

ORIGINALE

**REGIONE PUGLIA**  
**AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO RURALE**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AGRICOLTURA**  
**AUTORITA' DI GESTIONE P.S.R. 2007-2013**

N. 890 del registro delle determinazioni

CODICE CIFRA: 030/DIR/2010/0890

**OGGETTO: Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013**

**Misura 410 "Strategie di Sviluppo locale" dell'Asse 4 - "Attuazione dell'impostazione LEADER".**

**Approvazione dell'Avviso per la presentazione delle domande di aiuto e di pagamento destinato ai GAL sottoscrittori della "Convenzione" stipulata con la Regione Puglia.**

**11/4 NOV. 2010**

L'anno 2010, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella sede del Servizio Agricoltura - Area Politiche per lo Sviluppo Rurale, Lungomare Nazario Sauro n. 45/47 - Bari,

Il Responsabile dell'Asse IV "Attuazione dell'impostazione LEADER" - P.S.R. Puglia 2007-2013, visti gli atti d'ufficio e a conclusione dell'istruttoria, riferisce quanto segue:

Visto il regolamento (CE) n.1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) che prevede la definizione di Programmi regionali di sviluppo rurale per il periodo 2007/2013, successivamente modificato dal Reg (CE) del Consiglio n. 74 del 19/1/2009;

Visto il regolamento (CE) n.1974/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006, modificato dal Reg (CE) della Commissione n. 363 del 4/5/09 che ha dettato le disposizioni di applicazione del sopracitato regolamento (CE) n.1698/2005;

Visto il Programma di sviluppo rurale per la Puglia 2007-2013, approvato dalla Giunta Regionale con propria Deliberazione n. 148 del 12.02.08 (BURP n. 34 del 29 febbraio 2008) e dalla Commissione Europea con Decisione C(2008) 737 del 18 febbraio 2008;

Vista la Decisione C(2010) 1311 del 5/3/2010 con la quale la Commissione Europea ha approvato la revisione del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2007/2013, in seguito all'implementazione dell'Health Check e Recovery Plane. Con predetta decisione viene sostituito l'articolo 2 della Decisione C(2008) 737 della Commissione Europea del 18/2/2008;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n.1005 del 26 aprile 2010, che recepisce la Decisione della Commissione Europea C(2010) 1311 del 5 marzo 2010, con cui si è proceduto all'approvazione del Programma di sviluppo rurale per la Puglia 2007/2013 modificato in seguito alla implementazione dell'Health Check e Recovery Plane.

Viste le singole Deliberazioni della Giunta Regionale con cui sono stati approvati ammessi a finanziamento i PSL presentati da ciascuno dei 25 GAL, a conclusione delle



due fasi per la selezione dei Gruppi di Azione Locale (GAL) e dei Piani di Sviluppo Locale (PSL) previste in attuazione della Misura 413 dell'Asse IV - P.S.R. Puglia 2007/2013;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1884 del 6/8/10 di approvazione dello schema di "CONVENZIONE" da sottoscrivere con ciascun GAL, con cui delega il Dirigente del Servizio Agricoltura ad apportare alla stessa integrazioni e modifiche non sostanziali;

Considerato che, la Regione Puglia attraverso il PSR individua il GAL quale "soggetto attuatore", nel proprio territorio, del PSL, mediante la gestione delle Misure degli Assi III e IV secondo le modalità ed i contenuti del PSL stesso ed il GAL assume impegni ed obblighi equivalenti a quelli dell'A.d.G. con particolare osservanza delle norme regolamentari, delle disposizioni nazionali e regionali e delle procedure riportate nel "Manuale delle Procedure di attuazione delle misure degli Assi III e IV";

Vista la D.D.S. n. 853 del 19/10/10 di approvazione del Manuale delle Procedure di Attuazione delle Misure degli Assi III e IV, con cui sono state individuate e descritte le fasi procedurali riferite al sistema di gestione generale delle operazioni finanziate nell'ambito del PSR Puglia 2007/2013 – Assi III e IV;

Considerata la recente sottoscrizione della "convenzione", che sancisce l'avvio operativo dei PSL nel contesto del PSR Puglia 2007/2013;

