

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ATTIVITÀ ECONOMICHE E CONSUMATORI**

- sulla base delle risultanze istruttorie, come innanzi illustrate, letta la proposta formulata dal Dirigente dell'Ufficio interessato;
- viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dal Funzionario responsabile e dal Dirigente dell'Ufficio;
- richiamato, in particolare il disposto dell'Art. 6 della L.R. 7/97 in materia di modalità di esercizio della funzione dirigenziale;

DETERMINA

- di prendere atto della relazione del Dirigente dell'Ufficio Attività Commerciali e Programmazione rete distributiva;
- di prorogare **al 30 aprile p.v.** la scadenza per la presentazione delle domande da parte dei comuni per la realizzazione di progetti di valorizzazione e di qualificazione della rete commerciale di cui al bando regionale approvato con Atto Dirigenziale n. 1333 del 21/12/2009, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 13 del 21/01/2010.
- di stabilire che a garanzia della concorrenza e pari opportunità tra le amministrazioni comunali proponenti, tutte le domande saranno esaminate dopo la nuova data di scadenza;
- di consentire ai comuni che, alla data di pubblicazione del presente provvedimento, avessero già inviato la propria candidatura, di poter eventualmente trasmettere integrazioni alla domanda.
- di pubblicare integralmente la presente determinazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, sul portale della Regione Puglia www.regione.puglia.it e sul sito dell'Osservatorio regionale del commercio all'indirizzo www.osservatoriocommercio.regione.puglia.it - sezione Incentivi;

- gli adempimenti conseguenti al presente atto, sono demandati al Servizio Attività Economiche e Consumatori;
- il presente atto, composto di tre facciate, è adottato in unico originale;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento, secondo la normativa in vigore, all'Albo del Servizio Attività economiche e Consumatori, istituito con decreto dirigenziale n.1 del 27/8/1998.
- copia conforme del presente provvedimento, redatto in un unico esemplare, sarà trasmessa alla Segreteria della Giunta Regionale.

Il Dirigente di Ufficio
Teresa Lisi

Il Dirigente di Servizio
Pietro Trabace

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO CACCIA E PESCA 5 marzo 2010, n. 23

FEP (Fondo Europeo della Pesca) 2007/2013 - Asse prioritario V - Misura Assistenza Tecnica - Conferimento Responsabilità di Azione a personale di categoria D).

L'anno 2010 il giorno 5 del mese di marzo nella sede del Servizio Caccia e Pesca dell'Area Politiche per lo Sviluppo Rurale, - Viale dei Caduti di tutte le Guerre, 13 - Bari-.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
CACCIA E PESCA**

VISTO il Reg. (CE) n. 1198/2006 del Consiglio del 27 luglio 2006, relativo al Fondo europeo per la pesca (FEP);

VISTO il Reg. (CE) n. 498/2007 della Commissione del 26 marzo 2007, recante modalità di applicazione del Reg. (CE) n. 1198/2006 del Consiglio relativo al Fondo europeo per la pesca;

VISTO che il FEP, finalizzato a garantire lo sviluppo sostenibile del settore della pesca e acquicoltura, è stato adottato dal Consiglio dei Ministri della Pesca il 19 giugno 2006;

VISTO che il P. O. FEP per il Settore pesca in Italia, è stato approvato a Bruxelles dalla Commissione Europea il 19 /12/2007, con decisione C(2007) 6792;

VISTA la D.G.R. n. 1149 del 30/06/09, con cui è stato individuato, quale Referente Regionale dell'Autorità di Gestione nazionale, il Dirigente del Servizio Caccia e Pesca- dott. Giuseppe Leo;

VISTI gli artt. 4 e 16 del D.gls n. 165 del 30 marzo 2001;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 161 del 22/02/2008;

VISTA la Misura 5.1 "Assistenza Tecnica" del FEP Puglia 2007/2013 in cui sono previsti interventi volti a sostenere l'attuazione del P.O. FEP, il suo funzionamento e la gestione, anche attraverso il potenziamento della struttura coinvolta e sostenendo le iniziative strettamente connesse alla sua attuazione;

