



**ATTO DIRIGENZIALE**

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015, è pubblicata in data odierna all'Albo di questo Dipartimento dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi consecutivi.

BARI, 14-9-16  
Il Dirigente della Struttura Dirigenziale di Staff Controllo della Spesa  
Dott. Livio Anglani

N. 303 del Registro delle Determinazioni

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	<input type="checkbox"/> Area
Tipo materia	<input type="checkbox"/> PSR 2014-2020
Misura/Azione	MISURA 19 Sottomisure 19.2 e 19.4
Privacy	<input type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input type="checkbox"/> SI

Codice CIFRA: 001/DIR/2016/00 303

Oggetto: P.S.R. PUGLIA 2014-2020 – Misura 19.2 “sostegno all’esecuzione degli interventi nell’ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo” - Misura 19.4 “sostegno per i costi di gestione e animazione” - Bando pubblicato nel BURP n. 87 del 28/07/2016 - Approvazione modifiche e proroga termine per la presentazione delle domande per la selezione delle proposte di strategie di sviluppo locale (SSL) dei gruppi di azione locale (GAL) -

Il giorno 14-SET-2016 in Bari, nella sede del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale, Lungomare Nazario Sauro n. 47;

**L'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE PUGLIA 2014-2020**

VISTI gli articoli 4 e 5 della .R. 7/97;  
VISTA la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98;  
VISTI gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i.;

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile di Raccordo della Misura 19, Dott. Cosimo R. Sallustio, dal Responsabile della sottomisura 19.2, dott. Nicola Dattoma e dalla Responsabile della sottomisura 19.4, dott.ssa Angela Anemolo, dalla quale emerge quanto segue:

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale e sul Fondo europeo degli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Reg. (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR e che abroga il Reg. (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 su finanziamento, gestione e monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i Reg. (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;





**AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 2014/2020**

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11/03/2014 che integra il Reg. (UE) n. 1306/2013 per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;

**VISTO** il Regolamento Delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione del 11/03/2014 che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 sul sostegno al FEASR e che introduce disposizioni transitorie;

**VISTO** il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17/07/2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 809/2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

**VISTO** il Regolamento Delegato (UE) n. 907/2014 della Commissione dell'11/03/2014 che integra il Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;

**VISTO** il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (G.U. n. 174 del 29 luglio 2003) "Codice in materia di protezione dei dati personali" che ha modificato la legge 31 dicembre 1996, n. 676, "Delega al Governo in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" (G.U. n. 5 dell'8 gennaio 1997);

**VISTO** il D.Lgs.7-3-2005 n. 82 - Pubblicato nella G.U. 16 maggio 2005, n. 112, S.O. "Codice dell'amministrazione digitale";

**VISTA** la Legge Regionale n. 28 del 26 ottobre 2006, e relativo Regolamento Regionale n. 31 del 27/11/2009 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare";

**VISTA** la DECISIONE DELLA COMMISSIONE EUROPEA C(2015) 8412 del 24/11/2015, che approva il Programma di Sviluppo Rurale 2014 della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR;

**VISTA** la DECISIONE DELLA COMMISSIONE EUROPEA C(2015) 8452 del 25.11.2015 con la quale è stato approvato il Programma Operativo "Programma Operativo (PO) FEAMP ITALIA 2014-2020", per il sostegno da parte del FEAMP in Italia;

**VISTA** la DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 30 dicembre 2015, n. 2424, recante "Programma di Sviluppo Rurale della Puglia 2014 - 2020 - Approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24/11/2015, n. C(2015) 8412";

**VISTO** l'Accordo Multiregionale per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi (FEAMP) nell'ambito del PO FEAMP 2014-2020, sancito con Atto Rep. N. 102/CRS del 09/06/2016, e della ripartizione finanziaria per Capi e per anno;

**CONSIDERATO** che il PSR Puglia 2014/2020 nella misura 19 ha optato per la Strategia Plurifondo ovvero per la definizione di SSL che possano utilizzare, a seconda del territorio di costituzione del GAL, di Fondi FEAMP, FESR e FSE assieme al fondo FEASR;

**VISTA** la Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020 n. 191 del 15/06/2016 con la quale sono stati approvati tutti i Criteri di selezione delle Misure del PSR Puglia 2014/2020;

**RILEVATO** che, in particolare, tra i compiti dell'Autorità di Gestione indicati dal P.S.R. 2014-2020 della Regione Puglia rientrano la predisposizione e l'emanazione dei Bandi attuativi delle Misure, nonché ogni altro adempimento necessario per l'attivazione degli stessi;





**AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 2014/2020**

**VISTO** che con la Determinazione della AdG PSR 2014/2020 n. 57 del 15/04/16, pubblicata sul BURP n. 45 del 21/04/16, è stato approvato l'avviso pubblico relativo alla sottomisura 19.1 "Sostegno preparatorio" destinato ai Gruppi di azione locale, costituiti o in fase di costituzione, al fine di un pieno coinvolgimento delle comunità locali attraverso l'approccio partecipativo e della redazione delle Strategie di Sviluppo locale;