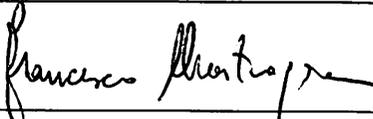
Ritenuto opportuno richiamare l'attenzione dei GAL su tutti gli aspetti operativi e procedurali concernenti l'attuazione del proprio piano di sviluppo locale;

Per quanto sopra riportato, propone di approvare "l'Avviso per la presentazione delle domande di aiuto e di pagamento" destinato ai GAL soggetti sottoscrittori della Convenzione stipulata con Regione Puglia (allegato A composto da n. 5 facciate);

**ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. n. 28/01 E SUCCESSIVE  
MODIFICHE ED INTEGRAZIONI:**

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa, né a carico del bilancio regionale né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione, e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento già previsto dal bilancio regionale - impegni di spesa.

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio affidato, è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dallo stesso predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Dirigente del Servizio Agricoltura - Autorità di Gestione del P.S.R. Puglia 2007-2013, è conforme alle risultanze istruttorie.

<b>Il Responsabile Asse IV PSR Puglia 2007-2013</b>	P.A. Francesco Mastrogiacomo	
---	------------------------------	---



**IL DIRIGENTE del SERVIZIO AGRICOLTURA  
AUTORITA' DI GESTIONE P.S.R. Puglia 2007-2013**

VISTA la proposta del Responsabile dell'Asse 4 del P.S.R. Puglia 2007-2013.

VISTA la legge regionale n. 7/97 e la deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28.07.98 che detta le direttive per la separazione dell'attività politica da quella di gestione amministrativa.

RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento.

**DETERMINA**

di far proprie le risultanze scaturite dalla proposta del Responsabile dell'Asse IV del P.S.R. Puglia 2007-2013;

di approvare "l'Avviso per la presentazione delle domande di aiuto e di pagamento" destinato ai GAL soggetti sottoscrittori della Convenzione stipulata con Regione Puglia (allegato A composto da n. 6 fasciate);

di pubblicare il presente provvedimento sul BURP a cura del Servizio Agricoltura;

di dare atto che il presente atto è immediatamente esecutivo.

Il presente atto, composto di n. 3 fasciate timbrate e vidimate e di un allegato (allegato A composto da n. 5 fasciate timbrate e vidimate), è redatto in unico originale che sarà conservato agli atti dell'Area Politiche per lo Sviluppo Rurale.

N. 1 copia conforme sarà inviata al Segretario Generale della Giunta Regionale;

N. 1 copia sarà inviata all'Assessore alle Risorse Agroalimentari;

N. 1 copia sarà inviata all'Ufficio Proponente.

Non viene trasmessa copia all'Area Programmazione e Finanza - Servizio Bilancio e Ragioneria, poiché il provvedimento non comporta impegni di spesa.

**IL DIRIGENTE a.i. DEL SERVIZIO AGRICOLTURA  
dott. Giuseppe Mauro FERRO**



Ai sensi dell'art. 16, comma 3, del D.P.G.R. n. 161 del 22/2/08, il presente provvedimento viene pubblicato all'albo di questo Servizio per giorni 10 lavorativi.

Si certifica l'avvenuta pubblicazione dal 11/4 NOV. 2010

al \_\_\_\_\_

Il Funzionario Responsabile  
(M.C. Buttiglione)



REGIONE PUGLIA  
Area Politiche per lo Sviluppo Rurale  
Servizio Agricoltura

**IL PRESENTE ALLEGATO È COMPOSTO**

**DA N. 5 FOGLI**

*Il Dirigente di Servizio*

## **ALLEGATO A**

**AVVISO per la presentazione delle domande di aiuto e di pagamento destinato ai Gal sottoscrittori della "Convenzione" stipulata con la Regione Puglia.**

Come ampiamente trattato nel Manuale delle procedure di attuazione delle misure degli Assi III e IV del PSR Puglia 2007/2013, si ricorda che la predisposizione o aggiornamento e la successiva validazione del Fascicolo Aziendale del GAL rappresentano adempimenti preliminari obbligatori e propedeutici alla presentazione delle domande di aiuto e di pagamento per operazioni di cui il Gal steso è beneficiario finale.

Nel fascicolo aziendale è necessario indicare l'esatto codice IBAN relativo al conto corrente sul quale dovranno essere accreditati i pagamenti.