VISTA la nota n. 25517 del 25/09/09 con cui è stato approvato dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali il Documento "Spese ammissibili misura Assistenza Tecnica" che, al punto 1.11 prevede "Salari e premi corrisposti ai dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche;

ATTESO che con la Misura 5.1 "Assistenza Tecnica" del FEP Puglia 2007/2013 si prevedono interventi volti a sostenere l'attuazione del P.O. FEP, il suo funzionamento e la gestione;

CONSIDERATO che il PO FEP 2007-2013, come è ormai noto, più articolato nelle sue procedure attuative rispetto allo SFOP (Strumento finanziario orientamento pesca 2000-2006) non poteva determinare un assetto organizzativo più complesso, per cui si è ritenuto necessario procedere all'individuazione di 1 Responsabile di Azione "Monitoraggio del P.O. FEP. sul portale SIAN"

equiparata ad una Posizione Organizzativa (PO) di tipo c) "posizioni organizzative complesse per numero di personale assegnato o per quantità di atti da adottare ovvero per numero di utenza sia interna che esterna connessa ai compiti assegnati" così come previsto nella Disciplina delle P.O. adottata con Determinazione del Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione n. 39 del 5/2/2010;

CONSIDERATO che con Determinazione Dirigenziale n. 9 del 28/01/2010 si è proceduto all'adozione di apposita procedura selettiva interna per il conferimento della Responsabilità di Azione "Monitoraggio del P.O. FEP. sul portale SIAN" pubblicata sul BURP n. 28 del 11/02/10;

CONSIDERATO che con nota n. 294 del 03/02/10 è pervenuta la candidatura della Sig.ra Sinisi Maria Carmela;

CONSIDERATO che la spesa per la Responsabilità di Azione (RdA), graverà sul fondo dell'Assistenza Tecnica - Asse 5 - Mis. 5.1 del Programma F.E.P. con decorrenza 08/03/2010 e non come precedentemente ed erroneamente riportato nella DD n. 9 del 28/01/10, 01/12/2009;

RITENUTO necessario conferire una (1) RdA "Monitoraggio del P.O. FEP. sul portale SIAN";

VISTO che per il Monitoraggio del P.O. FEP. sul portale SIAN è previsto che il responsabile, nell'ambito del FEP 2007/2013, effettui le seguenti attività:

Amministrare, controllare e mantenere il sistema informativo dell'iter procedimentale del PO FEP Puglia, in stretto collegamento con il sistema informativo di monitoraggio nazionale;

Effettuare il controllo e il monitoraggio delle risorse finanziarie trasferite;

Gestire il sistema di monitoraggio assicurando attendibilità e tempestività delle informazioni prodotte;

Assicurare il popolamento degli indicatori.

CONSIDERATO che la dipendente di categoria D5, specificatamente la sig.ra Maria Carmela Sinisi è in possesso dei seguenti requisiti culturali e professionali:

- Diploma di Maturità Magistrale;
- Documentata esperienza professionale, pluriennale, conseguita nello svolgimento dell'attività lavorativa nella Regione Puglia;
- Esperienza acquisita sul Sistema Informativo Agricolo Nazionale per aver partecipato a corsi di formazione e disimpegnato la propria attività c/o l'UMA per l'istruttoria di istanze pratiche di assegnazione carburante agricolo ed accise con procedure informatiche collegate al portale SIAN.

CONSIDERATO che con DD n. 186 del 30/11/09, si è formalizzato l'impegno di spesa per la copertura finanziaria relativa agli incarichi di Responsabili di Assi e/o Misura ed Azioni;

VALUTATE le attitudini e le capacità professionali da intendersi come strumenti per il più idoneo esercizio del potere organizzativo e di affidamento da parte del Dirigente del Servizio Caccia e Pesca.

