



ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015, è pubblicata in data odierna all'Albo di questo Dipartimento dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi consecutivi.

BARI, 30-3-17

Il Dirigente della Struttura Dirigenziale di Staff Controllo della Spesa
Dott. Livio Anglani

N. 46

del Registro delle Determinazioni

Codifica adempimenti	L.R. 15/08 (trasparenza)
Ufficio istruttore	<input type="checkbox"/> Autorità di Gestione
Tipo materia	<input type="checkbox"/> PSR Puglia 2014/2020
Misura/Azione	MISURA 10 - 11
Privacy	<input type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input type="checkbox"/> SI

Codice CIFRA: 001/DIR/2017/00046

OGGETTO: PSR Puglia 2014/2020 - Operazioni 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, Sottomisure 11.1 e 11.2 - Domande di conferma 2017 - termini per la presentazione sul Portale Sian, modalità di consegna della documentazione cartacea e disposizioni per cambio beneficiario.

L'anno 2017, il giorno 30 del mese di MARZO in Bari, presso la sede del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale - Lungomare Nazario Sauro n. 45/47.

L'Autorità di Gestione PSR Puglia 2014/2020

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile delle Operazioni 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3 e dal Responsabile della Misura 11, responsabili del procedimento amministrativo, dalla quale emerge quanto segue.

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97.

VISTA la Direttiva emanata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28/07/1998, in attuazione della legge regionale n. 7 del 04/02/1997 e del D.Lgs. n. 29 del 03/02/1993 e s.m.i. che detta le direttive per la separazione dell'attività di direzione politica da quella di gestione amministrativa.





VISTI gli articoli 4 e 16 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i..

VISTO il Regolamento attuativo della Legge Regionale n. 15 del 20 giugno 2008 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia".

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443 del 31/07/2015 e s.m.i..

VISTO l'articolo 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici.

VISTO il Regolamento (CE) n. 1305/2013 e s.m.i., concernente il sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) che abroga il Reg. (CE) n. 1698/2005.

VISTO il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i Regg. (CEE) n. 352/78, (CE)165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) 485/2008.

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione del 11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 sul sostegno al FEASR e che introduce disposizioni transitorie.

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio.

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) N. 809/2014 del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità.

VISTO il Regolamento Delegato (UE) N. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità.

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) n. 2333/2015 della Commissione del 14 dicembre 2015 che modifica il Reg. di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità.

VISTO il Regolamento delegato (UE) 4 maggio 2016, n. 2016/1393 della Commissione recante modifica del Reg. delegato (UE) n. 640/2014 che integra il Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità.

VISTO il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Puglia approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24/11/2015.

VISTA la Decisione della Commissione Europea C(2017) 499 del 25/01/2017 che approva la modifica del programma di sviluppo rurale della Regione Puglia ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e modifica la decisione di esecuzione C(2015)8412.





VISTA la Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni: nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

VISTO il D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 (G.U. n. 176 del 30 luglio 1998) Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia.

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A).

VISTO il D.lgs. 18 maggio 2001, n. 228 (G.U. n. 137 del 15 giugno 2001) "Orientamento e modernizzazione del settore agricolo, a norma dell'articolo 7 della L. 5 marzo 2001, n. 57".

VISTO il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (G.U. n. 174 del 29 luglio 2003) "Codice in materia di protezione dei dati personali" che ha modificato la legge 31 dicembre 1996, n. 676, "Delega al Governo in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" (G.U. n. 5 dell'8 gennaio 1997).

VISTO il D.Lgs.7-3-2005 n. 82 - Pubblicato nella G.U. 16 maggio 2005, n. 112, S.O. Codice dell'amministrazione digitale.

VISTO il D.M. prot. N. 2490 del 25 gennaio 2017 – Disciplina del regime di condizionalità, ai sensi del Regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale.

VISTA la Circolare AGEA ACIU 2015.141 del 20/03/2015 – "Piano di Coltivazione" e s.m.i..

VISTA la Circolare AGEA ACIU.2016.120 del 01/03/2016 Riforma della politica agricola comune – domanda di aiuto basata su strumenti geospaziali - integrazioni e modifiche alla nota Agea prot. ACIU.2005.210 del 20 aprile 2005 e s.m.i. in materia di fascicolo aziendale e titoli di conduzione delle superfici.