**VISTA** la Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020 n. 250 del 25/07/2016 con cui è stato approvato il Bando pubblico per la selezione delle proposte di strategie di sviluppo locale (SSL) dei Gruppi di Azione Locale (GAL) ai sensi delle Misure 19.2 e 19.4;

**CONSIDERATE** le numerose richieste di chiarimenti pervenute all'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020 a cui è stato dato riscontro attraverso la pubblicazione di FAQ tematiche sul Portale regionale Sviluppo Rurale;

**CONSIDERATO** che a causa del notevole livello di dettaglio richiesto per l'elaborazione del documento Programmatico (PAL) esplicativo della Strategia di Sviluppo Locale (SSL) individuata dai costituendi GAL interessati a partecipare alla selezione, sono pervenute da parte dei GAL costituendi numerose richieste di proroga del termine ultimo fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione delle proposte di SSL;

**CONSIDERATO** che nel corso dell'incontro con il Partenariato socio economico del PSR tenutosi a Bari nella giornata del 7 settembre 2016 è stata valutata, in considerazione del termine entro il quale deve essere conclusa la selezione dei GAL (29 ottobre 2016), la possibilità di concedere una breve proroga al termine fissato dal Bando per la presentazione delle domande. Successivamente nel corso dell'incontro con i costituendi GAL, tenutosi il 9 settembre 2016, sono stati esaminati altre disposizioni previste dal Bando per le quali è risultato necessario, allo scopo di consentire la più ampia partecipazione allo stesso, apportare alcune modifiche/integrazioni ad alcuni articoli dell'Allegato A e all'Allegato B della DAdG 250/2016.

Tutto ciò premesso, e per le ragioni innanzi esposte, si propone:

- di prorogare il termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione di cui all'art. 17 del Bando pubblicato nel BURP n.87 del 28/07/2016 alle **ore 24,00 del 26/09/2016**;
- di precisare in merito all'allegato C alla DAdG n. 250/2016 che sono stati indicati erroneamente le correlazioni tra i paragrafi e i principi. La corretta correlazione è la seguente :
  - o il paragrafo 1 risponde al principio 1
  - o i paragrafi 2,3,4,5,6,7 rispondono al principio 2
  - o il paragrafo 8 risponde al principio 3;
- di apportare alcune modifiche/integrazioni agli articoli n. 10, 13, 14, 16 e 17 dell'Allegato A e all'Allegato B (facsimile domanda di partecipazione) della DAdG n. 250/2016 di approvazione del Bando della Misura 19 - sottomisura 19.2 e 19.4, pubblicato nel BURP n.87 del 28/07/2016, così come di seguito indicate:

**Art. 10. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ**

*L'ultimo trattino del primo capoverso dell'art.10 è così modificato:*

- presentare idoneo protocollo di intesa qualora non in possesso della personalità giuridica al momento della presentazione della SSL, a firma di tutti i soggetti aderenti, dal quale siano desumibili tutti gli elementi utili alla attribuzione dei punteggi previsti al Principio 3 - Struttura del Gruppo di Azione Locale-partenariato di cui ai criteri di selezione meglio descritti nell'allegato D) alla Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia





**AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 2014/2020**

2014/2020 di approvazione del presente Bando. In tal caso il requisito della personalità giuridica deve essere soddisfatto attraverso la presentazione entro e non oltre 60 gg dalla data di presentazione della domanda di selezione, esclusivamente a mezzo PEC ([selezione.gal.psr@pec.rupar.puglia.it](mailto:selezione.gal.psr@pec.rupar.puglia.it)), dell'atto costitutivo e dello statuto del costituendo GAL, redatti in forma pubblica, pena la non ammissibilità della domanda e l'esclusione dalla graduatoria qualora collocata nella stessa.

I GAL beneficiari della programmazione 2007/2013 che intendono candidarsi alla selezione dei nuovi Gruppi di azione locale del PSR Puglia 2014/2020 con variazione della compagine societaria in termini di soggetti e/o di quote sottoscritte, pur essendo in possesso della personalità giuridica, devono comunque presentare il protocollo d'intesa.

Il protocollo di intesa per i soci preesistenti che hanno confermato l'adesione al GAL può essere sottoscritto anche solo dal rappresentante legale del GAL, mentre i nuovi soci che intendono aderire al GAL dovranno singolarmente sottoscrivere il protocollo.

In ogni caso il protocollo deve riportare tutti i soggetti e contenere tutte le indicazioni necessarie per consentire l'attribuzione dei punteggi previsti al Principio 3 - Struttura del Gruppo di Azione Locale-partenariato di cui ai criteri di selezione meglio descritti nell'allegato D) alla Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020 di approvazione del presente Bando.