Tutto ciò premesso, si ritiene necessario

PROCEDERE al riconoscimento dell'incarico n. 1 Responsabilità di Azione "Monitoraggio del P.O. FEP. sul portale SIAN", equiparata ad 1 Posizione Organizzativa (PO) di tipo c), alla sig.ra Maria Carmela Sinisi;

DARE ATTO che sono assegnate alla Responsabilità di Azione "Monitoraggio del P.O. FEP. sul portale SIAN" sig.ra Maria Carmela Sinisi le attività suindicate;

DARE ATTO:

che l'incarico ha la durata di tre anni, con decorrenza dal 08/03/2010 al 07/03/2013;

che alla dipendente incaricata di Responsabilità di Azione compete la retribuzione di posizione pari a euro 10.000,00 annui lordi, da corrispondere per 13 mensilità, comprensiva di tutte le competenze accessorie e la retribuzione di risultato massimo di euro 2.500,00;

che la valutazione annuale del risultato raggiunto dall'incaricata di Responsabilità di Azione è effettuata sulla base dei criteri e delle modalità di valutazione stabiliti per le Posizioni Organizzative.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/01 E S.M. e I.

Si è formalizzato con DD n. 186 del 30/11/09 l'impegno di spesa per la copertura finanziaria relativa agli incarichi di Responsabili di Assi e/o Misura ed Azione;

**IL DIRIGENTE DEL
SERVIZIO CACCIA E PESCA**

VISTO il D.L.vo n°29 del 03/02/1993 e s.m.i.;

VISTA la L.R. n° 7 del 04.02.1997;

VISTA la D.G.R. n° 3261 del 28/07/1998 che detta le direttive per la separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa;

RITENUTO, per le motivazioni riportate nelle premesse, di adottare il presente atto.

DETERMINA

- di prendere atto di quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato;
- di conferire l'incarico di Responsabilità di Azione "Monitoraggio del P.O. FEP. sul portale SIAN", equiparato ad una Posizione Organizzativa (PO) di tipo c), alla dipendente sig.ra Maria Carmela Sinisi, cat. D5;
- di fissare la decorrenza del suddetto incarico alla data 08/03/2010, dando atto che lo stesso ha la durata di tre anni;
- di dare atto che con D.D. n. 186 del 30/11/09 si è formalizzato l'impegno di spesa per la copertura finanziaria relativa agli incarichi di Responsabili di Assi e/o Misura ed Azione;
- di dare atto che la liquidazione ed il pagamento delle relative indennità avverrà con i fondi relativi alla misura 5.1 "Assistenza Tecnica" del P.O. FEP 2007/2013;

- di autorizzare il Dirigente del Servizio Personale a procedere alla liquidazione delle spettanze nei confronti della titolare dell'incarico, come descritto a valere sui capitoli indicati negli adempimenti contabili della D.D. n.186 del 30/11/09;
- di disporre che il presente atto dovrà essere notificato all'avente diritto ed al Servizio Personale per quanto di competenza;
- di disporre la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi dell'art. 6 della l.r. n. 13/94;
- di inviare copia del presente provvedimento al Servizio Comunicazione Istituzionale, con allegato Curriculum, parte integrante del presente provvedimento per essere pubblicato sul portale istituzionale della Regione Puglia, secondo quanto disposto dalla L. 24.12.2007, n. 244;

Di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

Il presente atto è composto di n. 4 fasciate redatto in un unico originale, una copia conforme sarà inviata al Settore Segreteria della Giunta Regionale e l'originale sarà custodito agli atti del Servizio Caccia e Pesca, sotto la diretta responsabilità del Dirigente dello stesso Servizio;

Il presente provvedimento sarà inviato in copia conforme all'originale all'Assessore Regionale alle Risorse Agroalimentari.

Il Presente atto sarà reso pubblico, mediante affissione all'Albo del Servizio Caccia e Pesca nel rispetto della normativa vigente.

Il Dirigente del Servizio Caccia e Pesca
Dott. Giuseppe Leo

REGIONE PUGLIA Settore Caccia e Pesca

Il presente provvedimento è stato affisso all'Albo di questo Settore in data 5 marzo 2010 ed ivi resterà per giorni 10 (dieci) lavorativi.