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione (DAG) n. 50 del 01/04/2016 pubblicata sul BURP n. 38/2016, che approva, per le Sottomisure 11.1 e 11.2, il Bando per la presentazione delle Domande di Sostegno (DdS).

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione (DAG) n. 52 del 05/04/2016 pubblicata sul BURP n. 42/2016, che approva i Bandi per la presentazione delle Domande di Sostegno (DdS) relative all'Operazione 10.1.1 "Produzione Integrata", all'Operazione 10.1.2 "Incremento sostanza organica e difesa dei suoli", e all'Operazione 10.1.3 "Agricoltura conservativa".

VISTA la DAG n. 79 del 16 maggio 2016 pubblicata sul BURP n. 58/2016 con la quale sono stati prorogati i termini per la presentazione delle domande di sostegno per le operazioni di cui alla Sottomisura 10.1 e alla Misura 11.





VISTA la DAG n. 252 del 26/07/2016 pubblicata sul BURP n. 90/2016, con la quale per la sottomisura 10.1 - operazione 10.1.2 – è stata disposta l'informatizzazione dei dati inerenti l'esito delle analisi chimico-fisiche degli appezzamenti relativi alle superfici aziendali, sul Sistema informatico Territoriale (SIT Puglia).

VISTA la DAG n. 364 del 21/11/2016 pubblicata sul BURP n. 138/2016 con la quale per la Sottomisura 10.1 - Operazione 10.1.1 "Produzione Integrata", è stato approvato l'elenco delle domande rilasciate nel portale Sian ed ammissibili all'istruttoria tecnico-amministrativa ed è stato stabilito il termine del 16/12/2016 entro cui doveva essere prodotta la documentazione cartacea.

VISTA la DAG n. 365 del 24/11/2016 pubblicata sul BURP n. 138/2016 con la quale per - Sottomisura 10.1 - Operazione 10.1.3 "Agricoltura conservativa" è stato approvato l'elenco delle domande rilasciate in ordine di priorità ed è stato stabilito il termine del 16/12/2016 entro cui doveva essere prodotta la documentazione cartacea.

VISTA la DAG n. 366 del 28/11/2016 pubblicata sul BURP n. 138/2016 con la quale per la Sottomisura 10.1 - Operazione 10.1.2 "Incremento sostanza organica e difesa dei suoli", si è preso atto delle domande di sostegno con superfici oggetto di impegno discordanti rispetto a quelle inserite nel SIT Puglia e si è disposto l'allineamento delle stesse con la riapertura del sistema.

VISTA la DAG n. 367 del 28/11/2016 pubblicata sul BURP n. 138/2016 con la quale per la Sottomisura 10.1 - Operazione 10.1.2 "Incremento sostanza organica e difesa dei suoli", è stata approvata la graduatoria delle domande ammissibili all'istruttoria è stato stabilito il termine del 16/12/2016 entro cui doveva essere prodotta la documentazione cartacea.

VISTA la DAG n. 368 del 01/12/2016 pubblicata sul BURP n. 140/2016 con la quale per la Sottomisura 10.1 - Operazione 10.1.2 "Incremento sostanza organica e difesa dei suoli", è stato approvato l'elenco delle domande non ammissibili all'istruttoria tecnico-amministrativa.

VISTA la DAG n. 34 del 22/03/2017 con la quale per la Sottomisura 10.1 - Operazione 10.1.2 "Incremento sostanza organica e difesa dei suoli" è stata approvata la graduatoria aggiornata delle domande ammissibili all'istruttoria e gli adempimenti consequenziali.

VISTA la DAG n. 318 del 05/10/2016 pubblicata sul BURP n. 115/2016 con la quale per la Misura 11 - Sottomisure 11.1 e 11.2. è stata disposta l'acquisizione tramite PEC della documentazione relativa alle domande rilasciate sul Portale Sian, delle copie conformi agli originali relative agli Accordi collettivi stipulati dagli agricoltori con le Associazioni, nonché le dichiarazioni da parte dei richiedenti riguardante la conduzione di unico corpo aziendale.

VISTA la DAG n. 350 del 04/11/2016 pubblicata sul BURP n. 129/2016 la quale per la Misura 11 - Sottomisura 11.2, è stato approvato l'elenco delle domande ammissibili alla fase d'istruttoria.

VISTA la DAG n. 351 del 04/11/2016 pubblicata sul BURP n. 129/2016 la quale per la Misura 11 - Sottomisura 11.1, è stato approvato l'elenco delle domande ammissibili alla fase d'istruttoria.