Il nuovo atto costitutivo e/o statuto del GAL, redatti in forma pubblica, deve essere prodotto entro e non oltre 60 gg dalla data di presentazione della domanda di selezione, esclusivamente a mezzo PEC ([selezione.gal.psr@pec.rupar.puglia.it](mailto:selezione.gal.psr@pec.rupar.puglia.it)), pena la non ammissibilità della domanda e l'esclusione dalla graduatoria qualora collocata nella stessa.

Le amministrazioni comunali già socie di GAL beneficiari del PSR 2007/2013 nonché quelle che intendono aderire ad un GAL che non hanno adottato, prima della scadenza del Bando, specifico atto deliberativo che autorizza le prime ad apportare eventuali variazioni alle quote sociali già possedute e le seconde ad aderire al GAL, devono essere comunque indicate nel protocollo di intesa anche in assenza di loro sottoscrizione. L'atto deliberativo deve essere adottato in tempo utile per consentire l'invio dell'atto costitutivo e/o dello statuto del GAL, entro il termine innanzi stabilito.

**Art. 13. FORMULAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

*Il testo dell'articolo 13 è sostituito dal seguente:*

"Il Comitato, a completamento della fase di valutazione delle SSL, provvederà a formare la graduatoria delle SSL *ammissibili*, con indicazione delle risorse finanziarie assegnate a ciascuna strategia, da sottoporre all'approvazione delle Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020, del PO FESR/FSE Puglia 2014-2020 e della Autorità di Gestione del PO FEAMP 2014-2020. A seguito dell'approvazione e pubblicazione della graduatoria seguirà la fase di negoziazione delle SSL ammissibili a finanziamento per la eventuale rimodulazione del Piano finanziario sulla base di una valutazione delle tipologie di interventi proposti e dei risultati attesi."

**Art. 14. VERIFICHE CONNESSE ALLA DEROGA PER L'ASSUNZIONE DELLA PERSONALITA' GIURIDICA**

*Il testo dell'articolo 14 è sostituito dal seguente:*

I Gal che non hanno dimostrato il possesso del requisito della personalità giuridica al momento della presentazione della SSL dovranno obbligatoriamente soddisfare tale requisito di ammissibilità nel rispetto di quanto stabilito al precedente art.10.

La documentazione probante l'avvenuta acquisizione della personalità giuridica (atto costitutivo e statuto, redatti in forma pubblica) deve essere trasmessa esclusivamente a





**AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 2014/2020**

mezzo PEC all'indirizzo: [selezionegal.psr@pec.rupar.puglia.it](mailto:selezionegal.psr@pec.rupar.puglia.it), pena la non ammissibilità della domanda presentata e l'esclusione dalla graduatoria qualora collocata nella stessa.

La documentazione presentata sarà oggetto di verifica di conformità da parte del Comitato tecnico intersettoriale.

L'esito della verifica sarà negativo qualora dovesse ricorrere anche solo una delle condizioni sotto riportate:

- mancata o non completa presentazione nel termine stabilito dell'atto costitutivo e/o dello statuto;
- venir meno della rappresentatività di uno o più territori comunali interessati dalla SSL proposta;
- variazione in diminuzione del punteggio complessivo conseguito ai sensi del Principio 3 - Struttura del Gruppo di Azione Locale-partenariato con riferimento alla documentazione prodotta, rispetto a quello attribuito con riferimento al protocollo di intesa prodotto a corredo della presentazione della SSL;
- variazione dei soggetti pubblici riportati nel protocollo di intesa.

E' consentito apportare variazioni alla composizione dei soggetti privati indicati nel protocollo d'intesa a condizione che tale modifica non determini una diminuzione del punteggio complessivo già attribuito ai sensi del Principio 3 e riportato nella graduatoria approvata.

I GAL che conseguiranno esito favorevole della verifica saranno confermati nella graduatoria senza alcuna variazione del punteggio conseguito, mentre quelli con esito negativo saranno esclusi dalla graduatoria di ammissibilità, previa comunicazione dell'esito e delle specifiche motivazioni che lo hanno determinato.

**Art. 16. COSTI AMMISSIBILI A VALERE SULLA MISURA 19.4**

*Il testo dell'articolo 16 è sostituito dal seguente:*

I costi a valere sulla Misura 19.4 sono ammissibili solo se riferiti alla gestione della struttura e all'attuazione della SSL e alle attività di animazione e sono i seguenti: costi del personale, costi operativi, costi di formazione, costi finanziari e costi per sviluppare le attività di sorveglianza della SSL.

Nello specifico sono ammessi:

**Costi di gestione:**

- spese per il personale;
- consulenze specialistiche;
- spese correnti (utenze varie, materiali di consumo, fitto sede);
- acquisto o noleggi arredi, macchine ed attrezzature per uffici, strumenti informatici;
- partecipazione a seminari, convegni e workshop;
- costi legati al monitoraggio e alla valutazione della strategia di cui alla lettera (g) dell'art. 34 (3) Reg. (UE) 1303/2013;
- oneri assicurativi, spese bancarie e fidejussioni;
- IVA non recuperabile.