Nel caso si vogliano utilizzare più conti correnti per la gestione delle diverse azioni della misura 431 è necessario inserire nel fascicolo i relativi codici IBAN, e, in sede di compilazione delle domande di pagamento, selezionare i conti correnti corrispondenti. I GAL che non avessero ancora provveduto, sono invitati a contattare il CAA di riferimento nel proprio territorio per la presentazione della documentazione necessaria, la compilazione e la validazione del Fascicolo Aziendale. Quanto sopra assume particolare importanza nell'attuale contesto di attuazione del PSR, in vista della presentazione della domanda di aiuto per la Misura 431 del PSL di ciascun GAL, della domanda di pagamento dell'anticipazione a valere sull'Azione 3 e di un'eventuale domanda di pagamento di acconto a valere su altre Azioni della stessa Misura (ad esempio, dell'Azione 1, con riferimento a spese sostenute per la predisposizione dei documenti di programmazione, DST e PSL, presentati alla Regione in esito ai Bandi Leader pubblicati).

A seguito della predisposizione e validazione del Fascicolo Aziendale, i GAL sono invitati a fornire tempestiva comunicazione via e-mail/fax alla Regione Responsabile dell'Asse IV, onde consentire il necessario monitoraggio di questa fondamentale fase di avvio delle procedure di attuazione.

Analoga operazione di costituzione/aggiornamento/validazione del fascicolo aziendale deve essere eseguita per il Legale Rappresentante del GAL, in tal caso si tratterà di un fascicolo di semplice anagrafica del soggetto con i dati relativi al documento di identità in corso di validità.

Qualsiasi variazione inerente i dati presenti nei fascicoli aziendali (per es. recapiti del GAL, Legale Rappresentante, codici IBAN) vanno comunicati in tempi brevi al CAA detentore del fascicolo del GAL, in modo che quest'ultimo provveda all'aggiornamento del fascicolo ed alla stampa di una nuova scheda di validazione.

### **1. Compilazione, rilascio e stampa delle domande di aiuto e di pagamento**

La compilazione delle domande di aiuto e delle domande di pagamento per la misura 431, data la necessità di procedere con celerità alla loro presentazione ed in linea con le indicazioni ricevute



IL PRESENTE ALLEGATO È COMPOSTO

DAN \_\_\_\_\_ FOGLI

Il Dirigente di Servizio



dall' Agea quale Organismo Pagatore, è delegata ai CAA che detengono il fascicolo aziendale del GAL.

Gli stessi CAA, in quanto incaricati direttamente alla gestione del fascicolo aziendale del GAL, dispongono direttamente delle credenziali di accesso per la compilazione delle domande di aiuto e di pagamento per le misure dello Sviluppo Rurale, attraverso l'apposito menù delle funzioni del portale [www.sian.it](http://www.sian.it).

Al fine di agevolare i GAL nella fasi iniziali di lavoro, la Regione ha programmato alcune sessioni di formazione rivolte al personale del GAL addetto ed, eventualmente, ai delegati dei CAA detentori del fascicolo che volessero parteciparvi per effettuare una dimostrazione pratica della compilazione della domanda di aiuto. In particolare sono state programmate quattro sessioni formative, ciascuna rivolta a non più di 7/8 persone. Calendario e sede di svolgimento delle sessioni formative, nonché composizione dei gruppi di partecipanti, sono state comunicate a tutti i GAL.

## **2. Procedure per la presentazione della domanda di aiuto unica per la Misura 431 dei PSL**

Ad integrazione delle indicazioni fornite dal Manuale delle procedure delle Misure degli Assi III e IV, in allegato alla presente circolare (Allegato 2) è riportato l'elenco degli adempimenti e della documentazione cartacea che i GAL dovranno far pervenire alla Regione successivamente alla compilazione, rilascio e stampa definitiva della domanda di aiuto sul portale SIAN. Si raccomanda ai GAL di attenersi scrupolosamente alle indicazioni ivi presenti, onde facilitare il percorso di presa in carico, istruttoria ed approvazione delle domande di aiuto stesse da parte dei competenti Uffici regionali, dal momento che ciò costituisce un'adempimento propedeutico alla presentazione delle domande di pagamento.

