

- di comunicare ai soggetti interessati che possono presentare eventuali osservazioni e motivate opposizioni al Responsabile della Linea d'Intervento 8.1, entro 20 (venti) giorni dalla data di pubblicazione dell'elenco degli ammessi in via provvisoria, trascorsi i quali verrà pubblicato l'elenco definitivo.

Il presente provvedimento, immediatamente esecutivo è conforme alle risultanze istruttorie ed è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria, composto da n. 6 pagine:

- sarà pubblicato (per estratto) all'Albo di questo Servizio;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato della Giunta Regionale;
- sarà pubblicato sul BURP;
- sarà pubblicato sul sito web della Regione: [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it);
- sarà trasmesso in copia all'Autorità di Gestione nonché Responsabile dell'Asse VIII;
- sarà notificato a tutti i beneficiari e non del finanziamento.

Il Dirigente del Servizio  
Responsabile della Linea d'intervento 8.1  
Pasquale Orlando

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO CACCIA E PESCA 24 luglio 2012, n. 148

**Progetto "FISHNMED" del P.O. ENPI CBC MED - I.B/12/441. Indizione di avviso pubblico per il conferimento di 5 incarichi presso il Servizio Caccia e Pesca dell'Area Politiche per lo Sviluppo Rurale.**

L'anno 2012 addì 24 del mese di luglio in Bari nella sede del Servizio Caccia e Pesca:

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
CACCIA E PESCA**

Visti gli artt. 4 e 16 del D.L.vo n. 165/2001 e succ. modificazioni;

Visti figli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n. 7/1997;

Visti gli artt. 3 e 5 del D.P.G.R. n. 161/2008;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Vista l'istruttoria espletata sugli atti d'ufficio dal Dirigente dell'Ufficio Pesca;

premesse che:

- L'Unione Europea, con la Programmazione 2007/2013, ha istituito un nuovo strumento finanziario E.N.P.I. - con cui implementare le attività di Cooperazione di vicinato e partenariato;
- per decisione della Commissione Europea, è stato affidata alla Regione Sardegna la gestione del Programma di Cooperazione "E.N.P.I. CBC Mediterranean Sea Basin Programme";
- il Servizio Caccia e Pesca della Regione Puglia, a seguito del Bando pubblicato dall'Autorità di Gestione del P.O. ha presentato in qualità di Lead Partner, unitamente a partners italiani, della Grecia, del Libano, della Tunisia e dell'Egitto il progetto denominato "FISHINMED";
- il Comitato di Sorveglianza del P.O. ha ritenuto ammissibile a finanziamento ed ha approvato il progetto "FISHINMED";
- La Giunta Regionale con Deliberazione n. 2937 del 29/12/2011 ha preso atto dell'avvenuta approvazione e ammissione a finanziamento del progetto "FISHINMED", ai fini dell'iscrizione dei capitoli in Entrata e in Spesa relativi al progetto, ha proceduto alla variazione di Bilancio;
- Con nota prot. AOO043 del 01/07/2011, n. 2523 il Dirigente del Servizio Caccia e Pesca, atteso l'insufficiente dimensionamento in termini di risorse umane rispetto ai compiti derivanti dall'attuazione dei progetti sopra richiamati, ha trasmesso al Servizio Personale e Organizzazione, la richiesta di attivazione della procedura di inter-

pello interno per l'acquisizione di risorse umane riferite ai profili professionali: amministrativo, giuridico, economico-finanziario e tecnico;

- Con l'avviso di mobilità interna n. 45/011/RMC del 02/08/2011 è stata esperita la procedura di verifica della possibilità di trovare, all'interno dell'Amministrazione, le risorse umane necessarie allo svolgimento delle attività oggetto della richiesta di affidamento;

VISTO che a seguito del succitato avviso, non è pervenuta al Servizio Caccia e Pesca alcuna istanza;

CONSIDERATO che nell'organico regionale c'è l'assenza di figure professionali esperte. richieste espressamente dal Dirigente competente per lo svolgimento di attività particolari e specifiche;

CONSIDERATO che, con nota n. 1012 del 28/05/2012 il Servizio Mediterraneo ha notificato l'Atto Dirigenziale n. 12 del 30/01/2012 con cui ha provveduto all'impegno della somma complessiva di euro 678.372,90 di cui 648.659,91 sul cap. 1083244 e la somma di euro 29.712,99 sul capitolo 1083245;

CONSIDERATO che, con la stessa nota viene precisato che gli impegni sono stati assunti per il 50% delle risorse complessive di progetto e che il residuo sarà impegnato per l'anno 2013;

VISTO che l'attivazione riguarda collaborazione esterne che si configurano di particolare competenza ed altamente qualificate in linea con le prescrizioni di cui all'art. 7. comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. al fine di dare attuazione al progetto su richiamato.

Vi è l'esigenza di procedere alla emanazione di un avviso pubblico per il conferimento di n. 5 incarichi di collaborazione professionale presso il Servizio Caccia e Pesca relativamente al progetto "FISHINMED";

L'indizione dell'avviso pubblico riguarda l'attivazione di collaborazioni esterne che si configurano di particolare competenza in linea con le prescrizioni del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. al fine di dare attuazione al progetto di che trattasi.

## VERIFICA AI SENSI DEL DLGS 196/03

### Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

### ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/01 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI:

Agli oneri derivanti dal presente provvedimento per il progetto FISHINMED si farà fronte con l'impegno assunto per il 50% delle risorse complessive del progetto con determinazione del Dirigente del Servizio Mediterraneo n. 12 del 30/01/2012, per l'anno 2012 e con i successivi atti d'impegno che saranno assunti per l'anno 2013.

"U.P.B. di spesa 04.02.01 del Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2012" con impegno a valere sul capitolo 1083244 per C 648.659,91 e sul capitolo 1083245 per euro 29.712,99.

### DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa e che qui si intende integralmente riportato:

di indire avviso pubblico di selezione per l'affidamento di incarichi di collaborazione professionale presso il Servizio Caccia e Pesca dell'Area Politiche per lo Sviluppo Rurale, come segue:

- n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa di Operational Project Manager da destinare al progetto FISHINMED allegato al presente provvedimento (all. A) comprensivo del modello di proposizione della candidatura (all. B);
- n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa di Financial Manager da destinare al pro-

getto FISHINMED. allegato al presente provvedimento (all. C) comprensivo del modello di proposizione della candidatura (all. D):

- n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa di Communication Manager da destinare al progetto FISHINMED allegato al presente provvedimento (all. E) comprensivo del modello di proposizione della candidatura (all. F);
- n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa di Operational Secretary da destinare al progetto FISHINMED allegato al presente provvedimento (all. G) comprensivo del modello di proposizione della candidatura (all. H);
- n. 1 incarico di affidamento del Servizio di External Audit per il progetto FISHINMED allegato al presente provvedimento (all. I) comprensivo del modello di proposizione della candidatura (all. L);

di approvare gli schemi di Avviso Pubblico, allegati al presente provvedimento quali parti integrali

e sostanziali, composti da n. 10 allegati per un totale di n. 40 fogli, come sopra denominati.

Il presente provvedimento:

- sarà pubblicato all'Albo di questo Servizio;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà trasmesso in copia all'Assessore alle Risorse Agroalimentari;
- sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- sarà pubblicato nel sito internet <http://concor-simrgione.ptiglia.it/avvisi>;
- sarà pubblicato nel sito internet [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it)
- il presente atto, composto da n. 4 facciate e da n. 10 allegati per n. 40 fogli complessivi, è adottato in originale.

Il Dirigente del Servizio  
Dott. Giuseppe Leo

Allegato "A"

**Area Politiche per lo Sviluppo Rurale  
Servizio Caccia e Pesca**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**

*per il conferimento n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa/professionale per le funzioni di Operational Project Manager presso il Servizio Caccia e Pesca;*

**Art. 1 – Obiettivi generali delle attività di collaborazione oggetto dell’Avviso**

Il Servizio Caccia e Pesca, con riferimento al Programma di cooperazione transfrontaliera **ENPI CBC Bacino del Mediterraneo**, deve avviare in tempi brevi le attività previste dal già approvato progetto **“FISHINMED”** il cui obiettivo generale è lo sviluppo socio-economico delle “piccole comunità che vivono di pesca” attraverso la promozione della diversificazione delle attività economiche e la valorizzazione integrata del territorio costiero.

Il progetto, pertanto, mira alla creazione di una rete mediterranea (osservatorio euromediterraneo) tra istituzioni pubbliche e private in grado di definire strategie comuni per detto sviluppo socio-economico e ad un sistema di supporto tecnico locale capace di favorire la pluriattività con conseguente rafforzamento delle redditività degli operatori del settore”.

Per l’esecuzione delle attività ricomprese nel suddetto progetto **“FISHINMED”**, il *Servizio Caccia e Pesca* necessita del supporto della seguente figura professionale:

**n. 1 Operational Project Manager** in possesso delle seguenti competenze e conoscenze:

- Conoscenza delle politiche, della normativa e dei Regolamenti Comunitari relativi alla Cooperazione Territoriale Europea 2007-2013;
- Conoscenza dei Programmi di Cooperazione Territoriale 2007-2013;
- Capacità di governo di partenariati transnazionali e cross-border;
- Conoscenza degli obblighi derivanti dalla gestione di progetti di Cooperazione Territoriale (obblighi di rendicontazione, normativa sulle procedure di evidenza pubblica e appalti; obblighi di reportistica, ecc.)
- Conoscenza dei procedimenti amministrativi della PA nazionale e, nello specifico, delle Regioni Italiane;
- Ottima conoscenza della lingua Inglese, scritta e parlata;
- Ottima conoscenza degli strumenti informatici necessari per la gestione di progetto (pacchetto Office, posta elettronica, ecc);
- Capacità di Problem Solving;
- Capacità di gestione di gruppi di lavoro complessi e internazionali.