**Costi di animazione:**

- azioni di animazione e sensibilizzazione degli operatori potenzialmente interessati all'attuazione delle operazioni previste dal PAL propedeutiche alla definizione del contenuto operativo e alla implementazione delle stesse;
- realizzazione di convegni, seminari ed altre manifestazioni pubbliche;





**AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 2014/2020**

- consulenze specialistiche;
- noleggio attrezzature, locali e spazi;
- predisposizione di un piano coordinato di azioni informative/promozionali sulle attività svolte e sulle opportunità offerte dall'area e dal Piano di Azione Locale rivolto ad operatori esterni, a potenziali turisti, alla popolazione (produzione e diffusione materiale divulgativo, realizzazione ed aggiornamento siti internet dei GAL, pubblicizzazione dei bandi e delle iniziative, azioni mirate volte ad informare target differenziati di operatori e a promuovere le risorse dell'area nel suo complesso).

Il sostegno ai costi di gestione e di animazione non potrà superare il 20% della dotazione finanziaria assegnata a ciascuna SSL; nel caso di Strategia plurifondo, il sostegno non potrà superare il 25% della dotazione finanziaria.

Nell'ambito di tali limiti (20% o 25%) i costi per attività di animazione non potranno essere inferiori al 30%.

I GAL possono chiedere il versamento di un anticipo non superiore al 50% del contributo pubblico concesso per le spese di gestione e funzionamento, previa presentazione di fidejussione bancaria o equivalente prevista dall'art. 42 del Regolamento (UE) n. 1305/2013.

Spese non ammissibili:

- costi riferibili al sostegno preparatorio, costi imputabili alle singole progettazioni.
- spese effettuate precedentemente alla presentazione della SSL;
- immobili, veicoli, telefoni cellulari;
- emolumenti ai componenti degli organi societari;
- assistenza tecnica per la gestione della SSL;
- IVA e altre imposte e tasse recuperabili da parte del GAL;
- quote assicurative non obbligatorie, interessi passivi;
- Altre spese non direttamente connesse all'attuazione della strategia.

L'eleggibilità delle spese a valere sulla Misura 19.4 decorre dalla data di presentazione della Domanda di Sostegno.

L'intensità dell'aiuto è pari al 100% delle spese ammissibili.

Le spese sostenute per l'attività preparatoria a valere sulla Misura 19.1 saranno ammesse nel rispetto di quanto stabilito al pertinente Avviso pubblico; con riferimento ad esse, il GAL dovrà allegare alla domanda di partecipazione di cui all'allegato A) alla presente Determinazione, l'elenco dettagliato delle attività svolte.

**Art. 17. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DELLA DOCUMENTAZIONE**

*Il testo dell'articolo 17 è sostituito dal seguente:*

I soggetti in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dal precedente art. 10, devono presentare la domanda di partecipazione alla selezione della SSL, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A del presente provvedimento, corredata dai documenti richiesti dal bando e di seguito indicati.

La domanda di partecipazione sottoscritta dal soggetto avente titolo, corredata da valido documento di identità e da tutta la documentazione prevista, deve essere inviata esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: [selezionegal.psr@pec.rupar.puglia.it](mailto:selezionegal.psr@pec.rupar.puglia.it) entro e non oltre le ore **24,00 del 26/09/2016**, pena la irricevibilità della domanda.

La documentazione da allegare alla domanda è la seguente:





**AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 2014/2020**

- i paragrafi 2,3,4,5,6,7 rispondono al principio 2
- il paragrafo 8 risponde al principio 3;
- di apportare alcune modifiche/integrazioni agli articoli n. 10, 13, 14, 16 e 17 dell'Allegato A e all'Allegato B (facsimile domanda di partecipazione) della DAdG n. 250/2016 di approvazione del Bando della Misura 19 - sottomisura 19.2 e 19.4, pubblicato nel BURP n.87 del 28/07/2016, così come di seguito indicate:

**Art. 10. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ**

*L'ultimo trattino del primo capoverso dell'art.10 è così modificato:*

- presentare idoneo protocollo di intesa qualora non in possesso della personalità giuridica al momento della presentazione della SSL, a firma di tutti i soggetti aderenti, dal quale siano desumibili tutti gli elementi utili alla attribuzione dei punteggi previsti al Principio 3 - Struttura del Gruppo di Azione Locale-partenariato di cui ai criteri di selezione meglio descritti nell'allegato **D)** alla Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020 di approvazione del presente Bando. In tal caso il requisito della personalità giuridica deve essere soddisfatto attraverso la presentazione entro e non oltre 60 gg dalla data di presentazione della domanda di selezione, esclusivamente a mezzo PEC ([selezioneegal.psr@pec.rupar.puglia.it](mailto:selezioneegal.psr@pec.rupar.puglia.it)), dell'atto costitutivo e dello statuto del costituendo GAL, redatti in forma pubblica, pena la non ammissibilità della domanda e l'esclusione dalla graduatoria qualora collocata nella stessa.