## **3. Termini per la presentazione delle domande di aiuto**

Vista la recente definizione dei piani finanziari dei singoli P.S.L., nonché la stipula della convenzione dei GAL con la Regione Puglia e la disponibilità delle funzioni di compilazione, stampa e rilascio delle domande di aiuto per la misura 431 secondo i dati finanziari di ciascun GAL, si dispone che le domande di aiuto della misura 431 compilabili e rilasciabili sul portale [www.sian.it](http://www.sian.it) dal giorno successivo alla sottoscrizione della "Convenzione", potranno essere compilate e rilasciate fino alle ore 24,00 del 10/11/2010.

Copia cartacea della domanda di aiuto firmata dal Legale Rappresentate del GAL, con allegato documento di identità in corso di validità, dovrà essere presentata entro le ore 13,00 del 15/11/2010, in plico chiuso ed indirizzata:

***Alla Regione Puglia – Area Politiche per lo Sviluppo Rurale – Servizio Agricoltura  
Lungomare Nazario Sauro n.45/47  
70121 BARI***

Il plico può essere consegnato direttamente al protocollo dell'Area Politiche per lo Sviluppo Rurale – Servizio Agricoltura o inviato tramite raccomandata A.R., con la seguente indicazione:

**PSR Puglia 2007-2013  
Domanda di aiuto  
Misura 431 Gestione dei Gruppi di Azione Locale, acquisizione di competenze ed animazione sul territorio  
G.A.L. ....**



Al fine della verifica del rispetto del termine della presentazione della domanda cartacea farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante o del timbro di arrivo all'Ufficio protocollo della Regione, in caso di recapito a mano.

Il mancato rilascio informatico della domanda sul Portale SIAN e/o la mancata presentazione della stessa in forma cartacea nei termini fissati, anche in presenza degli altri presupposti, comporta la non ricevibilità della domanda e, conseguentemente, l'inammissibilità al finanziamento della stessa domanda di aiuto.

A seguito della comunicazione regionale di approvazione della domanda di aiuto della Misura 431, i GAL potranno presentare domande di pagamento:

- a) per l'anticipazione a valere sui costi di gestione del GAL (Azione 3);
- b) per acconti di contributo a fronte di spese sostenute a valere su altre Azioni della Misura, ad esempio per la predisposizione dei documenti di programmazione (DST e PSL) trasmessi alla Regione in esito ai Bandi Leader pubblicati.

#### **4. Procedure e termini per la presentazione delle domande di anticipazione per la misura 431 dei PSL**

Concluse le fasi istruttorie, sul portale [www.sian.it](http://www.sian.it), delle domande di aiuto da parte della Regione Puglia i GAL potranno procedere, per il tramite dei CAA detentori del fascicolo aziendale, alla compilazione, stampa e rilascio delle domande di anticipazione per la misura 431 a partire dal 16/11/2010 e fino alla ore 24,00 del 03/12/2010.

Copia cartacea della domanda di anticipazione firmata in ogni sua parte dal Legale Rappresentate del GAL, con allegato documento di identità in corso di validità e corredata dalla documentazione di seguito specificata:

- originale della polizza fideiussoria redatta con la modulistica emessa dalla PGI;
- copia della procura all'Agente/Delegato che sottoscrive la polizza fideiussoria per conto dell'Istituto di Credito/Compagnia assicurativa, con idoneo documento di identità in corso di validità;
- fotocopia di un idoneo documento di identità del Legale rappresentate del GAL in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata dal legale Rappresentate del GAL attestante il rispetto del Regolamento Regionale n. 31 del 27/11/2009 (Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare).

deve essere presentata entro le ore 13,00 del quinto giorno lavorativo successivo alla data del rilascio della stessa al portale SIAN, in plico chiuso ed indirizzata:

**Alla Regione Puglia – Area Politiche per lo Sviluppo Rurale – Servizio Agricoltura  
Lungomare Nazario Sauro n.45/47  
70121 BARI**



Il plico può essere consegnato direttamente al protocollo dell'Area Politiche per lo Sviluppo Rurale – Servizio Agricoltura o inviato tramite raccomandata A.R., con la seguente indicazione:

**PSR Puglia 2007-2013**  
**Domanda di pagamento**  
**Misura 431 Gestione dei Gruppi di Azione Locale, acquisizione di competenze ed animazione sul territorio**  
**G.A.L. ....**

Al fine della verifica del rispetto del termine della presentazione della domanda cartacea farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante o del timbro di arrivo all'Ufficio protocollo della Regione, in caso di recapito a mano.

