

lettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi della L.R. n. 3/94;

- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

Il presente atto, composto di n 2 (due) fasciate è redatto in un unico originale che sarà conservato agli atti del Servizio. Copia conforme all'originale sarà trasmessa alla Segreteria della Giunta Regionale, copia all'Assessore alle Risorse Agroalimentari, copia al Responsabile di misura. Non sarà trasmesso all'Assessorato al Bilancio - Servizio Ragioneria Regionale, in quanto non sussistono adempimenti contabili.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo istituito presso il Servizio.

Il Dirigente a.i. del Servizio
Dr. Giuseppe Mauro Ferro

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO AGRICOLTURA 23 ottobre 2009, n. 2538

Adozione avviso di selezione pubblica per n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa riguardanti n. 1 esperto nel supporto alle istituzioni per la definizione, gestione, attuazione e/o valutazione di politiche per l'agricoltura e lo sviluppo rurale e n. 1 esperto in controllo di strutture e processi complessi e in politiche di sviluppo presso il Servizio Agricoltura, dell'Area Politiche per lo sviluppo rurale.

L'anno 2009 addì 23 del mese di ottobre nella sede dell'Area Politiche per lo Sviluppo rurale - Servizio Agricoltura- in Bari.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Visti gli artt. 4 e 16 del D. L.vo n. 165/01 e successive modificazioni;

Visti gli artt. 4 e 5 della Legge regionale n. 7/97;

vista la deliberazione della Giunta Regionale 3261/98;

Visto l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/01 e s.m.i.;

Visto l'art. 17 comma 30-bis della Legge n. 102/09;

Osservato che:

Il Programma di Sviluppo Rurale (PSR), conformemente agli Orientamenti Strategici Comunitari ed al Piano Strategico Nazionale, ha una impostazione strategica significativamente diretta alla concentrazione degli interventi, in termini di misure attivabili, di territorio interessato, di progettualità e di tematismi. Tutto ciò con l'obiettivo di massimizzare l'efficacia del sostegno pubblico, indirizzandolo verso situazioni a maggiore priorità di intervento e nelle quali sia svolta un'azione di interesse collettivo.

La complessità e ponderosità delle azioni da realizzarsi hanno determinato l'esigenza di prevedere nel citato Programma la costituzione di uno Staff di Controllo e di uno Staff di Gestione a supporto dell'Autorità di Gestione.

Risulta indispensabile, per il funzionamento dei citati staff, individuare due professionalità lavorative di elevata competenza ed esperienza che svolgano rispettivamente azione di supporto e coordinamento delle attività di ognuno degli staff, nonché, nell'ambito dello Staff di Gestione, di supporto e coordinamento delle attività della Unità di analisi e valutazione dell'attuazione e, nell'ambito dello Staff di Controllo, di supporto e coordinamento delle attività della Unità di audit interno.

La figura di supporto e coordinamento delle attività dello Staff di Gestione e delle attività della Unità di analisi e valutazione dell'attuazione, di seguito indicata come Coordinatore dello Staff di Gestione, è rappresentata da un esperto nel supporto alle istituzioni per la definizione, gestione, attuazione e/o valutazione di politiche per l'agricoltura e lo sviluppo rurale che sia in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di Laurea Specialistica in **Agraria** o equipollenti, di cui ai DD.MM. 28 Novembre 2000 e 12 aprile 2001 ovvero Diploma di Laurea in Scienze Agrarie o equipollenti conseguito ai

sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509. Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa;

- specifica ed elevata esperienza, acquisita attraverso percorsi formativi o attività lavorative e manifestata in idonea produzione di pubblicazioni, su caratteristiche e dinamiche dell'economia agroalimentare e delle aree rurali, su principi, evoluzione ed aspetti della politica agricola comunitaria;
- esperienza, maturata in contesto pubblico o privato e con ruolo di responsabilità, almeno di otto anni in azioni di supporto istituzionale alla definizione, attuazione e/o valutazione di piani e/o programmi a sostegno dell'agricoltura e dello sviluppo rurale.