I GAL beneficiari della programmazione 2007/2013 che intendono candidarsi alla selezione dei nuovi Gruppi di azione locale del PSR Puglia 2014/2020 con variazione della compagine societaria in termini di soggetti e/o di quote sottoscritte, pur essendo in possesso della personalità giuridica, devono comunque presentare il protocollo d'intesa.

Il protocollo di intesa per i soci preesistenti che hanno confermato l'adesione al GAL può essere sottoscritto anche solo dal rappresentante legale del GAL, mentre i nuovi soci che intendono aderire al GAL dovranno singolarmente sottoscrivere il protocollo.

In ogni caso il protocollo deve riportare tutti i soggetti e contenere tutte le indicazioni necessarie per consentire l'attribuzione dei punteggi previsti al Principio 3 - Struttura del Gruppo di Azione Locale-partenariato di cui ai criteri di selezione meglio descritti nell'allegato **D)** alla Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020 di approvazione del presente Bando.

Il nuovo atto costitutivo e/o statuto del GAL, redatti in forma pubblica, deve essere prodotto entro e non oltre 60 gg dalla data di presentazione della domanda di selezione, esclusivamente a mezzo PEC ([selezioneegal.psr@pec.rupar.puglia.it](mailto:selezioneegal.psr@pec.rupar.puglia.it)), pena la non ammissibilità della domanda e l'esclusione dalla graduatoria qualora collocata nella stessa.

Le amministrazioni comunali già socie di GAL beneficiari del PSR 2007/2013 nonché quelle che intendono aderire ad un GAL che non hanno adottato, prima della scadenza del Bando, specifico atto deliberativo che autorizza le prime ad apportare eventuali variazioni alle quote sociali già possedute e le seconde ad aderire al GAL, devono essere comunque indicate nel protocollo di intesa anche in assenza di loro sottoscrizione. L'atto deliberativo deve essere adottato in tempo utile per consentire l'invio dell'atto costitutivo e/o dello statuto del GAL, entro il termine innanzi stabilito.

**Art. 13. FORMULAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

*Il testo dell'articolo 13 è sostituito dal seguente:*

"Il Comitato, a completamento della fase di valutazione delle SSL, provvederà a formare la graduatoria delle SSL *ammissibili*, con indicazione delle risorse finanziarie assegnate a





**AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 2014/2020**

ciascuna strategia, da sottoporre all'approvazione delle Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020, del PO FESR/FSE Puglia 2014-2020 e della Autorità di Gestione del PO FEAMP 2014-2020. A seguito dell'approvazione e pubblicazione della graduatoria seguirà la fase di negoziazione delle SSL ammissibili a finanziamento per la eventuale rimodulazione del Piano finanziario sulla base di una valutazione delle tipologie di interventi proposti e dei risultati attesi."

**Art. 14. VERIFICHE CONNESSE ALLA DEROGA PER L'ASSUNZIONE DELLA PERSONALITA' GIURIDICA**

*Il testo dell'articolo 14 è sostituito dal seguente:*

I Gal che non hanno dimostrato il possesso del requisito della personalità giuridica al momento della presentazione della SSL dovranno obbligatoriamente soddisfare tale requisito di ammissibilità nel rispetto di quanto stabilito al precedente art.10.

La documentazione probante l'avvenuta acquisizione della personalità giuridica (atto costitutivo e statuto, redatti in forma pubblica) deve essere trasmessa esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: [selezionegal.psr@pec.rupar.puglia.it](mailto:selezionegal.psr@pec.rupar.puglia.it), pena la non ammissibilità della domanda presentata e l'esclusione dalla graduatoria qualora collocata nella stessa.

La documentazione presentata sarà oggetto di verifica di conformità da parte del Comitato tecnico intersettoriale.

L'esito della verifica sarà negativo qualora dovesse ricorrere anche solo una delle condizioni sotto riportate:

- mancata o non completa presentazione nel termine stabilito dell'atto costitutivo e/o dello statuto;
- venir meno della rappresentatività di uno o più territori comunali interessati dalla SSL proposta;
- variazione in diminuzione del punteggio complessivo conseguito ai sensi del Principio 3 - Struttura del Gruppo di Azione Locale-partenariato con riferimento alla documentazione prodotta, rispetto a quello attribuito con riferimento al protocollo di intesa prodotto a corredo della presentazione della SSL;
- variazione dei soggetti pubblici riportati nel protocollo di intesa.

E' consentito apportare variazioni alla composizione dei soggetti privati indicati nel protocollo d'intesa a condizione che tale modifica non determini una diminuzione del punteggio complessivo già attribuito ai sensi del Principio 3 e riportato nella graduatoria approvata.

I GAL che conseguiranno esito favorevole della verifica saranno confermati nella graduatoria senza alcuna variazione del punteggio conseguito, mentre quelli con esito negativo saranno esclusi dalla graduatoria di ammissibilità, previa comunicazione dell'esito e delle specifiche motivazioni che lo hanno determinato.