VISTA la DAG n. 16 del 15/02/2017 pubblicata sul BURP n. 24/2017 con la quale per la Misura 11 - Sottomisura 11.1 si è proceduto all'aggiornamento della graduatoria approvata con DAG n. 351/2016 e alla definizione delle domande ammissibili all'istruttoria tecnico-amministrativa, nonché all'ammissione all'istruttoria tecnico amministrativa delle ditte che hanno conseguito, in applicazione dei criteri di selezione, un punteggio non inferiore a trenta.

VISTA la DAG n. 19 del 23/02/2017 pubblicata sul BURP n. 27/2017 con la quale per la Misura 11 - Sottomisura 11.1, si è proceduto per talune ditte, a seguito dell'esame dei ricorsi gerarchici, all'attribuzione del punteggio e alla loro collocazione in graduatoria.

VISTA la DAG n. 25 del 03/03/2017 pubblicata sul BURP n. 29/2017 con la quale per la Misura 11 - Sottomisura 11.2, si è proceduto all'aggiornamento dell'elenco delle DdS ammissibili alla fase di istruttoria.

VISTA la DAG n. 362 del 17/11/2016 pubblicata sul BURP n. 135/2016 contenente "*Precisazioni in merito alla data di inizio impegno e alle modalità e termini per la presentazione della richiesta di cambio beneficiario*", con la quale, relativamente alle DdS rilasciate sul Portale Sian, è stata definita la data di inizio impegno al 15 maggio 2016 e la data di fine impegno al 15/05/2021, nonché le modalità di risoluzione delle difformità riportate su alcune DdS.

VISTA la suddetta DAG n. 362/2016 con la quale è stato stabilito il termine e le modalità per la presentazione della richiesta di cambio beneficiario, entro trenta giorni dalla data della sua pubblicazione.

VISTE le Istruzioni Operative AGEA N° 14 prot. ORPUM 26680 del 27/03/2017 – Sviluppo Rurale: Istruzioni applicative generali per la presentazione ed il pagamento delle domande ai sensi del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Consiglio del 17/12/2013 – Modalità di presentazione delle domande di sostegno e delle domande di pagamento - Misure connesse alle superfici e agli animali - Campagna 2017.

TENUTO CONTO che risultano pervenuti all'Autorità di Gestione diversi ricorsi gerarchici per i quali sono in corso gli esami e le valutazioni da parte della Commissione appositamente nominata.

CONSIDERATO che i bandi approvati con le DAG n. 50/2016 e n. 52/2016 prevedono che, nel periodo compreso tra la presentazione della DdS ed il provvedimento di concessione, non è ammesso il subentro nella titolarità della domanda di sostegno, pena la sua decadenza.

CONSIDERATO che la DAG n. 362/2016 ha stabilito che "*in caso di cessione dell'azienda richiedente gli aiuti successivamente al rilascio della domanda di sostegno e prima dell'ammissione ai benefici, il cessionario deve presentare richiesta al Servizio Provinciale dell'Agricoltura competente per territorio entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente provvedimento nel BURP, allegando la documentazione probante il possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dal bando*".

TENUTO CONTO che, successivamente al termine dei 30 giorni di cui alla DAG n. 362/2016, risultano pervenute diverse istanze di cambio beneficiario;

CONSIDERATO che, per le DdS rilasciate sul portale Sian ed ammesse alla fase di istruttoria tecnico-amministrativa, non è stato possibile definire i provvedimenti di concessione degli aiuti e che pertanto occorre consentire l'istruttoria delle richieste di cambio beneficiario presentate successivamente alla data prevista dalla DAG n. 362/2016.





CONSIDERATO che sono attive sul Portale Sian, le procedure per la presentazione delle domande di pagamento per le Ditte che hanno presentato nella campagna 2016 le DdS ai sensi delle DAG n. 50 e 52 relativamente alla Misura 10 - sottomisura 10.1- Operazioni 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3 e alla Misura 11 - sottomisure 11.1 e 11.2.