La figura di supporto e coordinamento delle attività dello Staff di Controllo e delle attività della Unità di audit interno, di seguito indicata come Coordinatore dello Staff di Controllo, è rappresentata da un esperto in controllo di strutture e processi complessi e in politiche di sviluppo che sia in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di Laurea Specialistica in **Economia e Commercio** o equipollenti, di cui ai DD.MM. 28 novembre 2000 e 12 aprile 2001 ovvero Diploma di Laurea in Economia e Commercio o equipollenti conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509. Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa;
- elevata esperienza, maturata in contesto pubblico o privato, almeno di sei anni in attività amministrativa e controllo di strutture e processi complessi;
- specifica ed elevata competenza, acquisita attraverso percorsi formativi o attività lavorativa, in tema di politiche di sviluppo o interventi per lo sviluppo rurale e l'agricoltura.

Tenuto conto che con gli avvisi di mobilità interna è stata esperita, con esito negativo, la proce-

dura di verifica della possibilità di trovare risorse umane all'interno dell'Amministrazione.

Considerato che, in applicazione dell'art. 7 del d. lgs. 165/2001 e del Regolamento della Regione Puglia 30 giugno 2009, n. 11 "*Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo*" tenuto conto dell'alta qualificazione professionale occorrente, è necessario procedere ad apposita selezione pubblica, su confronto curriculare e successivo eventuale colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi di collaboratori coordinati e continuativi da impiegare nello svolgimento delle attività suddette che si svilupperanno nel corso dei prossimi tre anni.

Considerato che - ai fini della verifica del rispetto dei requisiti soggettivi e oggettivi richiamati dall'art. 7 co. 6 del Decreto Legislativo 165/01 e s.m.i. e dalle altre disposizioni in materia di prestazioni di lavoro autonomo in favore della P.A. e ai sensi dell'art. 17 comma 30-bis della Legge n. 102 del 03/08/2009 - in data 11.08.2009 copia del presente provvedimento, comprensiva degli allegati, è stata trasmessa alla Corte dei Conti, Sezione Centrale del Controllo di Legittimità, Viale Giuseppe Mazzini, 105, 00195 ROMA, ricevuta dalla medesima in data 12/08/2009, ed alla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Puglia, Via Matteotti, 56, 70121 BARI per gli adempimenti di competenza ricevuta in data 12/08/2009;

Verificato che in data 11.09.2009 la Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Puglia, con lettera n. 0001750-11.09.2009-SC_PUG-T75-P comunicava che "*il disposto normativo sembrerebbe escludere la competenza di codesto ufficio di Controllo, ai fini dell'emissione del prescritto parere inerente l'avviso di selezione pubblica di cui all'oggetto*";

Considerato che in data 21.09.2009 il Dirigente a.i. del Servizio Agricoltura con lettera A00030/21/09/09 n. 0044849, ricevuta in data 23/09/2009, evidenziava alla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Puglia, di aver già trasmesso copia dell'avviso di selezione pubblica in oggetto alla Corte dei Conti, Sezione Centrale del Controllo di Legittimità;

Verificato che la Corte dei Conti, Sezione Centrale del Controllo di Legittimità, non ha nulla eccepiuto al presente provvedimento, comprensivo degli allegati, entro il termine di 30 giorni dalla sua ricezione e comunque fino alla data di adozione del presente provvedimento;

Considerato che le attività oggetto di incarico sono:

Coordinatore dello Staff di Gestione

- Coordinamento e supporto alla elaborazione dei documenti di carattere programmatico e di analisi che non siano di competenza diretta delle strutture dell'Area Politiche per lo Sviluppo Rurale e dei Responsabili di misura
- Coordinamento del complesso delle attività realizzate nell'ambito dell'Assistenza Tecnica e cura delle relazioni tra i soggetti in questa impegnati
- Analisi delle informazioni relative allo stato di attuazione del programma, con redazione, a cadenza almeno trimestrale, di relativa documentazione dettagliata
- Organizzazione del complesso delle attività funzionali al miglioramento delle performance attuative del Programma e della loro condivisione tra tutti i soggetti interessati;
- Cura, in collaborazione con il Coordinatore dello Staff di Controllo, delle relazioni con i soggetti attuatori.

Coordinatore dello Staff di Controllo

- Organizzazione di tutte le attività di controllo programmate dall'AdG, con particolare riguardo all'audit interno;
- Coordinamento e supporto alla definizione e del costante aggiornamento dei documenti funzionali alla realizzazione delle differenti tipologie di attività di controllo (Manuali, Linee guida, Check-list, ecc.);
- Ricognizione delle informazioni sull'attuazione del Programma necessarie alla attività di analisi a cura del Coordinatore dello Staff di Gestione;
- Coordinamento delle attività di verifica costante della rispondenza dell'assetto organizzativo e funzionale alle esigenze attuative del Programma;

- Cura, in collaborazione con il Coordinatore dello Staff di Gestione, delle relazioni con i soggetti attuatori.