**Art. 16. COSTI AMMISSIBILI A VALERE SULLA MISURA 19.4**

*Il testo dell'articolo 16 è sostituito dal seguente:*

I costi a valere sulla Misura 19.4 sono ammissibili solo se riferiti alla gestione della struttura e all'attuazione della SSL e alle attività di animazione e sono i seguenti: costi del personale, costi operativi, costi di formazione, costi finanziari e costi per sviluppare le attività di sorveglianza della SSL.

Nello specifico sono ammessi:





**Costi di gestione:**

- spese per il personale;
- consulenze specialistiche;
- spese correnti (utenze varie, materiali di consumo, fitto sede);
- acquisto o noleggi arredi, macchine ed attrezzature per uffici, strumenti informatici;
- partecipazione a seminari, convegni e workshop;
- costi legati al monitoraggio e alla valutazione della strategia di cui alla lettera (g) dell'art. 34 (3) Reg. (UE) 1303/2013;
- oneri assicurativi, spese bancarie e fideiussioni;
- IVA non recuperabile.

**Costi di animazione:**

- azioni di animazione e sensibilizzazione degli operatori potenzialmente interessati all'attuazione delle operazioni previste dal PAL propedeutiche alla definizione del contenuto operativo e alla implementazione delle stesse;
- realizzazione di convegni, seminari ed altre manifestazioni pubbliche;
- consulenze specialistiche;
- noleggio attrezzature, locali e spazi;
- predisposizione di un piano coordinato di azioni informative/promozionali sulle attività svolte e sulle opportunità offerte dall'area e dal Piano di Azione Locale rivolto ad operatori esterni, a potenziali turisti, alla popolazione (produzione e diffusione materiale divulgativo, realizzazione ed aggiornamento siti internet dei GAL, pubblicizzazione dei bandi e delle iniziative, azioni mirate volte ad informare target differenziati di operatori e a promuovere le risorse dell'area nel suo complesso).

Il sostegno ai costi di gestione e di animazione non potrà superare il 20% della dotazione finanziaria assegnata a ciascuna SSL; nel caso di Strategia plurifondo, il sostegno non potrà superare il 25% della dotazione finanziaria.

Nell'ambito di tali limiti (20% o 25%) i costi per attività di animazione non potranno essere inferiori al 30%.

I GAL possono chiedere il versamento di un anticipo non superiore al 50% del contributo pubblico concesso per le spese di gestione e funzionamento, previa presentazione di fidejussione bancaria o equivalente prevista dall'art. 42 del Regolamento (UE) n. 1305/2013.

**Spese non ammissibili:**

- costi riferibili al sostegno preparatorio, costi imputabili alle singole progettazioni.
- spese effettuate precedentemente alla presentazione della SSL;
- immobili, veicoli, telefoni cellulari;
- emolumenti ai componenti degli organi societari;
- assistenza tecnica per la gestione della SSL;
- IVA e altre imposte e tasse recuperabili da parte del GAL;
- quote assicurative non obbligatorie, interessi passivi;
- Altre spese non direttamente connesse all'attuazione della strategia.

L'eleggibilità delle spese a valere sulla Misura 19.4 decorre dalla data di presentazione della Domanda di Sostegno.

L'intensità dell'aiuto è pari al 100% delle spese ammissibili.

Le spese sostenute per l'attività preparatoria a valere sulla Misura 19.1 saranno ammesse nel rispetto di quanto stabilito al pertinente Avviso pubblico; con riferimento ad esse, il GAL dovrà allegare alla domanda di partecipazione di cui all'allegato A) alla presente Determinazione, l'elenco dettagliato delle attività svolte.





**AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 2014/2020**

**Art. 17. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
E DELLA DOCUMENTAZIONE**

*Il testo dell'articolo 17 è sostituito dal seguente:*

I soggetti in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dal precedente art. 10, devono presentare la domanda di partecipazione alla selezione della SSL, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A del presente provvedimento, corredata dai documenti richiesti dal bando e di seguito indicati.

La domanda di partecipazione sottoscritta dal soggetto avente titolo, corredata da valido documento di identità e da tutta la documentazione prevista, deve essere inviata esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: [selezione.gal.psr@pec.rupar.puglia.it](mailto:selezione.gal.psr@pec.rupar.puglia.it) entro e non oltre le ore **24,00 del 26/09/2016, pena la irricevibilità della domanda.**

La documentazione da allegare alla domanda è la seguente:

- domanda di partecipazione alla selezione (come da **allegato A del presente provvedimento**), firmata dal soggetto avente titolo e corredata da un valido documento di identità;
  - Strategia di Sviluppo Locale, redatta secondo l'indice di cui all'**allegato C** della DAdG n. 250/2016 e sottoscritta dal soggetto avente titolo, composta da un massimo di n. 80 cartelle dattiloscritte (tabelle e grafici e allegati esclusi), max 3.200 righe complessive carattere TimesNewRoman corpo 12 o equivalente (potranno costituire allegati i documenti relativi ai criteri di selezione, rischi inerenti l'attuazione, misure di attenuazione) ;
  - atto costitutivo e statuto del GAL, redatti in forma pubblica, oppure protocollo di intesa dal quale siano desumibili tutti gli elementi utili alla attribuzione dei punteggi previsti al Principio 3 - Struttura del Gruppo di Azione Locale-partenariato di cui ai criteri di selezione meglio descritti nell'**allegato D**) della DAdG n. 250/2016 di approvazione del presente Bando;
  - copia del titolo che autorizza la sottoscrizione della domanda di partecipazione e della documentazione a corredo;
  - elenco dettagliato delle attività svolte ai sensi della misura 19.1 - "Sostegno preparatorio del PSR Puglia 2014/2020", ove realizzate.
- Di confermare quanto altro disposto nel Bando approvato con la DAdG n. 250/2016.
- Di dare atto che il presente provvedimento:
- è immediatamente esecutivo;
  - sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
  - sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
  - sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia: [www.svilupporurale.regione.puglia.it](http://www.svilupporurale.regione.puglia.it);
  - sarà trasmesso in copia all'Assessore alle Risorse Agroalimentari;
  - è composto da n° 12 (dodici) facciate timbrate e vidimate e dall' Allegato A composto da n° 3 (tre) facciate timbrate e vidimate
  - è adottato in originale.

L'AUTORITA' DI GESTIONE DEL PSR 2014-2020  
(Prof. Gianluca Nardone)

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio a loro affidato è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie





**REGIONE  
PUGLIA**

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE  
E AMBIENTALE

AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 2014/2020

Responsabile di Raccordo per la misura 19 (Dr. Cosimo R. Sallustio)

Responsabile di Sottomisura 19.2 (Dr. Nicola Dattoma)

Responsabile di Sottomisura 19.4 (Dr.ssa Angela Anemolo)

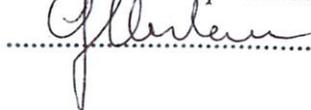


SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DELLE PROPOSTE DI  
STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE

IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO

DA N. 03 ..... FOGLI

Il Direttore del Dipartimento



Alla Regione Puglia  
Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed  
Ambientale  
Lungomare N. Sauro, n. 45/47  
70121 BARI

**OGGETTO:** Programma di Sviluppo Rurale per la Puglia 2014-2020. Domanda di partecipazione alla selezione delle proposte di SSL dei GAL, ai fini dell'attuazione della misura 19.2 "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo" e 19.4 – Sostegno per i costi di gestione e animazione".

Il / La sottoscritto /a (Cognome e Nome) \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_

in qualità di rappresentante del Gruppo di Azione Locale o del costituendo GAL \_\_\_\_\_

con sede legale in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- che il Gruppo di Azione Locale o il costituendo GAL \_\_\_\_\_ sia ammesso alla selezione per l'attuazione della Misura 19.2 "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo" e Misura 19.4 "Sostegno per i costi di gestione e animazione" del PSR 2014-2020, secondo i contenuti del Piano di Azione Locale (PAL), in cui è inclusa la Strategia di Sviluppo Locale (SSL), allegato alla presente domanda.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze civili e penali previste dalla vigente normativa per coloro che rendono attestazioni false o incomplete

**DICHIARA**

- che il GAL o costituendo GAL ha provveduto ad attivare, nella fase di costituzione del partenariato e di elaborazione della strategia di sviluppo locale, adeguate iniziative di animazione e coinvolgimento sul territorio e a dare ampia informazione a tutti i soggetti e gli operatori potenzialmente interessati ad aderire al partenariato e al relativo Piano di Azione Locale, anche in merito alle effettive opportunità e condizioni di adesione e agli aiuti previsti dalla Misura 19.2 del Programma di Sviluppo Rurale per la Puglia 2014-2020;
- di essere pienamente a conoscenza e di accettare incondizionatamente quanto contenuto nel Programma di Sviluppo Rurale per la Puglia 2014-2020, approvato con Decisione CE di esecuzione n. 8412 del 24 novembre 2015, e nel bando pubblicato dalla Regione Puglia;
- di accettare sin d'ora eventuali modifiche apportate al PSR per la Puglia 2014-2020 e alle relative norme di riferimento, introdotte con successivi regolamenti e disposizioni comunitari e/o nazionali e/o regionali;
- che le Autorità pubbliche o un singolo gruppo d'interesse non rappresentano più del 49% degli aventi diritto al voto nel Consiglio di Amministrazione;
- che il GAL interessa territori con popolazione pari a complessivi n. \_\_\_\_\_ residenti e superficie per kmq \_\_\_\_\_;
- che il GAL possiede un'adeguata struttura organizzativa ed un'adeguata capacità amministrativa e finanziaria atte a soddisfare i requisiti minimi previsti per l'attuazione della Misura 19.2 del PSR per la Puglia 2014-2020, rispondente all' art. 8 del bando;