Il mancato rilascio informatico della domanda sul Portale SIAN e/o la mancata presentazione della stessa in forma cartacea nei termini fissati, anche in presenza degli altri presupposti, comporta la non ricevibilità della domanda e, conseguentemente, l'inammissibilità al finanziamento della stessa domanda di pagamento.

A seguito della ricezione della documentazione suddetta, gli Uffici regionali competenti effettuano l'istruttoria, la revisione e l'autorizzazione della domanda suddetta, secondo quanto riportato nel Manuale delle Procedure.

#### **5. Procedure e termini per la presentazione delle domande di acconto per la misura 431 – azione 1 - dei PSL**

A seguito della compilazione, della stampa definitiva e del rilascio del modello di domanda di acconto sul portale SIAN, il GAL deve far pervenire alla:

***Alla Regione Puglia – Area Politiche per lo Sviluppo Rurale – Servizio Agricoltura  
Lungomare Nazario Sauro n.45/47  
70121 BARI***

entro 5 giorni lavorativi dalla data del rilascio, la seguente documentazione cartacea:

- copia della domanda di pagamento, firmata in originale dal Legale rappresentante del GAL in tutte le parti dove è richiesta la firma;
- fotocopia di un idoneo documento di identità del Legale Rappresentante del GAL in corso di validità;
- copia dell'e/c del **conto corrente dedicato** per la verifica dei pagamenti come indicati nei punti successivi;
- per spese relative allo svolgimento di incarichi di consulenza:
  - o copia degli atti di selezione e nomina dei consulenti incaricati;
  - o copia delle lettere di incarico ai consulenti;
  - o copia degli atti descrittivi e dei documenti comprovanti la realizzazione dell'attività svolta (ad eccezione dei consulenti incaricati della redazione del DST e del PSL);
  - o originale delle fatture emesse dai consulenti;
  - o copia della quietanza/dichiarazione liberatoria emessa dai consulenti;
  - o copia del titolo di pagamento delle fatture nel rispetto delle indicazioni del manuale delle procedure;
- per spese relative all'acquisizione di beni e servizi diversi dalla consulenza



- copia degli atti di selezione del fornitore, nel rispetto delle indicazioni del manuale delle procedure;
- elenco inventariale dei beni/servizi acquistati;
- originale delle fatture emesse dai fornitori;
- copia della quietanza/dichiarazione liberatoria emessa dai fornitori;
- copia del titolo di pagamento delle fatture nel rispetto delle indicazioni del manuale delle procedure;
- per spese relative alla sede del GAL
  - copia del titolo di possesso dei locali presso i quali è ubicata la sede del GAL;
  - copia dei titoli di pagamento delle spese correnti del GAL secondo quanto previsto dal Manuale delle procedure e dalle Linee Guida sull'ammissibilità delle spese (documento della Rete Rurale nazionale – ultima edizione approvata dalla Conferenza Stato-Regioni);
- per spese relative al personale del GAL
  - copia dei titoli di pagamento delle spese di personale (buste paga, copia dei moduli di pagamento degli oneri previdenziali).

#### **6. Avvio delle procedure di attuazione delle Misure dei PSL di sostegno all'attuazione della strategia di sviluppo locale (Asse III)**

La Regione sta completando la predisposizione di schemi standard di bando per la presentazione delle domande di aiuto e di pagamento a valere sulle misure dell'Asse III del PSR, da utilizzare come documenti di base per la definizione delle versioni di bando con ciascun GAL. A tal fine, le versioni standard del bando saranno trasmesse ai GAL per e-mail. Successivamente si procederà ad effettuare incontri bilaterali con i Referenti regionali (Responsabili degli Assi III e IV, Responsabili di Misura) per la condivisione del testo e la definizione delle eventuali integrazioni.

Oltre alla predisposizione dei Bandi, gli incontri bilaterali costituiranno la sede per la definizione e la verifica del modello organizzativo del GAL per l'esecuzione delle attività di gestione del bando e di controllo delle domande di aiuto ad esso spettanti, secondo l'articolazione delle procedure definite dal Manuale e richiamate nella Convenzione stipulata. Ciò al fine di supportare il GAL anche nella successiva fase di acquisizione delle credenziali di accesso al SIAN per lo svolgimento delle funzionalità di controllo ed approvazione delle domande di aiuto stesse.