Considerato che:

- alle figure ricercate sono richieste particolarmente elevate qualificazione e specializzazione professionale, di estremamente difficoltosa reperibilità;
- le attività oggetto di incarico sono di notevole complessità e ponderosità e che la loro realizzazione comporta un impegno lavorativo particolarmente gravoso, oltre ad assumere notevole importanza per garantire le indispensabili efficacia ed efficienza del PSR;
- si rende necessario pertanto corrispondere un equo compenso alle figure selezionate, parametrabile al trattamento economico annuo dei Dirigenti di Servizio, cui è necessario aggiungere un ulteriore riconoscimento annuo per la temporaneità del rapporto di collaborazione.

Ritenuto, pertanto, che occorre procedere ad adottare l'avviso di selezione pubblica per il conferimento di detti incarichi di durata triennale, allegato al presente provvedimento (all. A) per farne parte integrante, comprensivo del modello di domanda per la partecipazione alle selezioni, e dello schema del contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

SEZIONE ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/2001 E S.M.I.

La spesa complessiva derivante dal presente provvedimento trova copertura con gli impegni già assunti con determinazione del dirigente del Servizio Agricoltura n. 2452 del 08/10/2009

DETERMINA

Per quanto in premessa citato e che qui s'intende integralmente riportato:

1. di adottare l'avviso pubblico per la selezione di:
 - n. 1 esperto nel supporto alle istituzioni per la definizione, gestione, attuazione e/o valutazione di politiche per l'agricoltura e lo sviluppo rurale, con funzione di Coordinatore

dello Staff di Gestione, che sia in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di Laurea Specialistica in **Agraria o equipollenti**, di cui ai DD.MM. 28 Novembre 2000 e 12 aprile 2001 ovvero Diploma di Laurea in Scienze Agrarie o equipollenti conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509. Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa;
 - specifica ed elevata esperienza, acquisita attraverso percorsi formativi o attività lavorative e manifestata in idonea produzione di pubblicazioni, su caratteristiche e dinamiche dell'economia agroalimentare e delle aree rurali, su principi, evoluzione ed aspetti della politica agricola comunitaria;
 - esperienza, maturata in contesto pubblico o privato e con ruolo di responsabilità, almeno di otto anni in azioni di supporto istituzionale alla definizione, attuazione e/o valutazione di piani e/o programmi a sostegno dell'agricoltura e dello sviluppo rurale.
- n. 1 esperto in controllo di strutture e processi complessi e in politiche di sviluppo, con funzione di Coordinatore dello Staff di Controllo, che sia in possesso dei seguenti requisiti:
 - diploma di Laurea Specialistica in **Economia e Commercio** o equipollenti, di cui ai DD.MM. 28 novembre 2000 e 12 aprile 2001 ovvero Diploma di Laurea in Economia e Commercio o equipollenti conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509. Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa;
 - elevata esperienza, maturata in contesto pubblico o privato, almeno di sei anni in attività amministrativa e controllo di strutture e processi complessi;
 - specifica ed elevata competenza, acquisita attraverso percorsi formativi o attività lavorativa, in tema di politiche di sviluppo o

interventi per lo sviluppo rurale e l'agricoltura.

2. di provvedere con successivo atto alla liquidazione delle somme spettanti ai collaboratori selezionati, con cadenza trimestrale e sulla base di un *report* presentato dallo stesso al dirigente del Servizio Agricoltura, contenente le attività svolte e gli obiettivi raggiunti;
3. di provvedere con successivo atto alla nomina della Commissione esaminatrice;
4. di disporre la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento e dei relativi allegati come sopra specificati ad avvenuta esecutività;
5. di dare atto che la data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, unitamente all'allegato (A) avviso di selezione pubblica comprensivo del modello di domanda per la partecipazione alle selezioni, dello schema di contratto, costituirà termine iniziale per la decorrenza dei quindici giorni utili per la presentazione delle candidature alla selezione di che trattasi;
6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Il presente atto, composto da n. 5 facciate e da n. 1 allegato per n.10 facciate, parte integrante del presente provvedimento, è redatto in un unico originale che rimarrà agli atti del Servizio

Una copia conforme del presente atto sarà trasmessa alla Segreteria della Giunta Regionale.