- che la Strategia di Sviluppo Locale interessa un territorio dichiarato ammissibile al CLLD ed individuato nel rispetto dei requisiti fissati nel bando di selezione di cui all'art. 7 del bando;
- che, per tutti i Comuni, indicati nella Strategia allegata alla presente domanda, sono state acquisite formali manifestazioni di interesse circa il coinvolgimento nella strategia locale;
- che l'area interessata dalla SSL include/non include un territorio appartenente alla SNAI;
- di essere consapevole che la Regione effettuerà controlli su quanto dichiarato nella presente domanda e su quanto indicato nel Piano di Azione Locale, anche visionando la documentazione conservata presso la sede del GAL o presso l'Ente delegato;

**DICHIARA inoltre:**

- di essere a conoscenza dell'obbligo:
  - o di rispettare le disposizioni attuative e quelle relative ai controlli previsti per la realizzazione della Misura 19.2, con riferimento alle diverse modalità di gestione delle azioni;
  - o di rispettare quanto indicato nell'Allegato A "Bando pubblico" – cap. 10 "Requisiti di ammissibilità";
  - o di avere una contabilità separata e un conto corrente dedicato per tutte le operazioni finanziarie realizzate a valere sulle Misure 19.2 e 19.4 del PSR per la Puglia 2014-2020;
  - o di adottare gli strumenti informatici finalizzati alla gestione, al monitoraggio e alla rendicontazione secondo quanto definito dalla Regione Puglia e/o da AGEA;
  - o di impegnarsi a fornire all'Autorità di Gestione, secondo le procedure, le modalità e le scadenze fissate dalla normativa, tutte le informazioni circa l'attuazione della SSL, anche ai fini dell'attività di monitoraggio e valutazione;
  - o di impegnarsi a fornire i dati necessari per la redazione della Relazione annuale sull'Attuazione di cui all'art. 75 del Regolamento (UE) 1305/2013 e del Rapporto annuale di Valutazione, entro il 28 febbraio di ciascun anno;
  - o di rispettare gli adempimenti connessi agli obblighi di monitoraggio, di valutazione della SSL, e di sorveglianza, e dell'attivazione dei relativi flussi informativi;
  - o di essere a conoscenza altresì delle vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali sullo sviluppo rurale e in materia di applicazione di riduzioni, di esclusioni e di sanzioni;
  - o di consentire ai funzionari dell'Amministrazione regionale, dell'Organismo pagatore – AGEA, delle Amministrazioni nazionali, dell'Unione Europea, della Corte dei Conti Europea e di altre Autorità competenti, l'accesso, in ogni momento e senza restrizioni, alle sedi del richiedente per le attività di ispezione previste, nonché a tutta la documentazione ritenuta dagli stessi necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli;
  - o di impegnarsi nei confronti della Regione a dare immediata attuazione alla SSL, nel caso di sua approvazione e finanziamento, nonché a provvedere a comunicare tempestivamente ogni eventuale esigenza di variazione tecnica o economica, anche ai fini della necessaria autorizzazione, compresa la rinuncia al contributo eventualmente ottenuto;
  - o della conservazione presso la propria sede legale, ai fini del controllo tecnico amministrativo, per la durata degli impegni sottoscritti, dei documenti giustificativi secondo quanto previsto dall'art. 140 del Regolamento (UE) 1303/2013;
  - o del rispetto delle norme in materia di pubblicità, di pari opportunità e di appalti pubblici, nonché delle norme e dei principi relativi alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione, alla parità di trattamento e alla non discriminazione;
  - o di impegnarsi a partecipare attivamente alla Rete Rurale Nazionale istituita ai sensi dell'articolo 54 del Regolamento (UE) n. 1305/2015;
  - o di esonerare la Regione da qualsiasi responsabilità conseguente a eventuali danni arrecati a terzi ed all'ambiente in attuazione della SSL e nella realizzazione fisica dello stesso;
  - o di attuare una strategia di informazione e pubblicità e il piano di comunicazione annuale;
  - o di essere a conoscenza che, in caso di mancato rispetto dei sopra citati impegni, potrà essere revocato il finanziamento erogato, con obbligo di restituire quanto in tale momento risulterà dovuto per capitale, interessi, spese e ogni altro accessorio.

Allega, ai sensi dell'art. 17, la seguente documentazione:

- .....
- .....
- .....



Dichiara di essere informato che i dati forniti con la presente richiesta saranno trattati dalla Regione Puglia e dall'OP-AGEA, anche con strumenti informatici, esclusivamente per finalità gestionali e statistiche relative all'attuazione della Misura 19.2 del PSR per la Puglia 2014-2020, nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della riservatezza e del trattamento dei dati ai sensi del Dlgs. 196/2003 e s.m.i.

Luogo, \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

Firma dell'avente titolo alla sottoscrizione della domanda

.....

La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione qualora sia apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento, ovvero nel caso in cui la dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Si allega copia del seguente documento d'identità del soggetto sottoscrittore:

Tipo ..... N. .... rilasciato a ..... da ..... in data .....