### **Art. 2 – Funzioni nell’ambito del Progetto**

1. Nell’ambito degli obiettivi e delle tematiche indicati nell’articolo 1 l’Operational Project Manager dovrà collaborare e concordare in maniera continuativa le proprie attività con il Referente Istituzionale di Progetto e/o con il Responsabile Unico di Procedimento e con le altre figure interne al Lead Partner/Partner della Regione Puglia e, nell’ambito del progetto dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Responsabile del coordinamento operativo del progetto (start up, implementazione e chiusura progetto);
- Responsabile della gestione operativa del partenariato;
- Responsabile della gestione dei rapporti con le comunità target beneficiarie degli interventi di progetto;
- Responsabile della gestione operativa delle riunioni di management di progetto e per l’attuazione delle decisioni ivi assunte;
- Responsabile del coordinamento delle altre risorse umane impegnate in maniera continuativa sul progetto;
- Referente operativo per i rapporti con l’AdG ed il JTS di Programma, e con altri Organismi EU o sovraordinati;
- Responsabile della reportistica periodica legata agli stati di avanzamento progetto, redatta in collaborazione con le altre figure di progetto;
- Responsabile delle procedure e della reportistica di Monitoraggio e Valutazione di progetto, realizzate in collaborazione con le altre figure di progetto.

### **Art. 3 – Requisiti per l’ammissione alla selezione**

Per l’ammissione alla selezione di cui al presente avviso, i candidati interessati alla figura di Operational Project Manager devono essere in possesso dei seguenti titoli e competenze, come espressamente richiamati nel modello di domanda allegato:

- Diploma di Laurea Magistrale, di cui ai DD.MM. 28 novembre 2000 e 12 aprile 2001 ovvero Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell’ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509. Nel caso di diploma di laurea conseguito all’estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa.
- Esperienza di lavoro di almeno **3** anni nel management di progetti di cooperazione transfrontaliera.
- Esperienze nel dialogo con rappresentanze di Paesi terzi.
- Cittadinanza italiana, o di altro Stato EU, o di un Paese nell’area geografica eleggibile del Programma o nelle Regioni adiacenti;
- Ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese.
- Per i cittadini stranieri, costituisce ulteriore requisito di ammissibilità l’ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
- non avere in corso controversie giudiziarie con la Regione Puglia;

**Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

- 1) La domanda di ammissione alla selezione, secondo lo schema riportato in allegato al presente avviso, redatta in carta semplice e sottoscritta dall'interessato, dovrà pervenire in busta chiusa, indirizzata a "*Regione Puglia – Area Politiche per lo Sviluppo Rurale - Servizio Caccia e Pesca, Via Lembo, 38F – 70100 BARI*".  
Sul plico debitamente chiuso dovrà essere apposta, pena l'esclusione, la seguente dicitura: "*FISHINMED - Avviso di selezione pubblica per incarico di n. 1 "Operational Project Manager"*".
- 2) La domanda dovrà pervenire all'indirizzo suddetto – a pena di esclusione dal processo di selezione - entro e non oltre le h. 12:00 a.m. del 15° (quindicesimo) giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.  
Non farà fede il timbro postale della data di spedizione della domanda. Quest'ultima, infatti, dovrà necessariamente pervenire all'Ufficio Protocollo del Servizio Caccia e Pesca entro e non oltre il termine suddetto.  
La Regione Puglia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- 3) Nella domanda ciascun candidato dovrà anche indicare sotto la propria responsabilità:
  - nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
  - cittadinanza;
  - godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di misure di prevenzione o sicurezza, ovvero di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
  - di non avere contenziosi in atto con una qualsiasi altra Amministrazione Pubblica per materie inerenti l'oggetto dell'avviso di selezione;
  - di possedere una ottima conoscenza scritta e parlata della lingua italiana ed inglese;
  - di possedere un'ottima conoscenza dei principali strumenti di Office Automation;
  - di essere disponibile ad assumere l'incarico, nei termini e modi che verranno specificati;
  - di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti;
  - di essere disponibile a compiere trasferte lavorative, ove occorra e su espressa autorizzazione del Dirigente, in tutta l'area di progetto;
  - titolo di studio, data e luogo in cui è stato conseguito e relativa votazione;
  - recapito al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso, con l'indicazione di recapito telefonico ed indirizzo e-mail, con l'impegno a comunicare tempestivamente al Servizio Mediterraneo il mutamento dei recapiti suddetti;
  - consenso per il trattamento dei dati personali forniti dall'interessato ai fini degli adempimenti connessi alla procedura di selezione, ai sensi del D.Lgs 196/2003.
- 4) Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il curriculum vitae in formato europeo/europass, autocertificato ex artt. 46-47 del DPR 445/2000, nonché copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

### Art. 5 – Procedura selettiva

- 1) La procedura selettiva, basata sulla valutazione dei curricula e del successivo colloquio, è affidata ad apposita Commissione esaminatrice nominata nel rispetto della pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/4/1991 n. 125.
- 2) La valutazione della procedura selettiva è espressa in centesimi.
- 3) La Commissione esaminatrice ha a disposizione 40/100 punti da assegnare alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati e 60/100 punti da assegnare alla valutazione derivante dal successivo colloquio orale.
- 4) Costituiranno **elementi di valutazione**, sulla base del curriculum professionale presentato, in ordine di priorità:
  - esperienze professionali svolte negli ultimi **3** anni riconducibili alle competenze e alle funzioni di cui agli artt. 1 e 2 (**max 20 punti**);
  - dottorato di ricerca o master, riconducibile alle stesse aree culturali del diploma di laurea, rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri formalmente riconosciuto (**max 8 punti**);
  - corso di specializzazione riconducibile alle materie attinenti lo svolgimento competenze e funzioni di cui agli artt. 1 e 2 (**max 5 punti**);
  - stage, tirocini o incarichi simili svolti nell'Amministrazione regionale negli ultimi 5 anni attinenti alle competenze e funzioni di cui agli artt. 1 e 2 (**max 4 punti**);
  - punteggio del Diploma di Laurea (**max 3**) che sarà così valutato:
 

<i>punteggio</i>	fino a 90/110	0 punti
" " " "	da 91/110 a 100/110	1 punto
" " " "	da 101/110 a 105/110	2 punti
" " " "	da 105/110 a 110/110	2,5 punti
" " " "	110/110 con lode	3 punti
- 5) Al successivo colloquio sono ammessi i candidati che, sulla scorta della valutazione come su dettagliata, abbiano conseguito un punteggio uguale o superiore a 25/100.
- 6) L'ammissione al colloquio è comunicata, esclusivamente, tramite il sito <http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi> con l'indicazione per ciascun candidato del punteggio ottenuto e con un preavviso di almeno sette giorni rispetto alla data fissata per lo svolgimento del colloquio.
- 7) I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi presso la sede della Regione Puglia - Servizio Caccia e Pesca, Via P. Lembo, 38 F – 3° piano, per sostenere il colloquio alla data indicata secondo il calendario che sarà comunicato tramite lo stesso sito Web. La mancata presentazione sarà, pertanto, considerata quale rinuncia.
- 8) Il colloquio orale, per la cui valutazione la Commissione dispone di ulteriori 60/100 punti, verterà sull'approfondimento di quanto dichiarato nel CV, sulla conoscenza del quadro normativo Europeo relativo ai Programmi di Cooperazione Territoriale, nello specifico il Programma ENPI CBC MED e sugli argomenti oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente avviso (max 45 punti); il colloquio sarà altresì utilizzato dalla Commissione esaminatrice per valutare le competenze specialistiche inerenti i procedimenti della pubblica amministrazione nazionale e, nello specifico, delle Regioni italiane (max 5 punti), e il livello di conoscenza generale e tecnico-settoriale della lingua inglese (max 10 punti).

- 9) All'esito dei colloqui, la Commissione predispose una graduatoria di merito e rimette gli atti al dirigente del Servizio Caccia e Pesca che, verificata la legittimità delle operazioni selettive, con determinazione dirigenziale, approva la graduatoria finale.
- 10) La graduatoria approvata è immediatamente efficace ed è pubblicata sul sito <http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi> con l'indicazione del voto complessivo espresso in centesimi.
- 11) Qualora, nell'ambito della graduatoria, vi siano condizioni di pari merito (punteggio uguale per 2 o più candidati), per la Regione Puglia costituisce elemento preferenziale la minore età anagrafica.
- 12) Nel caso di assenza di candidati idonei, si provvederà alla indizione di una nuova procedura selettiva.
- 13) La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto per l'Amministrazione Regionale e, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione stessa, per i partecipanti alla procedura.

#### **Art. 6 – Incarico di collaborazione**

- 1) Al candidato idoneo risultante primo in graduatoria, sarà data formale comunicazione di superamento della prova selettiva. Entro 10 giorni dal ricevimento di tale comunicazione dovrà pervenire al Servizio Caccia e Pesca la dichiarazione di accettazione dell'incarico. Il termine di cui innanzi è perentorio
- 2) Decorsi i 10 giorni, senza che sia pervenuta la dichiarazione di accettazione dell'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 7 – Durata del Contratto**

- 1) Il contratto, ricorrendo i presupposti di cui al comma 1 dell'art. 12 del Regolamento regionale del 30 giugno 2009, n.11, avrà durata sino al completamento dell'iter amministrativo di chiusura del progetto (Report finale), e non potrà essere rinnovato.
- 2) L'incarico avrà inizio con la sottoscrizione del contratto di cui al punto 1 precedente che dovrà meglio disciplinare i termini e le obbligazioni assunte e avrà durata sino al completamento dell'iter amministrativo di chiusura del progetto (Report Finale), salvo eventuali proroghe al progetto stesso.  
L'eventuale proroga del progetto produrrà l'automatica proroga anche del contratto.

#### **Art. 8 - Modalità di esecuzione del lavoro**

- 1) Il lavoro sarà svolto in maniera continuativa – seppur senza obbligo di presenza oraria ma per obiettivi, presso il Servizio Caccia e Pesca della Regione Puglia, Via Lembo, 38 F - BARI.

- 2) L'Operational Project Manager concorderà in maniera continuativa le proprie attività con il Referente Istituzionale di Progetto, con il Responsabile Unico di Procedimento e con le altre figure interne al Leader Partner Regione Puglia – Servizio Caccia e Pesca.
- 3) E' necessaria la disponibilità a compiere, ove occorra, trasferte nell'area geografica eleggibile del progetto, su espressa autorizzazione del Dirigente del Servizio di cui innanzi.