Copia sarà inviata all'Assessore alle Risorse Agroalimentari; non sarà inviata al Servizio Ragioneria in quanto non comporta adempimenti contabili.

Copia verrà trasmessa al BURP per la pubblicazione.

Il Dirigente a.i. del Servizio Agricoltura
Dr. Giuseppe Mauro Ferro

Allegato "A"

AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO RURALE
Servizio Agricoltura

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa riguardanti n. 1 esperto nel supporto alle istituzioni per la definizione, gestione, attuazione e/o valutazione di politiche per l'agricoltura e lo sviluppo rurale e n. 1 esperto in controllo di strutture e processi complessi e in politiche di sviluppo.

Art. 1 – Obiettivi generali delle attività di collaborazione oggetto dell'Avviso

1. Con DGR 148 del 12/2/2008, pubblicata sul BURP 34 del 29/2/2008 è stato adottato il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Puglia 2007-2013, che, conformemente agli Orientamenti Strategici Comunitari ed al Piano Strategico Nazionale, ha una impostazione strategica significativamente diretta alla concentrazione degli interventi, in termini di misure attivabili, di territorio interessato, di progettualità e di tematismi. Tutto ciò con l'obiettivo di massimizzare l'efficacia del sostegno pubblico, indirizzandolo verso situazioni a maggior priorità di intervento e nelle quali sia svolta un'azione di interesse collettivo.

2. La complessità e ponderosità delle azioni a realizzarsi hanno determinato l'esigenza di prevedere nel citato Programma la costituzione di uno Staff di Controllo e di uno Staff di Gestione a supporto dell'Autorità di Gestione.

3. Risulta indispensabile, per il funzionamento dei citati staff, individuare due professionalità lavorative di elevata competenza ed esperienza che svolgano rispettivamente azione di supporto e coordinamento delle attività di ognuno degli staff, nonché, nell'ambito dello Staff di Gestione, di supporto e coordinamento delle attività della Unità di analisi e valutazione dell'attuazione e, nell'ambito dello Staff di Controllo, di supporto e coordinamento delle attività della Unità di audit interno.

La figura di supporto e coordinamento delle attività dello Staff di Gestione e delle attività della Unità di analisi e valutazione dell'attuazione, di seguito indicata come Coordinatore dello Staff di Gestione, è rappresentata da un esperto nel supporto alle istituzioni per la definizione, gestione, attuazione e/o valutazione di politiche per l'agricoltura e lo sviluppo rurale.

La figura di supporto e coordinamento delle attività dello Staff di Controllo e delle attività della Unità di audit interno, di seguito indicata come Coordinatore dello Staff di Controllo, è rappresentata da un esperto in controllo di strutture e processi complessi e in politiche di sviluppo.

Art. 2 – Attività oggetto delle collaborazioni

Nell'ambito degli obiettivi e delle tematiche indicati nell'articolo 1, i collaboratori dovranno – a supporto del complesso delle attività dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2007-2013 e in diretto collegamento con questa – rispettivamente svolgere le seguenti tipologie di attività:

Coordinatore dello Staff di Gestione

- Coordinamento e supporto alla elaborazione dei documenti di carattere programmatico e di analisi che non siano di competenza diretta delle strutture dell'Area Politiche per lo Sviluppo Rurale e dei Responsabili di misura
- Coordinamento del complesso delle attività realizzate nell'ambito dell'Assistenza Tecnica e cura delle relazioni tra i soggetti in questa impegnati
- Analisi delle informazioni relative allo stato di attuazione del programma, con redazione, a cadenza almeno trimestrale, di relativa documentazione dettagliata
- Organizzazione del complesso delle attività funzionali al miglioramento delle performance attuative del Programma e della loro condivisione tra tutti i soggetti interessati;
- Cura, in collaborazione con il Coordinatore dello Staff di Controllo, delle relazioni con i soggetti attuatori.