Il Funzionario

Allegato A

CURRICULUM FORMATIVO - PROFESSIONALE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SINISI MARIA CARMELA**
 Indirizzo **VIA DELLA REPUBBLICA N.22 BINETTO (BA)**
 Telefono **080/7835318**

E-mail **smariacarmela@hotmail.it**

Nazionalità **ITALIANA**
 Data di nascita **01/08/1957**

ISTRUZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto magistrale "B.Dottula"**
- Qualifica conseguita **Insegnante**

**ATTIVITA' ED
ESPERIENZA
LAVORATIVA**

Nell'anno scolastico 1977 ho prestato servizio non di ruolo presso la scuola statale di Grumo Appula (Ba).

Dal 23-12-1977 al 31/05/1978 ho prestato servizio, in qualità di Dirigente, presso il CSEP di Binetto (Ba), con nomina del Provveditorato agli Studi di Bari.

Dal 19/02/1979 al 31/05/1980, ho prestato servizio, in qualità di Operatore, presso il CSEP di Binetto, con nomina a tempo determinato dell'Assessorato alla Pubblica Istruzione della Regione Puglia.

L' 01/06/1980, sono stata assunta dalla Regione Puglia, con la VI q.f., a tempo indeterminato, come Responsabile del CRSEC di Binetto - Assessorato alla Pubblica Istruzione.

Dall'01/01/1983 sono stata inquadrata nella VII q.f., continuando a prestare servizio presso il CRSEC di Binetto, come Operatore Culturale fino ad Aprile 1986.

Da Maggio 1986 a Febbraio 1990 ho lavorato presso il CRSEC distrettuale di Binetto - Assessorato alla Pubblica Istruzione della Regione Puglia, come Operatore Culturale

Da Marzo 1990 ad Agosto 1999 ho prestato servizio presso l'Assessorato al Personale - Ufficio Assistenza e Previdenza dove ho svolto le seguenti mansioni:

- Determinazioni provvisorie e definitive di trattamenti di pensione
- Rideterminazioni di trattamenti di pensione a seguito di provvedimenti amministrativi e/o giurisdizionali.
- Rapporti con Enti vari.

Dall'01/09/1999 al 03/02/2003 sono stata, assegnata con disposizione di servizio n.30/29755/P del 30/08/1999, alla segreteria del Settore Personale e, con successiva disposizione n.30/8152/P del 20/03/2000, assegnata allo Sportello del Dipendente con compiti di Responsabile

dell'Archivio Generale del Settore e funzioni di verifica-controllo delle attività di archiviazione.

Dal 04/02/2003 al 19/06/2007 mi sono trasferita all'Ufficio Agricolo di Zona di Grumo Appula – Assessorato all'Agricoltura – Regione Puglia, dove ho curato procedimenti amministrativi quali:

- Pratiche UMA di nuove iscrizioni e cessazioni attività aziendali;
- Istruttoria di istanze e pratiche di assegnazioni carburante agricolo ed accise agevolate con procedure informatiche collegate al portale SIAN (Sistema Informatico Agricolo Nazionale);
- Adempimenti concernenti la gestione del personale in servizio presso la UAZ di Grumo Appula.

Dal 20/06/2007 ad oggi presto servizio presso il Servizio Caccia e Pesca – Area Politiche per lo Sviluppo Rurale, dove, con Determina Dirigenziale n.97 del 26/06/2007, mi è stato affidato l'incarico di Unità Operativa "Nucleo controllo di gestione e rendicontazione".

CAPACITA' E COMPETENZE

Ho acquisito buone capacità e competenze relazionali, sia grazie al lavoro svolto come Operatrice Culturale nei CRSEC di Binetto e di Bitetto, sia grazie ai rapporti costanti con i colleghi e con altre Amministrazioni (Ministero del Tesoro, INPDAP, INPS, Enti Disciolti ecc.), durante il servizio prestato presso l'Ufficio Assistenza e Previdenza.

Ho maturato una buona esperienza nell'organizzazione ed ottimizzazione del lavoro di gruppo presso lo Sportello del Dipendente, dove, in qualità di Responsabile dell'Archivio Generale del Settore, ho coordinato il lavoro dei collaboratori dello Sportello del Settore Personale nel processo di meccanizzazione ed informatizzazione dei fascicoli personali dei dipendenti, al fine di sostituire all'archiviazione cartacea quella ottica, indispensabile per un'agevole consultazione della documentazione archiviata.