#### **Art. 9 – Compenso**

- 1) Il compenso complessivo lordo per tutta la durata della collaborazione è stabilito in **€ 36.000,00** comprensivo sia delle ritenute che la legge pone a carico del collaboratore, sia delle ritenute dovute dall'Ente in riferimento al presente incarico. Tale somma sarà erogata con rate trimestrali di **€ 3.000,00** previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione sulla base di un report presentato dal collaboratore al dirigente del Servizio Caccia e Pesca, contenente le attività svolte e gli obiettivi raggiunti, in coerenza con le regole di rendicontazione prescritte dal Programma **ENPI CBC Bacino del Mediterraneo**. In ogni caso l'ultima rata sarà erogata alla data di scadenza del contratto per avvenuto assolvimento di tutte le funzioni di cui all'art. 2 precedente.
- 2) Le spese delle trasferte, preventivamente autorizzate, sono considerate a parte rispetto al compenso, e saranno rimborsate al professionista a fronte di ricezione della documentazione in originale, come previsto e nei limiti dalla normativa vigente.

#### **Art. 10 – Norme di rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia di contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

#### **Art. 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge n. 241/90, il Responsabile del Procedimento del presente avviso di selezione è il Dirigente dott. Giuseppe LEO del Servizio Caccia e Pesca sito in Via P. Lembo, 38 F – 3° piano.  
Tel. 0809179814– fax 0809179813.

**Dirigente Servizio Caccia e Pesca  
Dott. Giuseppe LEO**



**Modello di domanda e autocertificazione dei requisiti minimi di accesso alla selezione. Allegato B)**

Selezione per il conferimento presso il Servizio Caccia e Pesca di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa di *Operational Project Manager* per l'implementazione delle attività previste dal progetto "FISHINMED", approvato e finanziato dal Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo.

**Alla Regione Puglia  
Servizio Caccia e Pesca  
Via P. Lembo, 38/F  
70100 BARI**

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per titoli e colloquio di n. 1 figura professionale di *Operational Project Manager* per l'implementazione delle attività previste dal progetto "FISHINMED", presso il servizio Caccia e Pesca, di cui all'avviso pubblicato nel B.U.R.P. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_,  
Pr \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, P.I. \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione finalizzata al conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa a progetto per il seguente PROFILO: *Operational Project Manager per l'implementazione delle attività previste dal progetto "FISHINMED"*,

Inoltre, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445, di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 38 e 42 del D. Lgs. n. 163/2006 e in particolare:

- di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di misure di prevenzione o sicurezza, ovvero di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non avere contenziosi in atto con una qualsiasi altra Amministrazione Pubblica per materie inerenti l'oggetto dell'avviso di selezione;
- di possedere una ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;
- di possedere un'ottima conoscenza dei principali strumenti di Office Automation;
- di essere disponibile ad assumere l'incarico, nei termini e modi specificati nell'avviso pubblico;
- di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti;
- di essere disponibile a compiere missioni, ove occorra e su espressa autorizzazione del Dirigente del Servizio Caccia e Pesca, su tutto il territorio regionale, nazionale ed internazionale;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ ,  
conseguito in data \_\_\_\_\_  
presso l'Università \_\_\_\_\_  
con una votazione di \_\_\_\_\_ ;

(solo per i titoli di studio conseguiti all'estero: estremi del provvedimento che ne attesta l'avvenuto riconoscimento in Italia ai sensi della normativa vigente

(\_\_\_\_\_)

Dichiara inoltre di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente selezione al seguente recapito, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione:

Presso il seguente indirizzo

\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Telefono/cellulare \_\_\_\_\_  
Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Allega, giusta punto 4 dell'art. 4 del bando, i seguenti documenti:

- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.
- CV in Formato Europeo – Europass debitamente datato e firmato, e, pena l'esclusione dalla selezione, autocertificato ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Puglia al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Allegato "C"

**Area Politiche per lo Sviluppo Rurale**  
**Servizio Caccia e Pesca**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**

*per il conferimento n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa/professionale per le funzioni di Financial Manager presso il servizio Caccia e Pesca;*

**Art. 1 – Obiettivi generali delle attività di collaborazione oggetto dell’Avviso**

Il Servizio Caccia e Pesca, con riferimento al Programma di cooperazione transfrontaliera **ENPI CBC Bacino del Mediterraneo**, deve avviare in tempi brevi le attività previste dal già approvato progetto **“FISHINMED”** il cui obiettivo generale è lo sviluppo socio-economico delle “piccole comunità che vivono di pesca” attraverso la promozione della diversificazione delle attività economiche e la valorizzazione integrata del territorio costiero.

Il progetto, pertanto, mira alla creazione di una rete mediterranea (osservatorio euromediterraneo) tra istituzioni pubbliche e private in grado di definire strategie comuni per detto sviluppo socio-economico e ad un sistema di supporto tecnico locale capace di favorire la pluriattività con conseguente rafforzamento delle redditività degli operatori del settore”.

Per l’esecuzione delle attività ricomprese nel suddetto progetto **“FISHINMED”**, il *Servizio Caccia e Pesca* necessita del supporto della seguente figura professionale:

- **n. 1 Financial Manager** in possesso delle seguenti competenze e conoscenze:
  - esperienza pluriennale e comprovata attività lavorativa nella gestione finanziaria di progetti di Cooperazione Territoriale finanziati dall’Unione Europea;
  - competenze in materia di rendicontazione;
  - esperienza di redazione dei report finanziari periodici e procedure di rimborso;
  - esperienza di assistenza ai beneficiari in merito a budget e rendicontazione delle spese di progetto;
  - capacità di verifica dell’ammissibilità della spesa rispetto al budget di progetto e alle normative comunitarie e nazionali di riferimento.

**Art. 2 – Funzioni nell’ambito del Progetto**

1. Nell’ambito degli obiettivi e delle tematiche indicati nell’articolo 1, il Financial Manager collabora e concorda in maniera continuativa le proprie attività con il Referente Istituzionale di Progetto e/o con il Responsabile Unico di Procedimento e con le altre figure interne al Leader Partner Regione Puglia e, nell’ambito del progetto, svolge i seguenti compiti:

- Responsabile per la gestione finanziaria del progetto (pianificazione budget ed eventuali revisioni; registrazione delle spese di progetto nei formulari di rendicontazione; controllo della

- correttezza formale e della legittimità dei documenti finanziari; verifica e controllo dell'ammissibilità della spesa rispetto al budget di progetto e alle normative comunitarie e nazionali di riferimento);
- Responsabile per il controllo dei livelli di spesa di progetto, gestione del budget e dell'andamento di spesa (monitoraggio finanziario);
  - Responsabile per la rendicontazione periodica e finale delle spese di progetto sostenute dal Lead Partner - Regione Puglia – Servizio Caccia e Pesca;
  - Responsabile delle procedure di anticipazione finanziaria, qualora previste, a beneficio dei singoli partners e dei relativi rimborsi spese periodici, legati alla verifica della correttezza delle singole rendicontazioni;
  - Responsabile per la catalogazione dei documenti finanziari di progetto;
  - Supporto operativo alla gestione operativa e amministrativa di progetto;
  - Referente per la co-redazione della reportistica periodica legata agli stati di avanzamento del progetto e delle richieste di rimborso;
  - Referente – per gli aspetti di propria competenza - delle procedure e della reportistica di Monitoraggio e Valutazione di progetto, realizzate in collaborazione con le altre figure di progetto;
  - Referente per i rapporti con le figure previste dal programma nell'ambito del sistema di certificazione delle spese di progetto;

### **Art. 3 – Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione di cui al presente avviso, i candidati interessati alla figura di Financial Manager devono essere in possesso dei seguenti titoli e competenze, come espressamente richiamati nel modello di domanda allegato:

- Diploma di Laurea Magistrale in Economia e/o Giurisprudenza/Scienze Politiche, di cui ai DD.MM. 28 novembre 2000 e 12 aprile 2001 ovvero Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509. Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa.
- laurea magistrale (secondo il nuovo ordinamento degli studi universitari di cui al D.M. n. 509/1999) o diploma di laurea (secondo il vecchio ordinamento degli studi universitari) in materie economiche. Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa;
- iscrizione all'albo dei dottori commercialisti;
- esperienza di lavoro documentata di almeno **3 anni** su progetti di cooperazione internazionale con funzioni di Financial manager e/o esperto per la rendicontazione delle spese;
- Ottima Conoscenza dei principali strumenti di Office Automation;
- Ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;
- Per i cittadini stranieri, costituisce ulteriore requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

**Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

- 1) La domanda di ammissione alla selezione, secondo lo schema riportato in allegato al presente avviso, redatta in carta semplice e sottoscritta dall'interessato, dovrà pervenire in busta chiusa, indirizzata a *“Regione Puglia – Area Politiche per lo Sviluppo Rurale - Servizio Caccia e Pesca, Via Lembo, 38F – 70100 BARI”*.  
Sul plico debitamente chiuso dovrà essere apposta, pena l'esclusione, la seguente dicitura: *“FISHINMED - Avviso di selezione pubblica per incarico di n. 1 Financial Manager”*.
- 2) La domanda dovrà pervenire all'indirizzo suddetto – a pena di esclusione dal processo di selezione - entro e non oltre le h. 12:00 a.m. del 15° (quindicesimo) giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.  
Non farà fede il timbro postale della data di spedizione della domanda. Quest'ultima, infatti, dovrà necessariamente pervenire all'Ufficio Protocollo del Servizio Caccia e Pesca entro e non oltre il termine suddetto.  
La Regione Puglia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- 3) Nella domanda ciascun candidato dovrà anche indicare sotto la propria responsabilità:
  - nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
  - cittadinanza;
  - godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di misure di prevenzione o sicurezza, ovvero di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
  - di non avere contenziosi in atto con una qualsiasi altra Amministrazione Pubblica per materie inerenti l'oggetto dell'avviso di selezione;
  - di possedere una ottima conoscenza scritta e parlata della lingua italiana ed inglese;
  - di possedere un'ottima conoscenza dei principali strumenti di Office Automation;
  - di essere disponibile ad assumere l'incarico, nei termini e modi che verranno specificati;
  - di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti;
  - di essere disponibile a compiere trasferte lavorative, ove occorra e su espressa autorizzazione del Dirigente, in tutta l'area di progetto;
  - titolo di studio, data e luogo in cui è stato conseguito e relativa votazione;
  - recapito al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso, con l'indicazione di recapito telefonico ed indirizzo e-mail, con l'impegno a comunicare tempestivamente al Servizio Mediterraneo il mutamento dei recapiti suddetti;
  - consenso per il trattamento dei dati personali forniti dall'interessato ai fini degli adempimenti connessi alla procedura di selezione, ai sensi del D.Lgs 196/2003.
- 4) Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il curriculum vitae in formato europeo/europass, autocertificato ex artt. 46-47 del DPR 445/2000, nonché copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