Coordinatore dello Staff di Controllo

- Organizzazione di tutte le attività di controllo programmate dall'AdG, con particolare riguardo all'audit interno;
- Coordinamento e supporto alla definizione e del costante aggiornamento dei documenti funzionali alla realizzazione delle differenti tipologie di attività di controllo (Manuali, Linee guida, Check-list, ecc.);
- Ricognizione delle informazioni sull'attuazione del Programma necessarie alla attività di analisi a cura del Coordinatore dello Staff di Gestione;
- Coordinamento delle attività di verifica costante della rispondenza dell'assetto organizzativo e funzionale alle esigenze attuative del Programma;
- Cura, in collaborazione con il Coordinatore dello Staff di Gestione, delle relazioni con i soggetti attuatori

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione alla selezione ed elementi di valutazione

Per l'ammissione alla selezione di cui al presente avviso, i candidati interessati a quella relativa ai n. 1 esperto nel supporto alle istituzioni per la definizione, gestione, attuazione e/o valutazione di politiche per l'agricoltura e lo sviluppo rurale devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea Specialistica in **Agraria** o equipollenti, di cui ai DD.MM. 28 ottobre 2000 e 12 aprile 2001 ovvero Diploma di Laurea in Scienze Agrarie conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509. Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa;
- specifica ed elevata esperienza- acquisita attraverso percorsi formativi o attività lavorative e manifestata in idonea produzione di pubblicazioni – su caratteristiche e dinamiche dell'economia agroalimentare e delle aree rurali, su principi, evoluzione ed aspetti della politica agricola comunitaria;
- esperienza – maturata in contesto pubblico o privato e con ruolo di responsabilità – almeno di otto anni in azioni di supporto istituzionale alla definizione, attuazione e/o valutazione di piani e/o programmi a sostegno dell'agricoltura e dello sviluppo rurale.

Per l'ammissione alla selezione di cui al presente avviso, i candidati interessati a quella relativa a n. 1 esperto in controllo di strutture e processi complessi e in politiche di sviluppo devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea Specialistica in **Economia e Commercio** o equipollenti, di cui ai DD.MM. 28 novembre 2000 e 12 aprile 2001 ovvero Diploma di Laurea in Economia e

Commercio o equipollenti conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509. Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa;

- elevata esperienza - maturata in contesto pubblico o privato – almeno di sei anni in attività amministrativa e controllo di strutture e processi complessi;
- specifica ed elevata competenza - acquisita attraverso percorsi formativi o attività lavorativa - in tema di politiche di sviluppo o interventi per lo sviluppo rurale e l'agricoltura.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione, secondo lo schema riportato in allegato al presente avviso, redatta in carta semplice e sottoscritta dall'interessato, dovrà essere inviata in busta chiusa, esclusivamente tramite raccomandata a/r, indirizzata a: **“Regione Puglia – Area Politiche per lo Sviluppo Rurale – Servizio Agricoltura, Lungomare N. Sauro, 45-47 – 70121 BARI”** entro e non oltre il termine di **15 (quindici) giorni dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia**, riportando sulla busta la seguente dicitura: ***“Avviso di selezione pubblica per n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa riguardanti n. 1 esperto nel supporto alle istituzioni per la definizione, gestione, attuazione e/o valutazione di politiche per l'agricoltura e lo sviluppo rurale e n. 1 esperto in controllo di strutture e processi complessi e in politiche di sviluppo.”***.

2. Per la data di invio farà fede il timbro postale. Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione inviate oltre il termine suddetto o presentate con modalità differenti dall'invio con raccomandata a/r.

3. Nella domanda, di cui si allega facsimile, ciascun candidato dovrà anche indicare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- per i cittadini italiani: il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- titolo di studio, data e luogo in cui è stato conseguito e relativa votazione;
- recapito al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso, con l'indicazione di recapito telefonico ed indirizzo e-mail, con l'impegno a comunicare tempestivamente al Servizio Agricoltura il mutamento dei recapiti suddetti;
- consenso per il trattamento dei dati personali forniti dall'interessato ai fini degli adempimenti connessi alla procedura di selezione, ai sensi del D.Lgs 196/2003.

4. Alla domanda dovrà essere allegato curriculum professionale, debitamente sottoscritto, contenente apposita autocertificazione in forma dettagliata relativa agli elementi di valutazione indicati nell'art. 3, nonché copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Art. 5 – Procedura selettiva

1. La procedura selettiva, basata sulla valutazione dei curricula e su successivo colloquio, è affidata ad apposita Commissione esaminatrice nominata nel rispetto della pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/4/1991 n. 125.