Per quanto sopra riportato e di propria competenza, si propone di:

- autorizzare, nelle more della definizione dell'ammissibilità all'aiuto, a presentare le domande di conferma/pagamento per la campagna 2017, le imprese agricole titolari di DdS ammesse alla fase di istruttoria tecnico-amministrativa di cui:
 - alla DAG n. 364/2016 relativa all'Operazione 10.1.1 "Produzione Integrata";
 - alla DAG n. 365/2016 relativa all'Operazione 10.1.3 "Agricoltura conservativa";
 - alla DAG n. 34/2017 relativa all'Operazione 10.1.2 "Incremento sostanza organica e difesa dei suoli";
 - alla DAG n. 16/2017 e alla DAG n. 19/2017 relative alla Sottomisura 11.1 "Pagamenti per la conversione in metodi e pratiche di agricoltura biologica";
 - alla DAG, n. 25/2017 relativa alla Sottomisura 11.2 "Pagamenti per il mantenimento di metodi e pratiche di agricoltura biologica";
- autorizzare, nelle more della definizione dei ricorsi gerarchici in esame, le imprese agricole titolari delle DdS a presentare le domande di conferma/pagamento per la campagna 2017;
- stabilire che l'accesso al portale S I A N (www.sian.it) per la compilazione, stampa e rilascio delle domande di conferma è consentita a partire dalla data di pubblicazione del presente provvedimento sul BURP;
- stabilire che i termini di presentazione sul portale SIAN delle domande 2017 sono:
 - a) **15 maggio 2017**, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 809/2014 per le domande di conferma;
 - b) **31 maggio 2017**, per le domande di modifica ai sensi dell'art. 15 del Reg. (UE) 809/2014;
 - c) per le domande di modifica ai sensi dell'art. 3 del Reg. (UE) 809/2014 (**ritiro parziale**), fino alla data di apertura sul portale SIAN dei servizi di istruttoria delle domande di pagamento e con la contestuale pubblicazione degli indicatori di possibili irregolarità riscontrate sulle stesse;
- stabilire che ai sensi dell'art. 13, par. 1 del Reg. (UE) 640/2014, è possibile la presentazione tardiva delle domande di pagamento con un ritardo massimo di 25 giorni di calendario, rispetto al termine previsto del 15 maggio 2017, pertanto il termine ultimo è fissato al **09 giugno 2017**. In tal caso, l'importo al quale il beneficiario avrebbe avuto diritto se avesse inoltrato la domanda in tempo utile viene decurtato dell'1% per ogni giorno lavorativo di ritardo;
- stabilire che le domande di pagamento pervenute oltre il **9 giugno 2017 sono irricevibili**;
- stabilire che per le domande di pagamento relative all'annualità 2017, la presentazione della copia cartacea della domanda rilasciata sul portale SIAN, debitamente sottoscritta, con fotocopia del documento di riconoscimento in corso legale di validità, deve avvenire **entro e non oltre il 31 luglio 2017**;





**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE E
AMBIENTALE**

AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 2014/2020

- stabilire che:
 - per l'**Operazione 10.1.1 "Produzione Integrata"**, la suddetta copia della domanda di pagamento deve essere corredata dalla seguente documentazione:
 - ✓ relazione tecnica esplicativa sottoscritta da tecnico abilitato, solo in caso di variazione sullo stato aziendale rispetto agli anni precedenti (cambio beneficiario, vendita, acquisto, frazionamenti, ecc.);
 - ✓ copia conforme all'originale del quaderno di campagna aggiornato alla data di rilascio della domanda di conferma;
 - ✓ copia conforme all'originale della certificazione rilasciata dall'Organismo di Controllo;
 - ✓ riferimenti telefonici e telematici del titolare della DdS e del CAA/Tecnico delegato alla compilazione della domanda, ciò al fine di migliorare i rapporti con l'utenza.

La documentazione dovrà pervenire alla REGIONE PUGLIA – Servizio Provinciale Agricoltura competente per territorio - in plico chiuso a mezzo raccomandata A/R o con corriere autorizzato (in tal caso farà fede la data dell'Ufficio Postale/Corriere accettante) o consegnata personalmente all'Ufficio Protocollo, **entro e non oltre il 31 luglio 2017**. Il plico chiuso, deve riportare il nominativo e il recapito postale del richiedente, nonché la seguente dicitura relativa al destinatario ed all'oggetto:

REGIONE PUGLIA – SERVIZIO PROVINCIALE AGRICOLTURA DI _____
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020

Misura 10 – sottomisura 10.1 - Operazione 10.1.1 "Produzione Integrata"

CAMPAGNA 2017 Domanda di Pagamento/Conferma n° _____
NON APRIRE.