**Art. 5 – Procedura selettiva**

- 1) La procedura selettiva, basata sulla valutazione dei curricula e del successivo colloquio, è affidata ad apposita Commissione esaminatrice nominata nel rispetto della pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/4/1991 n. 125.
- 2) La valutazione della procedura selettiva è espressa in centesimi.
- 3) La Commissione esaminatrice ha a disposizione 40/100 punti da assegnare alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati 60/100 punti da assegnare alla valutazione derivante dal successivo colloquio orale.
- 4) Costituiranno **elementi di valutazione**, sulla base del curriculum professionale presentato, in ordine di priorità:
  - esperienze professionali svolte negli ultimi 3 anni riconducibili alle competenze e alle funzioni di cui agli artt. 1 e 2 (**max 20 punti**);
  - dottorato di ricerca o master, riconducibile alle stesse aree culturali del diploma di laurea, rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri formalmente riconosciuto (**max 8 punti**);
  - corso di specializzazione riconducibile alle materie attinenti lo svolgimento competenze e funzioni di cui agli artt. 1 e 2 (**max 5 punti**);
  - stage, tirocini o incarichi simili svolti nell'Amministrazione regionale negli ultimi 5 anni attinenti alle competenze e funzioni di cui agli artt. 1 e 2 (**max 4 punti**);
  - punteggio del Diploma di Laurea (**max 3**) che sarà così valutato:
 

<i>punteggio</i>	fino a 90/110	0 punti
“ “ “ “	da 91/110 a 100/110	1 punto
“ “ “ “	da 101/110 a 105/110	2 punti
“ “ “ “	da 105/110 a 110/110	2,5 punti
“ “ “ “	110/110 con lode	3 punti
- 5) Al successivo colloquio sono ammessi i candidati che, sulla scorta della valutazione come su dettagliata, abbiano conseguito un punteggio uguale o superiore a 25/100.
- 6) L'ammissione al colloquio è comunicata, esclusivamente, tramite il sito <http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi> con l'indicazione per ciascun candidato del punteggio ottenuto e con un preavviso di almeno sette giorni rispetto alla data fissata per lo svolgimento del colloquio.
- 7) I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi presso la sede della Regione Puglia - Servizio Caccia e Pesca, Via P. Lembo, 38 F – 3° piano, per sostenere il colloquio alla data indicata secondo il calendario che sarà comunicato tramite lo stesso sito Web. La mancata presentazione sarà, pertanto, considerata quale rinuncia.
- 8) Il colloquio orale, per la cui valutazione la Commissione dispone di ulteriori 60/100 punti, verterà sugli argomenti oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente avviso (45 punti), e sarà altresì utilizzato dalla Commissione esaminatrice per valutare le competenze specialistiche inerenti capacità di valutazione dell'ammissibilità della spesa rispetto ai criteri stabiliti dal Programma ENPI CBC MED (10 punti) e il livello generale di conoscenza della lingua inglese, scritta e orale, oltre che la terminologia tecnica settoriale in lingua Inglese (5 punti).

- 9) All'esito dei colloqui, la Commissione predispone una graduatoria di merito e rimette gli atti al dirigente del Servizio Caccia e Pesca che, verificata la legittimità delle operazioni selettive, con determinazione dirigenziale, approva la graduatoria finale.
- 10) La graduatoria approvata è immediatamente efficace ed è pubblicata sul sito <http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi> con l'indicazione del voto complessivo espresso in centesimi.
- 11) Qualora, nell'ambito della graduatoria, vi siano condizioni di pari merito (punteggio uguale per 2 o più candidati), per la Regione Puglia costituisce elemento preferenziale la minore età anagrafica.
- 12) Nel caso di assenza di candidati idonei, si provvederà alla indizione di una nuova procedura selettiva.
- 13) La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto per l'Amministrazione Regionale e, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione stessa, per i partecipanti alla procedura.

#### **Art. 6 – Incarico di collaborazione**

- 1) Al candidato idoneo risultante primo in graduatoria, sarà data formale comunicazione di superamento della prova selettiva. Entro 10 giorni dal ricevimento di tale comunicazione dovrà pervenire al Servizio Caccia e Pesca la dichiarazione di accettazione dell'incarico. Il termine di cui innanzi è perentorio
- 2) Decorsi i 10 giorni, senza che sia pervenuta la dichiarazione di accettazione dell'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 7 – Durata del Contratto**

- 1) Il contratto, ricorrendo i presupposti di cui al comma 1 dell'art. 12 del Regolamento regionale del 30 giugno 2009, n.11, avrà durata sino al completamento dell'iter amministrativo di chiusura del progetto (Report finale), e non potrà essere rinnovato.
- 2) L'incarico avrà inizio con la sottoscrizione del contratto di cui al punto 1 precedente che dovrà meglio disciplinare i termini e le obbligazioni assunte e avrà durata sino al completamento dell'iter amministrativo di chiusura del progetto (Report Finale), salvo eventuali proroghe al progetto stesso.  
L'eventuale proroga del progetto produrrà l'automatica proroga anche del contratto.

#### **Art. 8 - Modalità di esecuzione del lavoro**

- 1) Il lavoro sarà svolto in maniera continuativa – seppur senza obbligo di presenza oraria ma per obiettivi, presso il Servizio Caccia e Pesca della Regione Puglia, Via Lembo, 38 F - BARI.

- 2) Il Financial Manager concorderà in maniera continuativa le proprie attività con il Referente Istituzionale di Progetto, con il Responsabile Unico di Procedimento e con le altre figure interne al Leader Partner Regione Puglia – Servizio Caccia e Pesca.
- 3) E' necessaria la disponibilità a compiere, ove occorra, trasferte nell'area geografica eleggibile del progetto, su espressa autorizzazione del Dirigente del Servizio di cui innanzi.

#### **Art. 9 – Compenso**

- 1) Il compenso complessivo lordo per tutta la durata della collaborazione è stabilito in € 36.000,00 comprensivo sia delle ritenute che la legge pone a carico del collaboratore, sia delle ritenute dovute dall'Ente in riferimento al presente incarico. Tale somma sarà erogata con rate trimestrali di € 3.000,00 previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione sulla base di un report presentato dal collaboratore al dirigente del Servizio Caccia e Pesca, contenente le attività svolte e gli obiettivi raggiunti, in coerenza con le regole di rendicontazione prescritte dal Programma **ENPI CBC Bacino del Mediterraneo**. In ogni caso l'ultima rata sarà erogata alla data di scadenza del contratto per avvenuto assolvimento di tutte le funzioni di cui all'art. 2 precedente.
- 2) Le spese delle trasferte, preventivamente autorizzate, sono considerate a parte rispetto al compenso, e saranno rimborsate al professionista a fronte di ricezione della documentazione in originale, come previsto e nei limiti dalla normativa vigente.

#### **Art. 10 – Norme di rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia di contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

#### **Art. 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge n. 241/90, il Responsabile del Procedimento del presente avviso di selezione è il Dirigente dott. Giuseppe LEO del Servizio Caccia e Pesca sito in Via P. Lembo, 38 F – 3° piano.  
Tel. 0809179814– fax 0809179813.

**Dirigente Servizio Caccia e Pesca**  
**Dott. Giuseppe LEO**



**Modello di domanda e autocertificazione dei requisiti minimi di accesso alla selezione. Allegato D)**

Selezione per il conferimento presso il Servizio Caccia e Pesca di n. 1 incarico di collaborazione per le funzioni di *Financial Manager* per l'implementazione delle attività previste dal progetto "FISHINMED", approvato e finanziato dal Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo.

**Alla Regione Puglia  
Servizio Caccia e Pesca  
Via P. Lembo, 38/F  
70100 BARI**

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per titoli e colloquio di n. 1 figura professionale di *Financial Manager* per l'implementazione delle attività previste dal progetto "FISHINMED", presso il Servizio Caccia e Pesca, di cui all'avviso pubblicato nel B.U.R.P. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ ,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ,  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ ,  
Pr \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, P.I. \_\_\_\_\_ ,  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ ,

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione finalizzata al conferimento di incarico di collaborazione a progetto per il seguente PROFILO: *Financial Manager per l'implementazione delle attività previste dal progetto "FISHINMED"*,

Inoltre, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445, di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 38 e 42 del D. Lgs. n. 163/2006 e in particolare:

- di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di misure di prevenzione o sicurezza, ovvero di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non avere contenziosi in atto con una qualsiasi altra Amministrazione Pubblica per materie inerenti l'oggetto dell'avviso di selezione;
- di possedere una ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;
- di possedere un'ottima conoscenza dei principali strumenti di Office Automation;
- di essere disponibile ad assumere l'incarico, nei termini e modi specificati nell'avviso pubblico;
- di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti;
- di essere disponibile a compiere missioni, ove occorra e su espressa autorizzazione del Dirigente del Servizio Caccia e Pesca, su tutto il territorio regionale, nazionale ed internazionale;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ ,  
conseguito in data \_\_\_\_\_  
presso l'Università \_\_\_\_\_  
con una votazione di \_\_\_\_\_ ;

(solo per i titoli di studio conseguiti all'estero: estremi del provvedimento che ne attesta l'avvenuto riconoscimento in Italia ai sensi della normativa vigente  
(\_\_\_\_\_))

Dichiara inoltre di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente selezione al seguente recapito, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione:

Presso il seguente indirizzo

\_\_\_\_\_ via

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Telefono/cellulare \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Allega, giusta punto 4 dell'art. 4 del bando, i seguenti documenti:

- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.
- CV in Formato Europeo – Europass debitamente datato e firmato, e, pena l'esclusione dalla selezione, autocertificato ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Puglia al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Allegato "E"

**Area Politiche per lo Sviluppo Rurale**  
**Servizio Caccia e Pesca**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**

*per il conferimento n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per Communication Manager presso il Servizio Caccia e Pesca;*

**Art. 1 – Obiettivi generali delle attività di collaborazione oggetto dell’Avviso**

Il Servizio Caccia e Pesca, con riferimento al Programma di cooperazione transfrontaliera **ENPI CBC Bacino del Mediterraneo**, deve avviare in tempi brevi le attività previste dal già approvato progetto **“FISHINMED”** il cui obiettivo generale è lo sviluppo socio-economico delle “piccole comunità che vivono di pesca” attraverso la promozione della diversificazione delle attività economiche e la valorizzazione integrata del territorio costiero.