2. La valutazione della procedura selettiva è espressa in centesimi.

3. La Commissione esaminatrice ha la disponibilità di 100 punti da assegnare così articolati:

- a) pubblicazioni, relazioni non a stampa; max 10
- b) esperienze lavorative (incarichi ricoperti, responsabilità di strutture o di progetto o di funzioni specifiche, partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro, attività di collaborazione e consulenza, docenze, partecipazione in qualità di relatori a seminari e convegni, ecc.); max 40
- d) Valutazione colloquio max 50

Saranno ammessi a colloquio solo coloro che avranno conseguito almeno 30 punti nella fase di valutazione dei titoli.

5. L'ammissione al colloquio è comunicata, esclusivamente, tramite il sito <http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi> con l'indicazione per ciascun candidato del punteggio ottenuto e con un preavviso di almeno sette giorni rispetto alla data fissata per lo svolgimento del colloquio.

6. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi presso la sede della Regione Puglia - Servizio **Agricoltura - Lungomare N. Sauro, 45-47** - per sostenere il colloquio alla data indicata secondo il calendario che sarà comunicato tramite lo stesso sito Web. La mancata presentazione sarà, pertanto, considerata quale rinuncia.

7. Il colloquio verterà sugli argomenti oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente avviso.

8. All'esito dei colloqui, la Commissione predispone una graduatoria di merito e rimette gli atti al dirigente del Servizio Agricoltura che, verificata la legittimità delle operazioni selettive, approva la graduatoria finale.

9. La graduatoria approvata è immediatamente efficace ed è pubblicata sul sito <http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi> con l'indicazione del voto complessivo espresso in centesimi.

10. Nel caso di assenza di candidati idonei, si provvederà alla indizione di una nuova procedura selettiva.

Art. 6 – Incarico di collaborazione

1. Il collaboratore incaricato dovrà presentare la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso e la dichiarazione di accettazione dell'incarico entro 7 giorni dalla data di formale comunicazione di superamento della prova selettiva.

2. Decorso tale termine, per il quale farà fede la data del timbro postale, in assenza di accettazione dell'incarico, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Art. 7 – Trattamento contrattuale ed economico

1. Al collaboratore selezionato sarà proposto un contratto di durata triennale di collaborazione coordinata e continuativa che avrà efficacia dal giorno successivo alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web istituzionale della Regione Puglia.

2. L'attività di collaborazione oggetto del contratto dovrà essere svolta, senza alcun vincolo di subordinazione, integrando la prestazione di lavoro autonomo nell'ordinario ciclo di lavoro del Servizio Agricoltura e in funzione del migliore perseguimento degli obiettivi e delle attività contrattuali.

3. A favore del collaboratore sarà erogato un compenso annuo lordo di €. 90.000,00= (novantamila), comprensivo di ogni onere previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale di competenza del collaboratore, al netto di ogni onere di competenza della Regione (percentuale contributo INPS, INAIL, IRAP ovvero IVA).

4. Il pagamento sarà effettuato con cadenza trimestrale e sulla base di un report presentato dal collaboratore al dirigente del Servizio Agricoltura, contenente le attività svolte e gli obiettivi raggiunti.

Art. 8 – Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia di contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/90, il Responsabile del Procedimento del presente avviso di selezione è il Dirigente del Servizio Agricoltura dott. Giuseppe Mauro Ferro.

Per informazioni rivolgersi: Dr. Giuseppe Mauro FERRO – tel. 080/5405106 oppure via mail a servizio.agricoltura@regione.puglia.it

Il Dirigente a.i. del Servizio Agricoltura
Dr. Giuseppe Mauro FERRO

RACCOMANDATA A.R.

Regione Puglia
AREA POLITICHE PER LO
SVILUPPO RURALE
Servizio Agricoltura
Lungomare Nazario Sauro, 45-47
70121 - BARI (BA)

Il/la

sottoscritto/a _____ nato/a _____
_____, il _____ e residente a _____ alla via _____
_____, n.c. _____ C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa riguardanti n. 1 esperto nel supporto alle istituzioni per la definizione, gestione, attuazione e/o valutazione di politiche per l'agricoltura e lo sviluppo rurale e n. 1 esperto in controllo di strutture e processi complessi e in politiche di sviluppo.

(barrare il profilo che interessa)

- ☐ n. 1 unità esperta nel supporto alle istituzioni per la definizione, gestione, attuazione e/o valutazione di politiche per l'agricoltura e lo sviluppo rurale;
- ☐ n. 1 unità esperta in controllo di strutture e processi complessi e in politiche di sviluppo.