Ho una buona preparazione nell'uso del computer ed in particolare, dei programmi Office, oltre ad una buona conoscenza di Internet e delle sue applicazioni, avendo seguito un corso specifico, come documentato da copia attestato, allegato al presente curriculum.

Nel corso dell'attività lavorativa ho curato adempimenti amministrativi consequenziali a provvedimenti giuntali e/o dirigenziali, acquisendo capacità e notevole esperienza nello svolgimento di compiti che richiedono autonomia gestionale e organizzativa.

Ho acquisito, inoltre, specifica competenza e professionalità, in materia di relazione e comunicazione col pubblico, durante il lavoro svolto come Responsabile dell'Archivio, incardinato nello Sportello del dipendente, avendo seguito corsi, di cui si allega, al presente curriculum, copia degli attestati.

Ho svolto attività di informazione e di comunicazione presso lo sportello della U.A.Z. di Grumo Appula, dove mi sono abilitata, mediante corso di formazione, all'istruttoria di pratiche per l'assegnazione di carburante agricolo ed accise agevolate, con procedure informatiche collegate al portale SIAN (Sistema Informatico Agricolo Nazionale), come da copia di certificazione allegata.

Attualmente, presto servizio presso Caccia e Pesca dove mi occupo, in collaborazione col Dirigente del Servizio, di programmazione delle attività e controllo della spesa, come referente del Controllo di Gestione. Ho acquisito, inoltre, buone conoscenze sul **Sistema Informatico Agricolo Nazionale (SIAN)**, tramite partecipazione a corsi di formazione a Roma e a Catanzaro presso la Regione Calabria, nell'ambito del Programma Operativo FEP 2007/20013 (vedi copia attestati allegati).

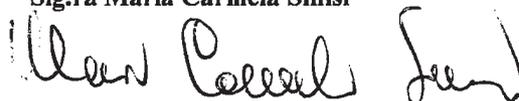
FORMAZIONE

Sono in possesso dei titoli, sotto elencati, attestanti la partecipazione a Corsi di Formazione e/o qualificazione professionale, nonché Attestati professionali legalmente riconosciuti, di cui si allega copia al presente Curriculum:

1. Attestato di partecipazione al corso per Operatori Educazione Permanente conseguito il 03/02/1981, rilasciato dall'Assessorato alla P.I.- Regione Puglia;
2. Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento "Tematiche e Tecniche di Animazione" conseguito il 20-11-1991, rilasciato dall'Assessorato P.I. - Regione Puglia;
3. Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento "Le relazioni pubbliche nella P.A." rilasciato il 30 Giugno 2000 dalla SPEGEA;
4. Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento ed "Avvio alla conoscenza di Internet e delle sue applicazioni" conseguito il 28 Luglio 2000, rilasciato dall'IQS Settore Formazione;
5. Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento "Tecniche e strumenti per favorire la comunicazione interna tra uffici ed interfunzionalità" rilasciato il 21-4-2000 dalla CONSIEL;
6. Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento "L'archivista nella Pubblica Amministrazione" conseguito il 21-11-2000, rilasciato dalla SPEGEA;
7. Certificazione attestante la professionalità acquisita, a seguito di Corso di formazione presso Tecnopolis, per l'informatizzazione delle procedure di pratiche collegate al portale SIAN, durante il servizio prestato presso l'Ufficio Agricolo di Zona di Grumo Appula (04/02/2003 - 19/06/2007), rilasciata il 23/11/2009 dal Responsabile della UAZ di Grumo Appula;
8. Attestato di partecipazione al corso "Pesca - Gestione dei finanziamenti FEP", rilasciato dal Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali SIAN, tenutosi a Roma il 21 e 22 Ottobre 2008.
9. Attestato di partecipazione al corso "Pesca - Gestione dei finanziamenti FEP" rilasciato dal Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali SIAN, tenutosi a Catanzaro il 10 e 11 Novembre 2009.