Il progetto, pertanto, mira alla creazione di una rete mediterranea (osservatorio euromediterraneo) tra istituzioni pubbliche e private in grado di definire strategie comuni per detto sviluppo socio-economico e ad un sistema di supporto tecnico locale capace di favorire la pluriattività con conseguente rafforzamento delle redditività degli operatori del settore”.

Per l’esecuzione delle attività ricomprese nel suddetto progetto **“FISHINMED”**, il Servizio Caccia e Pesca necessita del supporto della seguente figura professionale:

**n. 1 Communication Manager.**

**Art. 2 – Funzioni nell’ambito del Progetto**

Nell’ambito degli obiettivi e delle tematiche indicati nell’articolo 1 il *Communication Manager* dovrà collaborare e concordare in maniera continuativa le proprie attività con l’Operational Project manager, con il Referente Istituzionale di Progetto e/o con il Responsabile Unico di Procedimento e con le altre figure interne al Lead Partner, Regione Puglia – Servizio Caccia e Pesca e, nell’ambito del progetto dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Responsabile della redazione del Piano di Comunicazione di progetto e della pianificazione della strategia di comunicazione, realizzata in accordo alle direttive comunitarie e nel rispetto delle singole attività attribuite al partenariato;
- Responsabile della comunicazione di progetto sul piano istituzionale (visual identity, materiali informativi e strumenti di comunicazione esterna, soluzioni ICT e strumenti di comunicazione interna), delle relazioni pubbliche (ufficio stampa e gestione di eventi), e della comunicazione di marketing (pubblicità, publiredazionali, gadget e materiali promozionali);

- Responsabile della redazione dei contenuti di comunicazione ed informazione del sito web di progetto; responsabile della validazione di tutti i contenuti del sito web, anche quelli esterni rinvenienti dai partner e/o di natura più tecnica;
- Responsabile della redazione e gestione della media list e dei contatti media di progetto;
- Referente per il coordinamento, pianificazione e realizzazione degli eventi di progetto;
- Referente della co-redazione, per la parte di propria competenza, della reportistica periodica obbligatoria legata agli stati di avanzamento progetto;

### **Art. 3 – Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione di cui al presente avviso, i candidati interessati alla figura di **Communication Manager** devono essere in possesso dei seguenti titoli e competenze, come espressamente richiamati nel modello di domanda allegato:

- Diploma di Laurea Magistrale di cui ai DD.MM. 28 novembre 2000 e 12 aprile 2001 ovvero Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509. Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa.
- esperienza documentata di **almeno 3 anni** nel settore della comunicazione istituzionale e di progetti di cooperazione territoriale;
- adeguata qualificazione ed esperienza nella redazione dei contenuti di comunicazione ed informazione dei siti web;
- Cittadinanza italiana, o di altro Stato EU, o di un Paese nell'area geografica eleggibile del Programma o nelle Regioni adiacenti;
- Ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese.
- Per i cittadini stranieri, costituisce ulteriore requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
- non avere in corso controversie giudiziarie con la Regione Puglia;

### **Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

1) La domanda di ammissione alla selezione, secondo lo schema riportato in allegato al presente avviso, redatta in carta semplice e sottoscritta dall'interessato, dovrà pervenire in busta chiusa, indirizzata a "*Regione Puglia – Area Politiche per lo Sviluppo Rurale - Servizio Caccia e Pesca, Via Lembo, 38F – 70100 BARF*".

Sul plico debitamente chiuso dovrà essere apposta, pena l'esclusione, la seguente dicitura: "*FISHINMED - Avviso di selezione pubblica per incarico di n. 1 Communication Manager*".

2) La domanda dovrà pervenire all'indirizzo suddetto – a pena di esclusione dal processo di selezione - entro e non oltre le h. 12:00 a.m. del 15° (quindicesimo) giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Non farà fede il timbro postale della data di spedizione della domanda. Quest'ultima, infatti, dovrà necessariamente pervenire all'Ufficio Protocollo del Servizio Caccia e Pesca entro e non oltre il termine suddetto.

La Regione Puglia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- 3) Nella domanda ciascun candidato dovrà anche indicare sotto la propria responsabilità:
- nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
  - cittadinanza;
  - godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di misure di prevenzione o sicurezza, ovvero di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
  - di non avere contenziosi in atto con una qualsiasi altra Amministrazione Pubblica per materie inerenti l'oggetto dell'avviso di selezione;
  - di possedere una ottima conoscenza scritta e parlata della lingua italiana ed inglese;
  - di possedere un'ottima conoscenza dei principali strumenti di Office Automation;
  - di essere disponibile ad assumere l'incarico, nei termini e modi che verranno specificati;
  - di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti;
  - di essere disponibile a compiere trasferte lavorative, ove occorra e su espressa autorizzazione del Dirigente, in tutta l'area di progetto;
  - titolo di studio, data e luogo in cui è stato conseguito e relativa votazione;
  - recapito al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso, con l'indicazione di recapito telefonico ed indirizzo e-mail, con l'impegno a comunicare tempestivamente al Servizio Mediterraneo il mutamento dei recapiti suddetti;
  - consenso per il trattamento dei dati personali forniti dall'interessato ai fini degli adempimenti connessi alla procedura di selezione, ai sensi del D.Lgs 196/2003.
- 4) Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il curriculum vitae in formato europeo/europass, autocertificato ex artt. 46-47 del DPR 445/2000, nonché copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

#### **Art. 5 – Procedura selettiva**

- 1) La procedura selettiva, basata sulla valutazione dei curricula e del successivo colloquio, è affidata ad apposita Commissione esaminatrice nominata nel rispetto della pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/4/1991 n. 125.
- 2) La valutazione della procedura selettiva è espressa in centesimi.
- 3) La Commissione esaminatrice ha a disposizione 40/100 punti da assegnare alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati 60/100 punti da assegnare alla valutazione derivante dal successivo colloquio orale.
- 4) Costituiranno **elementi di valutazione**, sulla base del curriculum professionale presentato, in ordine di priorità:
- esperienze professionali svolte negli ultimi 3 anni riconducibili alle competenze e alle funzioni di cui agli artt. 1 e 2 (**max 20 punti**);
  - dottorato di ricerca o master, riconducibile alle stesse aree culturali del diploma di laurea, rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri formalmente riconosciuto (**max 8 punti**);
  - corso di specializzazione riconducibile alle materie attinenti lo svolgimento competenze e funzioni di cui agli artt. 1 e 2 (**max 5 punti**);
  - stage, tirocini o incarichi similari svolti nell'Amministrazione regionale negli ultimi 5 anni attinenti alle competenze e funzioni di cui agli artt. 1 e 2 (**max 4 punti**);

– punteggio del Diploma di Laurea (**max 3**) che sarà così valutato:

<i>punteggio</i>	fino a 90/110	0 punti
“ “ “ “	da 91/110 a 100/110	1 punto
“ “ “ “	da 101/110 a 105/110	2 punti
“ “ “ “	da 105/110 a 110/110	2,5 punti
“ “ “ “	110/110 con lode	3 punti

- 5) Al successivo colloquio sono ammessi i candidati che, sulla scorta della valutazione come su dettagliata, abbiano conseguito un punteggio uguale o superiore a 25/100.
- 6) L'ammissione al colloquio è comunicata, esclusivamente, tramite il sito <http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi> con l'indicazione per ciascun candidato del punteggio ottenuto e con un preavviso di almeno sette giorni rispetto alla data fissata per lo svolgimento del colloquio.
- 7) I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi presso la sede della Regione Puglia - Servizio Caccia e Pesca, Via P. Lembo, 38 F – 3° piano, per sostenere il colloquio alla data indicata secondo il calendario che sarà comunicato tramite lo stesso sito Web. La mancata presentazione sarà, pertanto, considerata quale rinuncia.
- 8) Il colloquio orale, per la cui valutazione la Commissione dispone di ulteriori 60/100 punti, verterà sull'approfondimento di quanto dichiarato nel CV e sugli argomenti oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente avviso (max 45 punti), e sarà altresì utilizzato dalla Commissione esaminatrice per valutare: la conoscenza degli obblighi, della normativa e dei Regolamenti Comunitari relativi alle attività di comunicazione nell'ambito dei Programmi di Cooperazione Transfrontaliera, nello specifico del Programma ENPI CBC MED (max 10 punti) e il livello di conoscenza generale della lingua inglese (max 5 punti).
- 9) All'esito dei colloqui, la Commissione predisporre una graduatoria di merito e rimette gli atti al dirigente del Servizio Caccia e Pesca che, verificata la legittimità delle operazioni selettive, con determinazione dirigenziale, approva la graduatoria finale.
- 10) La graduatoria approvata è immediatamente efficace ed è pubblicata sul sito <http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi> con l'indicazione del voto complessivo espresso in centesimi.
- 11) Qualora, nell'ambito della graduatoria, vi siano condizioni di pari merito (punteggio uguale per 2 o più candidati), per la Regione Puglia costituisce elemento preferenziale la minore età anagrafica.
- 12) Nel caso di assenza di candidati idonei, si provvederà alla indizione di una nuova procedura selettiva.
- 13) La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto per l'Amministrazione Regionale e, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione stessa, per i partecipanti alla procedura.