Oggetto dell'avviso pubblico di cui alla Determinazione del Dirigente del Servizio Agricoltura n. _____ del _____ pubblicata nel BURP n. _____ del _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 48 del DPR 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni di cui all'art. 76 del citato DPR 445/2000, quanto segue:

1. di essere nato a _____ (_____) il _____;
2. di essere residente a _____, via _____ (CAP _____);
3. di essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'Unione Europea;
4. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 c° 4 DPR 487/1994 _____;
5. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
6. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
7. di non aver riportato condanne penali;
8. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
9. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____,

conseguito a _____ il _____
votazione _____;

10. di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale affidamento dell'incarico.

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, indicando di seguito il domicilio presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative al presente avviso:

Via _____ CAP _____ - Città _____
_____.

Tel _____ Cell. _____ e-mail _____

Si allega:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, contenente apposita autocertificazione in forma dettagliata relativa agli elementi di valutazione indicati nell'avviso pubblico.

FIRMA



Regione Puglia
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO RURALE
Servizio Agricoltura

Schema di contratto per il conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa.

L'anno 20__, il giorno ____ del mese di ____, nella sede della Regione Puglia – Area Politiche per lo Sviluppo Rurale – Servizio Agricoltura, sita in Bari, Lungomare N. Sauro, 45-47 viene sottoscritto il presente contratto

TRA

La Regione Puglia, con sede in Bari, Lungomare Nazario Sauro n. 33, C.F. 80017210727, rappresentata dal Dirigente pro-tempore del Servizio Agricoltura dr. Giuseppe Mauro FERRO

E Il/la dott./dott.ssa _____ nato/a _____ il

e residente in _____ Via _____, n. _____
(codice fiscale _____ p. IVA _____)

ART. 1

1. La Regione Puglia, come sopra rappresentata, affida al dott./dott.ssa _____ per la durata di tre anni, l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa come esperto in _____ per lo svolgimento delle seguenti attività _____.

2. Il presente contratto avrà efficacia dal giorno successivo alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web istituzionale della Regione Puglia.

ART. 2

1. Il dott./La dott.ssa _____ si impegna a svolgere attività oggetto del presente contratto, senza alcun vincolo di subordinazione, integrando la propria prestazione di lavoro autonomo nell'ordinario ciclo di lavoro del Servizio Agricoltura, in funzione del migliore perseguimento degli obiettivi e delle attività contrattuali, senza alcun vincolo di orario ed in condizione di autonomia, assicurando altresì la massima continuità alla propria attività.

2. L'attività di cui trattasi sarà disciplinata dalle norme vigenti in materia di collaborazioni coordinate e continuative.

ART. 3

1. Per tale collaborazione è stabilito un compenso lordo annuo onnicomprensivo di € 90.000,00 (novantamila/00 cent), comprensivo di ogni onere previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale previsto per legge a carico del collaboratore. Da quanto innanzi specificato dovrà intendersi escluso ogni onere di competenza della Regione (percentuale contributo INPS, INAIL, IRAP ovvero IVA).
2. La Regione Puglia disporrà l'erogazione del compenso fissato in rate trimestrali, previa consegna di apposito *report* dell'attività svolta.
3. L'espletamento dell'opera di collaborazione non porterà in nessun caso ad instaurare un rapporto di lavoro subordinato.

ART. 4

1. Il dott./La dott.ssa _____ dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di leggi vigenti.
2. La presente collaborazione è incompatibile, e comporta la risoluzione immediata del rapporto, nel caso in cui l'esperto venga a trovarsi in una delle seguenti condizioni:
 - svolgimento di attività professionale correlata alla presentazione a qualunque titolo di istanze al Servizio Agricoltura;
 - divulgazione all'esterno, non autorizzata o non prescritta da norme di legge, di materiale e/o notizie riguardanti le attività del Servizio;
 - ogni comportamento che possa pregiudicare e/o compromettere il buon esito delle attività dell'amministrazione regionale.
3. Qualora si dovesse verificare una delle suddette cause di risoluzione del rapporto di collaborazione, ovvero qualora si dovesse verificare nell'attività del collaboratore una inadempienza rispetto a quanto previsto dall'art. 2, il Dirigente del Servizio Agricoltura provvederà a notificare la contestazione all'interessato, specificando i termini delle violazioni e adottando, in casi di urgenza, i provvedimenti del caso.