- per l'**Operazione 10.1.2 "Incremento sostanza organica e difesa dei suoli"**, la suddetta copia della domanda di pagamento deve essere corredata dalla seguente documentazione:
 - ✓ relazione tecnica esplicativa sottoscritta da tecnico abilitato, solo in caso di variazione sullo stato aziendale rispetto agli anni precedenti (cambio beneficiario, vendita, acquisto, frazionamenti, ecc.);
 - ✓ riferimenti telefonici e telematici del titolare della DdS e del CAA/Tecnico delegato alla compilazione della domanda, ciò al fine di migliorare i rapporti con l'utenza.

La documentazione dovrà pervenire alla REGIONE PUGLIA – Servizio Provinciale Agricoltura competente per territorio, in plico chiuso a mezzo raccomandata A/R o con corriere autorizzato (in tal caso farà fede la data dell'Ufficio Postale/Corriere accettante) o consegnata personalmente all'Ufficio Protocollo, **entro e non oltre il 31 luglio 2017**. Il plico chiuso, deve riportare il nominativo e il recapito postale del richiedente, nonché la seguente dicitura relativa al destinatario ed all'oggetto:

REGIONE PUGLIA – SERVIZIO PROVINCIALE AGRICOLTURA DI _____
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020





Misura 10 – sottomisura 10.1 - Operazione 10.1.2 “Incremento sostanza organica e difesa dei suoli.

CAMPAGNA 2017 Domanda di Pagamento/Conferma n° _____

NON APRIRE.

- per l'**Operazione 10.1.3 “Agricoltura conservativa”**, la suddetta copia della domanda di pagamento deve essere corredata dalla seguente documentazione:
 - ✓ copia conforme all'originale del quaderno di campagna aggiornato alla data di rilascio della domanda di conferma;
 - ✓ documentazione probante il possesso della seminatrice omologata per la semina su sodo o, in caso di utilizzo di ditte contoterziste, fattura comprovante la semina sui terreni oggetto d'impegno tramite seminatrice omologata per la semina su sodo;
 - ✓ relazione tecnica esplicativa sottoscritta da tecnico abilitato, solo in caso di variazioni sullo stato aziendale rispetto agli anni precedenti (cambio beneficiario, vendita, acquisto, frazionamenti, ecc.);
 - ✓ riferimenti telefonici e telematici del titolare della DdS e del CAA/Tecnico delegato alla compilazione della domanda, ciò al fine di migliorare i rapporti con l'utenza.

La documentazione dovrà pervenire alla REGIONE PUGLIA – Servizio Provinciale Agricoltura competente per territorio, in plico chiuso a mezzo raccomandata A/R o con corriere autorizzato (in tal caso farà fede la data dell'Ufficio Postale/Corriere accettante) o consegnata personalmente all'Ufficio Protocollo, **entro e non oltre il 31 luglio 2017**. Il plico chiuso, deve riportare il nominativo e il recapito postale del richiedente, nonché la seguente dicitura relativa al destinatario ed all'oggetto:

REGIONE PUGLIA – SERVIZIO PROVINCIALE AGRICOLTURA DI _____
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020

Misura 10 – sottomisura 10.1 - Operazione 10.1.3 “Agricoltura conservativa”

CAMPAGNA 2017 Domanda di Pagamento/Conferma n° _____

NON APRIRE.

- per la **Misura 11- Sottomisura 11.1-11.2**, la suddetta copia della domanda di pagamento deve essere corredata dalla seguente documentazione:
 - ✓ relazione tecnica esplicativa sottoscritta da tecnico abilitato, solo in caso di variazioni sullo stato aziendale rispetto agli anni precedenti (cambio beneficiario, vendita, acquisto, frazionamenti, ecc.);
 - ✓ dichiarazione da parte delle Associazioni che hanno stipulato specifici Accordi Collettivi per la disciplina dei rapporti tra Agricoltori Associati aderenti al Bando per la presentazione delle DdS della Misura 11, con la quale, alla data di presentazione della documentazione cartacea, venga riportato la conferma dell'elenco degli Associati aderenti nonché le eventuali variazioni;





**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE E
AMBIENTALE**

AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 2014/2020

✓ riferimenti telefonici e telematici del titolare della DdS e del CAA/Tecnico delegato alla compilazione della domanda, ciò al fine di migliorare i rapporti con l'utenza.