### **Art. 6 – Incarico di collaborazione**

- 1) Al candidato idoneo risultante primo in graduatoria, sarà data formale comunicazione di superamento della prova selettiva. Entro 10 giorni dal ricevimento di tale comunicazione dovrà pervenire al Servizio Caccia e Pesca la dichiarazione di accettazione dell'incarico. Il termine di cui innanzi è perentorio
- 2) Decorsi i 10 giorni, senza che sia pervenuta la dichiarazione di accettazione dell'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

### **Art. 7 – Durata del Contratto**

- 1) Il contratto, ricorrendo i presupposti di cui al comma 1 dell'art. 12 del Regolamento regionale del 30 giugno 2009, n.11, avrà durata sino al completamento dell'iter amministrativo di chiusura del progetto (Report finale), e non potrà essere rinnovato.
- 2) L'incarico avrà inizio con la sottoscrizione del contratto di cui al punto 1 precedente che dovrà meglio disciplinare i termini e le obbligazioni assunte e avrà durata sino al completamento dell'iter amministrativo di chiusura del progetto (Report Finale), salvo eventuali proroghe al progetto stesso.  
L'eventuale proroga del progetto produrrà l'automatica proroga anche del contratto.

### **Art. 8 - Modalità di esecuzione del lavoro**

- 1) Il lavoro sarà svolto in maniera continuativa – seppur senza obbligo di presenza oraria ma per obiettivi, presso il Servizio Caccia e Pesca della Regione Puglia, Via Lembo, 38 F - BARI.
- 2) *IL Communication Manager* concorderà in maniera continuativa le proprie attività con il Referente Istituzionale di Progetto, con il Responsabile Unico di Procedimento e con le altre figure interne al Leader Partner Regione Puglia – Servizio Caccia e Pesca.
- 3) E' necessaria la disponibilità a compiere, ove occorra, trasferte nell'area geografica eleggibile del progetto, su espressa autorizzazione del Dirigente del Servizio di cui innanzi.

### **Art. 9 – Compenso**

**1.** Il compenso complessivo lordo per tutta la durata della collaborazione è stabilito in **€ 21.000,00** comprensivo sia delle ritenute che la legge pone a carico del collaboratore sia delle ritenute dovute dall'Ente in riferimento al presente incarico.

Tale somma sarà erogata con rate trimestrali di **€ 2.100,00** previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione sulla base di un report presentato dal collaboratore al dirigente del Servizio Caccia e Pesca, contenente le attività svolte e gli obiettivi raggiunti, in coerenza con le regole di rendicontazione prescritte dal Programma **ENPI CBC Bacino del Mediterraneo**.

In ogni caso l'ultima rata sarà erogata alla data di scadenza del contratto per avvenuto assolvimento di tutte le funzioni di cui all'art. 2 precedente.

2. Le spese di eventuali trasferte, preventivamente autorizzate, sono considerate a parte rispetto al compenso, e saranno rimborsate al professionista a fronte di ricezione della documentazione in originale, come previsto e nei limiti dalla normativa vigente.

**Art. 10 – Norme di rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia di contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

**Art. 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge n. 241/90, il Responsabile del Procedimento del presente avviso di selezione è il Dirigente dott. Giuseppe LEO del Servizio Caccia e Pesca sito in Via P. Lembo, 38 F – 3° piano. Tel. 0809179814– fax 0809179813.

**Dirigente Servizio Caccia e Pesca  
Dott. Giuseppe LEO**



Modello di domanda e autocertificazione dei requisiti minimi di accesso alla selezione. Allegato F)

Selezione per il conferimento presso il Servizio Caccia e Pesca di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa di *Communication Manager* per l'implementazione delle attività previste dal progetto "*FISHINMED*", approvato e finanziato dal Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo.

Alla Regione Puglia  
Servizio Caccia e Pesca  
Via P. Lembo, 38/F  
70100 BARI

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione alla selezione per titoli e colloquio di n. 1 figura professionale di *Communication Manager* per l'implementazione delle attività previste dal progetto "*FISHINMED*", presso il servizio Caccia e Pesca, di cui all'avviso pubblicato nel B.U.R.P. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_,  
Pr \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, P.I. \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,

### CHIEDE

di partecipare alla selezione finalizzata al conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa a progetto per il seguente PROFILO: *Communication Manager per l'implementazione delle attività previste dal progetto "FISHINMED"*,

Inoltre, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi,

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445, di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 38 e 42 del D. Lgs. n. 163/2006 e in particolare:

- di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di misure di prevenzione o sicurezza, ovvero di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

- di non avere contenziosi in atto con una qualsiasi altra Amministrazione Pubblica per materie inerenti l'oggetto dell'avviso di selezione;
- di possedere una ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;
- di possedere un'ottima conoscenza dei principali strumenti di Office Automation;
- di essere disponibile ad assumere l'incarico, nei termini e modi specificati nell'avviso pubblico;
- di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti;
- di essere disponibile a compiere missioni, ove occorra e su espressa autorizzazione del Dirigente del Servizio Caccia e Pesca, su tutto il territorio regionale, nazionale ed internazionale;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ ,  
conseguito in data \_\_\_\_\_  
presso l'Università \_\_\_\_\_  
con una votazione di \_\_\_\_\_ ;

(solo per i titoli di studio conseguiti all'estero: estremi del provvedimento che ne attesta l'avvenuto riconoscimento in Italia ai sensi della normativa vigente

(\_\_\_\_\_)

Dichiara inoltre di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente selezione al seguente recapito, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione:

Presso il seguente indirizzo

\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Telefono/cellulare \_\_\_\_\_  
Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Allega, giusta punto 4 dell'art. 4 del bando, i seguenti documenti:

- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.
- CV in Formato Europeo – Europass debitamente datato e firmato, e, pena l'esclusione dalla selezione, autocertificato ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Puglia al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Allegato "G"

**Area Politiche per lo Sviluppo Rurale  
Servizio Caccia e Pesca**

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**

*per il conferimento n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per Operational Secretary presso il Servizio Caccia e Pesca;*

### **Art. 1 – Obiettivi generali delle attività di collaborazione oggetto dell’Avviso**

Il Servizio Caccia e Pesca, con riferimento al Programma di cooperazione transfrontaliera **ENPI CBC Bacino del Mediterraneo**, deve avviare in tempi brevi le attività previste dal già approvato progetto **“FISHINMED”** il cui obiettivo generale è lo sviluppo socio-economico delle “piccole comunità che vivono di pesca” attraverso la promozione della diversificazione delle attività economiche e la valorizzazione integrata del territorio costiero.

Il progetto, pertanto, mira alla creazione di una rete mediterranea (osservatorio euromediterraneo) tra istituzioni pubbliche e private in grado di definire strategie comuni per detto sviluppo socio-economico e ad un sistema di supporto tecnico locale capace di favorire la pluriattività con conseguente rafforzamento delle redditività degli operatori del settore”.

Per l’esecuzione delle attività ricomprese nel suddetto progetto **“FISHINMED”**, il Servizio Caccia e Pesca necessita del supporto della seguente figura professionale:

**n. 1 Operational Secretary** in possesso delle seguenti competenze e conoscenze:

- Conoscenza delle politiche, della normativa e dei Regolamenti Comunitari relativi alla Cooperazione Territoriale Europea 2007-2013;
- Conoscenza dei Programmi di Cooperazione Territoriale 2007-2013;
- Capacità di gestione di partenariati transnazionali e cross border;
- Conoscenza degli obblighi derivanti dalla gestione di progetti di Cooperazione Territoriale (obblighi di rendicontazione, normativa sulle procedure di evidenza pubblica e appalti; obblighi di reportistica, ecc.)
- Conoscenza dei procedimenti amministrativi della Pubblica Amministrazione e, nello specifico, delle Regioni Italiane;
- Ottima conoscenza della lingua Inglese, scritta e parlata;
- Ottima conoscenza degli strumenti informatici necessari per la gestione di progetto (pacchetto Office, posta elettronica, ecc);
- Capacità di Problem Solving;

## Art. 2 – Funzioni nell’ambito del Progetto

1. Nell’ambito degli obiettivi e delle tematiche indicati nell’articolo 1 l’ Operational secretary, coordinato dal Referente Istituzionale di Progetto, si interfacerà con lo staff di progetto, per facilitarne eventuali rapporti con i partners di progetto ed i territori target degli interventi e, nell’ambito del progetto dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Responsabile per le attività di segreteria operativa di progetto;
- Responsabile per la definizione ed il mantenimento di mailing list e database contatti utili alla implementazione di progetto;
- Responsabile per la gestione delle comunicazioni interne al Lead Partner/Partner (convocazione riunioni e gruppi di lavoro, redazione minutes, ecc.)
- Responsabile per la gestione (con il coordinamento delle diverse figure manageriali di progetto) delle comunicazioni con i partner di progetto (convocazione riunioni e gruppi di lavoro, redazione minutes, ecc.)
- Supporto operativo per l’organizzazione di meeting, riunioni, eventi, ecc.
- Supporto operativo alla redazione e gestione dei contenuti del sito web di progetto;
- Supporto operativo alle funzioni manageriali di progetto;
- Referente per le principali mansioni operative necessarie alla corretta implementazione di progetto.