ART. 5

A tutti gli effetti di legge ed ai fini del presente contratto, la Regione Puglia dichiara di essere domiciliata in Bari, lungomare Nazario Sauro, 33, mentre il collaboratore dott./dott.ssa _____ dichiara di essere domiciliato in _____.

ART. 6

Tutti gli elaborati realizzati nell'ambito dell'attività di collaborazione dell'esperto di cui al presente contratto resteranno di piena ed assoluta proprietà della Regione Puglia, che ne potrà fare ogni uso e disporre anche la pubblicazione.

ART. 7

Per quanto non espressamente convenuto le parti fanno riferimento alle norme del Codice Civile ed a quelle previste in leggi e disposizioni speciali vigenti ed applicabili al caso previsto nel presente atto.

ART. 8

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art.5, comma 1, del DPR n.131/1986, con oneri a cura del soggetto interessato.

Bari, li _____

Area Politiche Sviluppo Rurale
Il Dirigente del Servizio Agricoltura

Il Collaboratore

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE 16 ottobre 2009, n. 1315

Legge n. 13 del 22/11/2005 “Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante”, art. 7: approvazione programmi formativi presentati da I.For. P.M.I. Prometeo Puglia - Trani.

L'anno **2009** addì **16** del mese di **OTTOBRE** in Bari, presso il Servizio Formazione Professionale

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n.29/93 e successive modificazioni;

VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n.7/97;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n.3261/98;

VISTE le direttive impartite dal Presidente della Giunta Regionale agli uffici con la nota n. 01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5/comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/97;

VISTA la relazione di seguito riportata:

In data 22 novembre 2005 è stata approvata la legge regionale n. 13, “*Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante*”, pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 146 del 25/11/2005.

La presente legge regola gli aspetti formativi dell'apprendistato professionalizzante di cui all'art. 49 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 (“*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione del mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n.30*”).

La formazione formale dell'apprendista, secondo quanto esplicitato nell'art. 3 della legge regionale, è finalizzata al conseguimento di una qualificazione professionale attraverso la formazione sul lavoro.

La qualificazione dell'apprendista deve essere intesa quale acquisizione di competenze di base, a carattere trasversale e a carattere professionalizzante.

In data 10/03/2009, 08/04/2009, 23/04/2009 e 09/06/2009 l'**I.FOR.P.M.I. PROMETEO PUGLIA** con sede legale in Trani, C.so Imbriani, 191/b, ai sensi dell'art. 7 della succitata legge, presentava n°57 programmi formativi per gli apprendisti, di seguito riportati:

Settore Artigianato Acconciatura ed Estetica

1. Acconciatore/acconciatore maschile e femminile - gruppo 1
2. Estetista - gruppo 1

Settore Artigianato Alimentare e Panificazione

3. Manutenzione - Settore Panificazione - 1° Gruppo (livelli A1, A1s, B1)
4. Manutenzione - Settore Panificazione - 2° Gruppo (livelli A2, B2)
5. Manutenzione - Settore Panificazione - 3° Gruppo (livelli A3, B3)
6. Manutenzione - Settore Alimentarista - 2° Gruppo (livelli 2°, 3°a, 3°, 4°)
7. Manutenzione - Settore Alimentarista - 3° Gruppo (livello 5°)
8. Addetto all'amministrazione - Settore Panificazione - 1° Gruppo (livelli A1, A1s, B1)
9. Addetto all'amministrazione - Settore Panificazione - 2° Gruppo (livelli A2, B2)
10. Addetto all'amministrazione - Settore Panificazione - 3° Gruppo (livelli A3, B3)
11. Addetto all'amministrazione - Settore Alimentarista - 2° Gruppo (livelli 2°, 3°a, 3°, 4°)
12. Addetto all'amministrazione - Settore Alimentarista - 3° Gruppo (livello 5°)
13. Addetto ai servizi commerciali e logistici - Settore Panificazione - 1° Gruppo (livelli A1, A1s, B1)
14. Addetto ai servizi commerciali e logistici - Settore Panificazione - 2° Gruppo (livelli A2, B2)
15. Addetto ai servizi commerciali e logistici - Settore Panificazione - 3° Gruppo (livelli A3, B3)