La documentazione dovrà pervenire alla REGIONE PUGLIA – Servizio Provinciale Agricoltura competente per territorio, in plico chiuso a mezzo raccomandata A/R o con corriere autorizzato (in tal caso farà fede la data dell'Ufficio Postale/Corriere accettante) o consegnata personalmente all'Ufficio Protocollo, **entro e non oltre il 31 luglio 2017**. Il plico chiuso, deve riportare il nominativo e il recapito postale del richiedente, nonché la seguente dicitura relativa al destinatario ed all'oggetto:

REGIONE PUGLIA – SERVIZIO PROVINCIALE AGRICOLTURA DI _____
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020

Misura 11- Sottomisura 11.1 - o - Misura 11- Sottomisura 11.2

CAMPAGNA 2017 Domanda di Pagamento/Conferma n° _____
NON APRIRE.

- di autorizzare il cessionario, in caso di cessione dell'azienda titolare di DdS, a presentare richiesta al Servizio Provinciale dell'Agricoltura competente per territorio entro 30 giorni dal subentro, allegando la documentazione probante il possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dal bando. Nel caso in cui la cessione dell'azienda sia già avvenuta, il cessionario è autorizzato a presentare richiesta di subentro entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento, allegando la documentazione probante, con esclusione delle istanze già presentate conformi alla documentazione richiesta;
- di dare atto che restano valide le precisazioni in merito alla data di inizio impegno e di fine impegno, come definite dalla DAG n. 362/2016.

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. n. 28/2001 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico di Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione Puglia e che dallo stesso non scaturiranno oneri di natura finanziaria per la Regione Puglia, pertanto non va trasmesso alla Sezione Bilancio e Ragioneria.

Tutto ciò premesso, ritenuto di dover provvedere in merito





DETERMINA

- **di prendere atto** di quanto indicato nelle premesse e che qui si intendono integralmente riportate;
- **di autorizzare**, nelle more della definizione dell'ammissibilità all'aiuto, a presentare le domande di conferma/pagamento per la campagna 2017, le imprese agricole titolari di DdS ammesse alla fase di istruttoria tecnico-amministrativa di cui:
 - alla DAG n. 364/2016 relativa all'Operazione 10.1.1 "Produzione Integrata";
 - alla DAG n. 365/2016 relativa all'Operazione 10.1.3 "Agricoltura conservativa";
 - alla DAG n. 34/2017 relativa all'Operazione 10.1.2 "Incremento sostanza organica e difesa dei suoli";
 - alla DAG n. 16/2017 e alla DAG n. 19/2017 relative alla Sottomisura 11.1 "Pagamenti per la conversione in metodi e pratiche di agricoltura biologica";
 - alla DAG, n. 25/2017 relativa alla Sottomisura 11.2 "Pagamenti per il mantenimento di metodi e pratiche di agricoltura biologica";
- **di autorizzare**, nelle more della definizione dei ricorsi gerarchici in esame, le imprese agricole titolari delle DdS a presentare le domande di conferma/pagamento per la campagna 2017;
- **di stabilire** che l'accesso al portale S I A N (www.sian.it) per la compilazione, stampa e rilascio delle domande di conferma è consentita a partire dalla data di pubblicazione del presente provvedimento sul BURP;
- **di stabilire** che i termini di presentazione sul portale SIAN delle domande 2017 sono:
 - a) **15 maggio 2017**, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 809/2014 per le domande di conferma;
 - b) **31 maggio 2017**, per le domande di modifica ai sensi dell'art. 15 del Reg. (UE) 809/2014;
 - c) per le domande di modifica ai sensi dell'art. 3 del Reg. (UE) 809/2014 (**ritiro parziale**), fino alla data di apertura sul portale SIAN dei servizi di istruttoria delle domande di pagamento e con la contestuale pubblicazione degli indicatori di possibili irregolarità riscontrate sulle stesse;
- **di stabilire** che ai sensi dell'art. 13, par. 1 del Reg. (UE) 640/2014, è possibile la presentazione tardiva delle domande di pagamento con un ritardo massimo di 25 giorni di calendario, rispetto al termine previsto del 15 maggio 2017, pertanto il termine ultimo è fissato al **09 giugno 2017**. In tal caso, l'importo al quale il beneficiario avrebbe avuto diritto se avesse inoltrato la domanda in tempo utile viene decurtato dell'1% per ogni giorno lavorativo di ritardo;
- **di stabilire** che le domande di pagamento pervenute oltre il **9 giugno 2017 sono irricevibili**;
- **di stabilire** che per le domande di pagamento relative all'annualità 2017, la presentazione della copia cartacea della domanda rilasciata sul portale SIAN, debitamente sottoscritta, con fotocopia del documento di riconoscimento in corso legale di validità, deve avvenire **entro e non oltre il 31 luglio 2017**;





