domanda di aiuto, corredata di tutta la documentazione riportata all'art. 6 del bando, è fissata alla data del 01/08/2011, senza possibilità di concedere alcuna proroga alla stessa.

INFORMAZIONI: GAL Isola Salento s.c.m.r.l. Via Assunta n. 19, tel. 0836.1956311, fax 0836.1950365, info@isolasalento.org.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:
Presidente Cosimo Marrocco.

Il bando integrale è pubblicato all'Albo Pretorio dei Comuni di Aradeo, Calimera, Capra-

rica di Lecce, Carpignano Salentino, Castri di Lecce, Castrignano de' Greci, Corigliano d'Otranto, Cursi, Cutrofiano, Galatina, Martano, Martignano, Melpignano, Secli', Sogliano Cavour, Soleto, Sternatia, Vernole, Zollino, nonché, in versione scaricabile unitamente agli allegati, sul sito del GAL Isola Salento s.c.m.r.l. www.isolasalento.org e sul portale regionale dedicato al PSR www.regione.puglia.it/PSR/Impostazione-Leader.

COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA

Bando di mobilità per n. 2 posti di Specialista di Vigilanza.

IL DIRIGENTE UFFICIO PERSONALE

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n. 352 del 13.11.2001 e successive modificazioni ed integrazioni; Richiamato l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni; Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 80 del 2/03/2011, con la quale è stata approvata la programmazione di fabbisogno di personale in posti vacanti di organico nel triennio 2011/2013, nonché è stata disposta tra l'altro la copertura di n. 2 posti vacanti di organico di Specialista di Vigilanza - Cat. D/1 - con riserva del 50% a favore del personale interno all'Ente, mediante l'istituto della mobilità esterna nell'anno 2011. Letta e applicata la normativa contenuta nel vigente regolamento per la mobilità esterna approvato con delibera giuntale n. 252 del 30.07.2010; Menzionata la determinazione dirigenziale n. 744 del 08.06.2011 con la quale si è approvato il presente bando di mobilità; Visto l'art. 18 commi 6 e 7 del D.Lgs. n. 215/2001 relativo a "Riserve di posti per volontari in ferma prefissata ed in ferma breve"; RENDE NOTO Che l'Amministrazione Comunale di Francavilla Fontana intende procedere alla copertura di n. 2 posti vacanti di organico di Spe-

cialista di Vigilanza - Cat. D/1, mediante l'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni; ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE. Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in servizio di ruolo, a tempo pieno e con contratto a tempo indeterminato, appartenenti alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con una esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, di almeno 24 mesi in profilo uguale, per contenuto a quello del posto da ricoprire ed in possesso dei seguenti titoli: Diploma di Laurea in Giurisprudenza e/o equipollenti. Patente di guida di categoria "B" ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE. Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, sottoscritte e redatte in carta semplice, potranno essere consegnate a mano presso l'Archivio Generale dell'Ente sito in questa via Barbaro Forleo n. 1/d oppure spedite per Raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Francavilla Fontana - Ufficio del Personale - Via Barbaro Forleo n. 1/d entro il trentesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio dell'Ente, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, sul BURP, nonché sul sito internet. La data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante ovvero dal timbro a calendario dell'archivio comunale. La busta contenente la domanda di ammissione e i documenti allegati deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione "Contiene domanda/documentazione selezione per mobilità esterna per la copertura di n. 2 posti di Specialista di Vigilanza - Cat. D/1. L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per l'eventuale dispersione di documentazione ovvero mancata o tardiva ricezione né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non è consentita nessuna regolarizzazione della domanda o integrazione della documentazione. ART. 3 - CRITERI GENERALI E SPECIFICI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI. Il punteggio attribuibile dalla Commissione preposta alla selezione per mobilità volontaria è di massimo 90 punti così ripartiti: Max punti 60 per il colloquio; Max punti 30 per i titoli. CURRICULUM PROFESSIO-