## Art. 3 – Requisiti per l’ammissione alla selezione

Per l’ammissione alla selezione di cui al presente avviso, i candidati interessati alla figura di **Operational secretary** devono essere in possesso dei seguenti titoli e competenze, come espressamente richiamati nel modello di domanda allegato:

- Diploma di Laurea Magistrale, di cui ai DD.MM. 28 novembre 2000 e 12 aprile 2001 ovvero Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell’ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509. Nel caso di diploma di laurea conseguito all’estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa.
- Esperienza di lavoro di almeno 3 anni nel management di progetti di cooperazione transfrontaliera, con funzioni di segreteria operativa o supporto operativo al project manager.
- Ottima conoscenza dei principali strumenti di Office Automation.
- Cittadinanza italiana, o di altro Stato EU, o di un Paese nell’area geografica eleggibile del Programma o nelle Regioni adiacenti;
- Ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese.
- Per i cittadini stranieri, costituisce ulteriore requisito di ammissibilità l’ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
- non avere in corso controversie giudiziarie con la Regione Puglia;

**Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

- 1) La domanda di ammissione alla selezione, secondo lo schema riportato in allegato al presente avviso, redatta in carta semplice e sottoscritta dall'interessato, dovrà pervenire in busta chiusa, indirizzata a "*Regione Puglia – Area Politiche per lo Sviluppo Rurale - Servizio Caccia e Pesca, Via Lembo, 38F – 70100 BARI*".  
Sul plico debitamente chiuso dovrà essere apposta, pena l'esclusione, la seguente dicitura: "*FISHINMED - Avviso di selezione pubblica per incarico di n. 1 **Operational Secretary***".
- 2) La domanda dovrà pervenire all'indirizzo suddetto – a pena di esclusione dal processo di selezione - entro e non oltre le h. 12:00 a.m. del 15° (quindicesimo) giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.  
Non farà fede il timbro postale della data di spedizione della domanda. Quest'ultima, infatti, dovrà necessariamente pervenire all'Ufficio Protocollo del Servizio Caccia e Pesca entro e non oltre il termine suddetto.  
La Regione Puglia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- 3) Nella domanda ciascun candidato dovrà anche indicare sotto la propria responsabilità:
  - nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
  - cittadinanza;
  - godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di misure di prevenzione o sicurezza, ovvero di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
  - di non avere contenziosi in atto con una qualsiasi altra Amministrazione Pubblica per materie inerenti l'oggetto dell'avviso di selezione;
  - di possedere una ottima conoscenza scritta e parlata della lingua italiana ed inglese;
  - di possedere un'ottima conoscenza dei principali strumenti di Office Automation;
  - di essere disponibile ad assumere l'incarico, nei termini e modi che verranno specificati;
  - di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti;
  - di essere disponibile a compiere trasferte lavorative, ove occorra e su espressa autorizzazione del Dirigente, in tutta l'area di progetto;
  - titolo di studio, data e luogo in cui è stato conseguito e relativa votazione;
  - recapito al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso, con l'indicazione di recapito telefonico ed indirizzo e-mail, con l'impegno a comunicare tempestivamente al Servizio Mediterraneo il mutamento dei recapiti suddetti;
  - consenso per il trattamento dei dati personali forniti dall'interessato ai fini degli adempimenti connessi alla procedura di selezione, ai sensi del D.Lgs 196/2003.
- 4) Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il curriculum vitae in formato europeo/europass, autocertificato ex artt. 46-47 del DPR 445/2000, nonché copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

### Art. 5 – Procedura selettiva

- 1) La procedura selettiva, basata sulla valutazione dei curricula e del successivo colloquio, è affidata ad apposita Commissione esaminatrice nominata nel rispetto della pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/4/1991 n. 125.
- 2) La valutazione della procedura selettiva è espressa in centesimi.
- 3) La Commissione esaminatrice ha a disposizione 40/100 punti da assegnare alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati 60/100 punti da assegnare alla valutazione derivante dal successivo colloquio orale.
- 4) Costituiranno **elementi di valutazione**, sulla base del curriculum professionale presentato, in ordine di priorità:
  - esperienze professionali svolte negli ultimi 5 anni riconducibili alle competenze e alle funzioni di cui agli artt. 1 e 2 (**max 20 punti**);
  - dottorato di ricerca o master, riconducibile alle stesse aree culturali del diploma di laurea, rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri formalmente riconosciuto (**max 8 punti**);
  - corso di specializzazione riconducibile alle materie attinenti lo svolgimento competenze e funzioni di cui agli artt. 1 e 2 (**max 5 punti**);
  - stage, tirocini o incarichi similari svolti nell'Amministrazione regionale negli ultimi 5 anni attinenti alle competenze e funzioni di cui agli artt. 1 e 2 (**max 4 punti**);
  - punteggio del Diploma di Laurea (**max 3**) che sarà così valutato:
 

<i>punteggio</i>	fino a 90/110	0 punti
" " " "	da 91/110 a 100/110	1 punto
" " " "	da 101/110 a 105/110	2 punti
" " " "	da 105/110 a 110/110	2,5 punti
" " " "	110/110 con lode	3 punti
- 5) Al successivo colloquio sono ammessi i candidati che, sulla scorta della valutazione come su dettagliata, abbiano conseguito un punteggio uguale o superiore a 25/100.
- 6) L'ammissione al colloquio è comunicata, esclusivamente, tramite il sito <http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi> con l'indicazione per ciascun candidato del punteggio ottenuto e con un preavviso di almeno sette giorni rispetto alla data fissata per lo svolgimento del colloquio.
- 7) I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi presso la sede della Regione Puglia - Servizio Caccia e Pesca, Via P. Lembo, 38 F – 3° piano, per sostenere il colloquio alla data indicata secondo il calendario che sarà comunicato tramite lo stesso sito Web. La mancata presentazione sarà, pertanto, considerata quale rinuncia.
- 8) Il colloquio orale, per la cui valutazione la Commissione dispone di ulteriori 60/100 punti, verterà sull'approfondimento di quanto dichiarato nel CV, sulla conoscenza del quadro normativo Europeo relativo ai Programmi di Cooperazione Territoriale, nello specifico il Programma ENPI CBC MED e sugli argomenti oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente avviso (max 45 punti); il colloquio sarà altresì utilizzato dalla Commissione esaminatrice per valutare il livello di conoscenza generale e tecnica settoriale della lingua inglese (max 10 punti) e l'eventuale conoscenza di un'altra lingua tra quelle dell'area di Progetto (max 5 punti).

- 9) All'esito dei colloqui, la Commissione predispone una graduatoria di merito e rimette gli atti al dirigente del Servizio Caccia e Pesca che, verificata la legittimità delle operazioni selettive, con determinazione dirigenziale, approva la graduatoria finale.
- 10) La graduatoria approvata è immediatamente efficace ed è pubblicata sul sito <http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi> con l'indicazione del voto complessivo espresso in centesimi.
- 11) Qualora, nell'ambito della graduatoria, vi siano condizioni di pari merito (punteggio uguale per 2 o più candidati), per la Regione Puglia costituisce elemento preferenziale la minore età anagrafica.
- 12) Nel caso di assenza di candidati idonei, si provvederà alla indizione di una nuova procedura selettiva.
- 13) La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto per l'Amministrazione Regionale e, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione stessa, per i partecipanti alla procedura.

#### **Art. 6 – Incarico di collaborazione**

- 1) Al candidato idoneo risultante primo in graduatoria, sarà data formale comunicazione di superamento della prova selettiva. Entro 10 giorni dal ricevimento di tale comunicazione dovrà pervenire al Servizio Caccia e Pesca la dichiarazione di accettazione dell'incarico. Il termine di cui innanzi è perentorio
- 2) Decorsi i 10 giorni, senza che sia pervenuta la dichiarazione di accettazione dell'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 7 – Durata del Contratto**

- 1) Il contratto, ricorrendo i presupposti di cui al comma 1 dell'art. 12 del Regolamento regionale del 30 giugno 2009, n.11, avrà durata sino al completamento dell'iter amministrativo di chiusura del progetto (Report finale), e non potrà essere rinnovato.
- 2) L'incarico avrà inizio con la sottoscrizione del contratto di cui al punto 1 precedente che dovrà meglio disciplinare i termini e le obbligazioni assunte e avrà durata sino al completamento dell'iter amministrativo di chiusura del progetto (Report Finale), salvo eventuali proroghe al progetto stesso.  
L'eventuale proroga del progetto produrrà l'automatica proroga anche del contratto.

#### **Art. 8 - Modalità di esecuzione del lavoro**

- 1) Il lavoro sarà svolto in maniera continuativa – seppur senza obbligo di presenza oraria ma per obiettivi, presso il Servizio Caccia e Pesca della Regione Puglia, Via Lembo, 38 F - BARI.

- 2) *L'Operational Secretary* concorderà in maniera continuativa le proprie attività con il Referente Istituzionale di Progetto, con il Responsabile Unico di Procedimento e con le altre figure interne al Leader Partner Regione Puglia – Servizio Caccia e Pesca.
- 3) E' necessaria la disponibilità a compiere, ove occorra, trasferte nell'area geografica eleggibile del progetto, su espressa autorizzazione del Dirigente del Servizio di cui innanzi.

#### **Art. 9 – Compenso**

- 1) Il compenso complessivo lordo per tutta la durata della collaborazione è stabilito in **€ 24.000,00** comprensivo sia delle ritenute che la legge pone a carico del collaboratore, sia delle ritenute dovute dall'Ente in riferimento al presente incarico.  
Tale somma sarà erogata con rate trimestrali di **€ 2.000,00** previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione sulla base di un report presentato dal collaboratore al dirigente del Servizio Caccia e Pesca, contenente le attività svolte e gli obiettivi raggiunti, in coerenza con le regole di rendicontazione prescritte dal Programma **ENPI CBC Bacino del Mediterraneo**.  
In ogni caso l'ultima rata sarà erogata alla data di scadenza del contratto per avvenuto assolvimento di tutte le funzioni di cui all'art. 2 precedente.
- 2) Le spese delle trasferte, preventivamente autorizzate, sono considerate a parte rispetto al compenso, e saranno rimborsate al professionista a fronte di ricezione della documentazione in originale, come previsto e nei limiti dalla normativa vigente.

#### **Art. 10 – Norme di rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia di contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

#### **Art. 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge n. 241/90, il Responsabile del Procedimento del presente avviso di selezione è il Dirigente dott. Giuseppe LEO del Servizio Caccia e Pesca sito in Via P. Lembo, 38 F – 3° piano.  
Tel. 0809179814– fax 0809179813.

**Dirigente Servizio Caccia e Pesca**  
**Dott. Giuseppe LEO**



**Modello di domanda e autocertificazione dei requisiti minimi di accesso alla selezione. Allegato H)**

Selezione per il conferimento presso il Servizio Caccia e Pesca di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa di *Operational Secretary* per l'implementazione delle attività previste dal progetto "FISHINMED", approvato e finanziato dal Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo.

Alla Regione Puglia  
Servizio Caccia e Pesca  
Via P. Lembo, 38/F  
70100 BARI

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione alla selezione per titoli e colloquio di n. 1 figura professionale di *Operational Secretary* per l'implementazione delle attività previste dal progetto "FISHINMED", presso il servizio Caccia e Pesca, di cui all'avviso pubblicato nel B.U.R.P. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_,  
Pr \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, P.I. \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_.