- di stabilire che:
 - per l'Operazione 10.1.1 "Produzione Integrata", la suddetta copia della domanda di pagamento deve essere corredata dalla seguente documentazione:
 - ✓ relazione tecnica esplicativa sottoscritta da tecnico abilitato, solo in caso di variazione sullo stato aziendale rispetto agli anni precedenti (cambio beneficiario, vendita, acquisto, frazionamenti, ecc.);
 - ✓ copia conforme all'originale del quaderno di campagna aggiornato alla data di rilascio della domanda di conferma;
 - ✓ copia conforme all'originale della certificazione rilasciata dall'Organismo di Controllo;
 - ✓ riferimenti telefonici e telematici del titolare della DdS e del CAA/Tecnico delegato alla compilazione della domanda, ciò al fine di migliorare i rapporti con l'utenza.

La documentazione dovrà pervenire alla REGIONE PUGLIA – Servizio Provinciale Agricoltura competente per territorio - in plico chiuso a mezzo raccomandata A/R o con corriere autorizzato (in tal caso farà fede la data dell'Ufficio Postale/Corriere accettante) o consegnata personalmente all'Ufficio Protocollo, **entro e non oltre il 31 luglio 2017**. Il plico chiuso, deve riportare il nominativo e il recapito postale del richiedente, nonché la seguente dicitura relativa al destinatario ed all'oggetto:

REGIONE PUGLIA – SERVIZIO PROVINCIALE AGRICOLTURA DI _____
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020

Misura 10 – sottomisura 10.1 - Operazione 10.1.1 "Produzione Integrata"

CAMPAGNA 2017 Domanda di Pagamento/Conferma n° _____
NON APRIRE.

- per l'Operazione 10.1.2 "Incremento sostanza organica e difesa dei suoli", la suddetta copia della domanda di pagamento deve essere corredata dalla seguente documentazione:
 - ✓ relazione tecnica esplicativa sottoscritta da tecnico abilitato, solo in caso di variazione sullo stato aziendale rispetto agli anni precedenti (cambio beneficiario, vendita, acquisto, frazionamenti, ecc.);
 - ✓ riferimenti telefonici e telematici del titolare della DdS e del CAA/Tecnico delegato alla compilazione della domanda, ciò al fine di migliorare i rapporti con l'utenza.

La documentazione dovrà pervenire alla REGIONE PUGLIA – Servizio Provinciale Agricoltura competente per territorio, in plico chiuso a mezzo raccomandata A/R o con corriere autorizzato (in tal caso farà fede la data dell'Ufficio Postale/Corriere accettante) o consegnata personalmente all'Ufficio Protocollo, **entro e non oltre il 31 luglio 2017**. Il plico chiuso, deve riportare il nominativo e il recapito postale del richiedente, nonché la seguente dicitura relativa al destinatario ed all'oggetto:

REGIONE PUGLIA – SERVIZIO PROVINCIALE AGRICOLTURA DI _____
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020





Misura 10 – sottomisura 10.1 - Operazione 10.1.2 “Incremento sostanza organica e difesa dei suoli.

CAMPAGNA 2017 Domanda di Pagamento/Conferma n° _____

NON APRIRE.

- per l'**Operazione 10.1.3 “Agricoltura conservativa”**, la suddetta copia della domanda di pagamento deve essere corredata dalla seguente documentazione:
 - ✓ copia conforme all'originale del quaderno di campagna aggiornato alla data di rilascio della domanda di conferma;
 - ✓ documentazione probante il possesso della seminatrice omologata per la semina su sodo o, in caso di utilizzo di ditte contoterziste, fattura comprovante la semina sui terreni oggetto d'impegno tramite seminatrice omologata per la semina su sodo;
 - ✓ relazione tecnica esplicativa sottoscritta da tecnico abilitato, solo in caso di variazioni sullo stato aziendale rispetto agli anni precedenti (cambio beneficiario, vendita, acquisto, frazionamenti, ecc.);
 - ✓ riferimenti telefonici e telematici del titolare della DdS e del CAA/Tecnico delegato alla compilazione della domanda, ciò al fine di migliorare i rapporti con l'utenza.