Bari, 02/02/2010

Sig.ra Maria Carmela Sinisi



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FORESTE 26 marzo 2010, n. 65

Disposizione attuative per la raccolta ed epoche di raccolta del materiale di moltiplicazione forestale nei boschi e popolamenti da semi della Regione Puglia.

L'anno 2010 addì 26 febbraio in Bari, nella sede del Servizio Foreste in via Corigliano, n. 1, il responsabile della P.O. n° 81 "Tutela della biodiversità" Dr. Nicola Stingi, sulla base dell'istruttoria effettuata, riferisce quanto segue:

VISTO l'art. 4 della Dir. 1999/105/CE del Consiglio del 22 dicembre 1999, che stabilisce che gli Stati membri debbano provvedere affinché solo i materiali di base ammessi dagli organismi ufficiali possano essere utilizzati per la produzione di materiali forestali di moltiplicazione destinati alla commercializzazione;

VISTO il D.lgs. 10 novembre 2003, n. 386 "Attuazione della Direttiva 1999/105/CE relativa alla commercializzazione dei materiali forestali di moltiplicazione", il quale prevede al comma 1 dell'art. 10, che:

- le regioni istituiscano un registro dei materiali di base ammessi nel proprio territorio per le specie indicate nell'allegato I del decreto stesso e da eventuali sue successive modifiche e integrazioni;
- i popolamenti già iscritti come selezionati al Libro Nazionale dei Boschi da Seme ai sensi della Legge 22 maggio 1973, n. 269 possano essere inseriti nei registri regionali;

PRESO ATTO altresì che gli allegati II, III, IV e V del decreto legislativo sopra citato stabiliscono i requisiti minimi per l'ammissione dei materiali di base destinati alla produzione di materiali di moltiplicazione certificati rispettivamente come identificati alla fonte, selezionati, qualificati e controllati;

VISTO la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2461 del 16/12/2008, pubblicata sul B.U.R.P n° 10 del 19/01/2009, che prevede:

1. di istituire il "Registro dei boschi da seme della Regione Puglia" dove vengono inseriti i boschi, le aree di raccolta e le singole piante, ritenuti idonei alla produzione di materiale forestale di moltiplicazione e che soddisfano i requisiti minimi previsti dal D. Lgs. 386/2003 per le diverse categorie (identificati alla fonte, selezionati, qualificati e controllati);
2. di avvalersi del Servizio Foreste per la valutazione e la scelta delle aree dove sono presenti i popolamenti idonei alla produzione di materiale forestale di moltiplicazione;
3. di inserire come selezionati nel "Registro dei boschi da seme della Regione Puglia" i popolamenti già iscritti al Libro Nazionale dei Boschi da Seme in quanto per le loro caratteristiche rispondono ai criteri previsti dal D. Lgs. 386/2003;
4. di stabilire che la raccolta del materiale di propagazione delle specie previste nell'allegato I del D.Lgs 386/2003, potrà avvenire solo nelle aree incluse nel "Registro dei boschi da seme della Regione Puglia";
5. di stabilire che il certificato principale d'identità previsto dall'art. 6 del D.Lgs 386/2003 venga rilasciato unicamente per i semi raccolti nelle aree inserite nel Registro regionale e per i materiali di moltiplicazione clonale iscritti nel Registro nazionale alla Sezione Cloni forestali;
6. di stabilire che la predisposizione delle procedure e disposizioni attuative per la raccolta del materiale forestale di propagazione avverrà con un successivo provvedimento dirigenziale.

PRESO ATTO che il Servizio Foreste, al fine di individuare e delimitare le aree dove raccogliere il materiale di propagazione delle specie arboree previste dall'allegato I del D. Lgs. 386/2003, ha condotto numerose indagini e sopralluoghi, correlati dalla indicazioni scientifiche in materia;

PRESO ATTO che il Servizio Foreste nella valutazione, ai fini della individuazione dei popolamenti da inserire nel registro regionale dei materiali di base ammessi, ha considerato:

- l'origine spontanea del popolamento per privilegiare il materiale di origine locale che si è nel tempo adattato alle condizioni ambientali e alle avversità biotiche ed abiotiche;