La documentazione dovrà pervenire alla REGIONE PUGLIA – Servizio Provinciale Agricoltura competente per territorio, in plico chiuso a mezzo raccomandata A/R o con corriere autorizzato (in tal caso farà fede la data dell'Ufficio Postale/Corriere accettante) o consegnata personalmente all'Ufficio Protocollo, **entro e non oltre il 31 luglio 2017**. Il plico chiuso, deve riportare il nominativo e il recapito postale del richiedente, nonché la seguente dicitura relativa al destinatario ed all'oggetto:

REGIONE PUGLIA – SERVIZIO PROVINCIALE AGRICOLTURA DI _____
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020

Misura 10 – sottomisura 10.1 - Operazione 10.1.3 “Agricoltura conservativa”

CAMPAGNA 2017 Domanda di Pagamento/Conferma n° _____

NON APRIRE.

- per la **Misura 11- Sottomisura 11.1-11.2**, la suddetta copia della domanda di pagamento deve essere corredata dalla seguente documentazione:
 - ✓ relazione tecnica esplicativa sottoscritta da tecnico abilitato, solo in caso di variazioni sullo stato aziendale rispetto agli anni precedenti (cambio beneficiario, vendita, acquisto, frazionamenti, ecc.);
 - ✓ dichiarazione da parte delle Associazioni che hanno stipulato specifici Accordi Collettivi per la disciplina dei rapporti tra Agricoltori Associati aderenti al Bando per la presentazione delle DdS della Misura 11, con la quale, alla data di presentazione della documentazione cartacea, venga riportato la conferma dell'elenco degli Associati aderenti nonché le eventuali variazioni;





✓ riferimenti telefonici e telematici del titolare della DdS e del CAA/Tecnico delegato alla compilazione della domanda, ciò al fine di migliorare i rapporti con l'utenza.

La documentazione dovrà pervenire alla REGIONE PUGLIA – Servizio Provinciale Agricoltura competente per territorio, in plico chiuso a mezzo raccomandata A/R o con corriere autorizzato (in tal caso farà fede la data dell'Ufficio Postale/Corriere accettante) o consegnata personalmente all'Ufficio Protocollo, **entro e non oltre il 31 luglio 2017**. Il plico chiuso, deve riportare il nominativo e il recapito postale del richiedente, nonché la seguente dicitura relativa al destinatario ed all'oggetto:

REGIONE PUGLIA – SERVIZIO PROVINCIALE AGRICOLTURA DI _____
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020

Misura 11- Sottomisura 11.1 - o - Misura 11- Sottomisura 11.2

CAMPAGNA 2017 Domanda di Pagamento/Conferma n° _____
NON APRIRE.

- **di autorizzare** il cessionario, in caso di cessione dell'azienda titolare di DdS, a presentare richiesta al Servizio Provinciale dell'Agricoltura competente per territorio entro 30 giorni dal subentro, allegando la documentazione probante il possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dal bando. Nel caso in cui la cessione dell'azienda sia già avvenuta, il cessionario è autorizzato a presentare richiesta di subentro entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento, allegando la documentazione probante, con esclusione delle istanze già presentate conformi alla documentazione richiesta;
- **di dare atto** che restano valide le precisazioni in merito alla data di inizio impegno e di fine impegno come definite dalla DAG n. 362/2016;
- **di dare atto** che il presente provvedimento, immediatamente esecutivo:
 - sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
 - sarà trasmesso in copia all'Assessore alle Risorse Agroalimentari;
 - sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
 - sarà trasmesso all'A.G.E.A. – Ufficio Sviluppo Rurale;
 - sarà pubblicato nel sito regionale: www.svilupporurale.regione.puglia.it;
 - è composto da n. 14 (quattordici) facciate vidimate e timbrate.

L'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020
(Prof. Gianluca Nardone)





**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE E
AMBIENTALE**

AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 2014/2020

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio affidatogli, è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

I sottoscritti attestano che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.

Il Responsabile delle Operazioni 10.1.1,10.1.2,10.1.3
(Dott. Angelo Bozza)

Il Responsabile della Misura 11 (Dott. Roberto Zecca)

VISTO: il Responsabile di Raccordo (Dott. Giuseppe Clemente)