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione finalizzata al conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa a progetto per il seguente PROFILO: *Operational Secretary per l'implementazione delle attività previste dal progetto "FISHINMED"*,

Inoltre, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445, di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 38 e 42 del D. Lgs. n. 163/2006 e in particolare:

- di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di misure di prevenzione o sicurezza, ovvero di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non avere contenziosi in atto con una qualsiasi altra Amministrazione Pubblica per materie inerenti l'oggetto dell'avviso di selezione;
- di possedere una ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;
- di possedere un'ottima conoscenza dei principali strumenti di Office Automation;
- di essere disponibile ad assumere l'incarico, nei termini e modi specificati nell'avviso pubblico;
- di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti;
- di essere disponibile a compiere missioni, ove occorra e su espressa autorizzazione del Dirigente del Servizio Caccia e Pesca, su tutto il territorio regionale, nazionale ed internazionale;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_,

conseguito in data \_\_\_\_\_  
presso l'Università \_\_\_\_\_  
con una votazione di \_\_\_\_\_ ;

(solo per i titoli di studio conseguiti all'estero: estremi del provvedimento che ne attesta l'avvenuto riconoscimento in Italia ai sensi della normativa vigente  
(\_\_\_\_\_))

Dichiara inoltre di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente selezione al seguente recapito, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione:

Presso il seguente indirizzo

\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Telefono/cellulare \_\_\_\_\_  
Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Allega, giusta punto 4 dell'art. 4 del bando, i seguenti documenti:

- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.
- CV in Formato Europeo – Europass debitamente datato e firmato, e, pena l'esclusione dalla selezione, autocertificato ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Puglia al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Allegato "I"

**Area Politiche per lo Sviluppo Rurale  
Servizio Caccia e Pesca**

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

*per il conferimento n. 1 incarico del Servizio di External Audit presso il Servizio Caccia e Pesca;*

### **Art. 1 – Obiettivi generali delle attività di collaborazione oggetto dell’Avviso**

Il Servizio Caccia e Pesca, con riferimento al Programma di cooperazione transfrontaliera **ENPI CBC Bacino del Mediterraneo**, deve avviare in tempi brevi le attività previste dal già approvato progetto **“FISHINMED”** il cui obiettivo generale è lo sviluppo socio-economico delle “piccole comunità che vivono di pesca” attraverso la promozione della diversificazione delle attività economiche e la valorizzazione integrata del territorio costiero.

Il progetto, pertanto, mira alla creazione di una rete mediterranea (osservatorio euromediterraneo) tra istituzioni pubbliche e private in grado di definire strategie comuni per detto sviluppo socio-economico e ad un sistema di supporto tecnico locale capace di favorire la pluriattività con conseguente rafforzamento delle redditività degli operatori del settore”.

Il Programma del bacino del Mar Mediterraneo di ENPI CBC prevede che ogni partner di progetto incarichi un revisore dei conti esterno per il controllo e la certificazione delle spese effettuate per cui il *Servizio Caccia e Pesca* necessita della figura professionale di **n. 1 External Audit**, per la verifica di spesa di cui all'allegato VII del Grant Contract n. 37/2604 del 10/10/2011 del progetto **“FISHINMED”** che abbia:

- Conoscenza delle politiche, della normativa e dei Regolamenti Comunitari relativi alla Cooperazione Territoriale Europea 2007-2013;
- Conoscenza dei Programmi di Cooperazione Territoriale 2007-2013;
- Capacità di governo di processi finanziari di progetto relativi a partenariati transnazionali e cross-border;
- Conoscenza degli obblighi derivanti dalla gestione di progetti di Cooperazione Territoriale (obblighi di rendicontazione, obblighi di reportistica finanziaria, obblighi di gestione di budget progettuali, ecc.)
- Conoscenza dei procedimenti amministrativi della Pubblica Amministrazione e, nello specifico, delle Regioni Italiane;
- Ottima conoscenza della lingua Inglese, scritta e parlata;

- Ottima conoscenza degli strumenti informatici necessari per la gestione finanziaria di progetto (pacchetto Office, posta elettronica, ecc);
- Capacità di Problem Solving;

### **Art. 2 – Funzioni nell’ambito del Progetto**

Le attività principali da svolgere sono quelle previste dal Programma ENPI CBC MED, ovvero:

- Controllo della spesa in conformità alla normativa nazionale, comunitaria e specifica del Programma;
- Revisione contabile e finanziaria e certificazione delle spese del Progetto “*FISHINMED*” nell’ambito del Programma ENPI CBC MED;
- Verifica e convalida delle spese sostenute ogni semestre dal Servizio Caccia e Pesca per la realizzazione del progetto;
- Redazione dei report rendicontativi previsti dal programma di finanziamento – con particolare riferimento ai Report semestrali da redigere in cartaceo ed online nonché delle relazioni intermedie e finali nel rispetto delle normative UE e dello specifico programma di finanziamento;
- Supporto e partecipazione alle valutazioni e verifiche effettuate dagli External Audits di tutti i Partners nazionali e non, sia in itinere che post progetto, per quanto concerne gli aspetti amministrativi, contabili e finanziari del Progetto;
- Partecipazione a incontri di coordinamento periodici con il personale dell’ente;

Le funzioni di cui innanzi sono da considerarsi non esaustive in quanto, in ogni caso, devono soddisfare i criteri esposti nell'allegato VII del Grant Contract.

### **Art. 3 – Requisiti per l’ammissione alla selezione**

Per l’ammissione alla selezione di cui al presente avviso, i candidati interessati alla figura di *External Audit* devono essere in possesso dei seguenti titoli e competenze, oltre che dei requisiti espressamente richiamati nel modello di domanda qui allegato:

- Laurea in discipline economiche o lauree equipollenti;
- Iscrizione, da non meno di tre anni, all’Albo dei Dottori Commercialisti, dei Ragionieri Commercialisti e degli Esperti Contabili – Sezione A, o in alternativa, iscrizione, da non meno di tre anni, al Registro dei Revisori Contabili di cui al decreto legislativo 27/01/1992, n. 88;
- Esperienza maturata in tema di rendicontazione per enti pubblici;
- Esperienza professionale documentata non inferiore a tre anni con preferenza per competenze teorico pratiche maturate nella revisione contabile applicata ai Fondi Strutturali UE finalizzata ai controlli di primo livello e sulla normativa di funzionamento degli Enti Locali;
- Ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese (lingua ufficiale del programma);

### **Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

- 1) La domanda di ammissione alla selezione, secondo lo schema riportato in allegato al presente avviso, redatta in carta semplice e sottoscritta dall’interessato, dovrà pervenire in

busta chiusa, indirizzata a “Regione Puglia – Area Politiche per lo Sviluppo Rurale Servizio Caccia e Pesca, Via Lembo, 38F – 70100 BARI”.

Sul plico debitamente chiuso dovrà essere apposta, pena l'esclusione, la seguente dicitura: “FISHINMED - Avviso di selezione pubblica per incarico di n. 1 External Audit”.

- 2) La domanda dovrà pervenire all'indirizzo suddetto – a pena di esclusione dal processo di selezione - entro e non oltre le h. 12:00 a.m. del 15° (quindicesimo) giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.  
Non farà fede il timbro postale della data di spedizione della domanda. Quest'ultima, infatti, dovrà necessariamente pervenire all'Ufficio Protocollo del Servizio Caccia e Pesca entro e non oltre il termine suddetto.  
La Regione Puglia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- 3) Nella domanda ciascun candidato dovrà anche indicare sotto la propria responsabilità:
  - nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
  - cittadinanza;
  - godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di misure di prevenzione o sicurezza, ovvero di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
  - di non avere contenziosi in atto con una qualsiasi altra Amministrazione Pubblica per materie inerenti l'oggetto dell'avviso di selezione;
  - di possedere una ottima conoscenza scritta e parlata della lingua italiana ed inglese;
  - di possedere un'ottima conoscenza dei principali strumenti di Office Automation;
  - di essere disponibile ad assumere l'incarico, nei termini e modi che verranno specificati;
  - di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti;
  - di essere disponibile a compiere trasferte lavorative, ove occorra e su espressa autorizzazione del Dirigente, in tutta l'area di progetto;
  - titolo di studio, data e luogo in cui è stato conseguito e relativa votazione;
  - recapito al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso, con l'indicazione di recapito telefonico ed indirizzo e-mail, con l'impegno a comunicare tempestivamente al Servizio Mediterraneo il mutamento dei recapiti suddetti;
  - consenso per il trattamento dei dati personali forniti dall'interessato ai fini degli adempimenti connessi alla procedura di selezione, ai sensi del D.Lgs 196/2003.
- 4) Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il curriculum vitae in formato europeo/europass, autocertificato ex artt. 46-47 del DPR 445/2000, nonché copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

#### **Art. 5 – Procedura selettiva**

- 1) La procedura selettiva, basata sulla valutazione dei curricula e del successivo colloquio, è affidata ad apposita Commissione esaminatrice nominata nel rispetto della pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/4/1991 n. 125.
- 2) La valutazione della procedura selettiva è espressa in centesimi.

- 3) La Commissione esaminatrice ha a disposizione 60/100 punti da assegnare alla valutazione comparativa dei curricula con riferimento alla professionalità maturata in ambiti analoghi e conoscenza della lingua straniera e 40/100 punti da assegnare per l'esperienza di controllo e verifica di rendicontazioni per enti pubblici.
- 4) Costituiranno **elementi di valutazione**, sulla base del curriculum professionale presentato, in ordine di priorità:  
 esperienze professionali svolte negli ultimi 3 anni riconducibili alle competenze e alle funzioni di cui agli artt. 1 e 2 (**max 30 punti**);  
 dottorato di ricerca o master, riconducibile alle stesse aree culturali del diploma di laurea, rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri formalmente riconosciuto (**max 10 punti**);  
 corso di specializzazione riconducibile alle materie attinenti lo svolgimento competenze e funzioni di cui agli artt. 1 e 2 (**max 10 punti**);  
 stage, tirocini o incarichi similari svolti nell'Amministrazione regionale negli ultimi 5 anni attinenti alle competenze e funzioni di cui agli artt. 1 e 2 (**max 4 punti**);  
 punteggio del Diploma di Laurea (**max 6**) che sarà così valutato:
- |                  |                      |         |
|------------------|----------------------|---------|
| <i>punteggio</i> | fino a 90/110        | 0 punti |
| “ “ “ “          | da 91/110 a 100/110  | 2 punti |
| “ “ “ “          | da 101/110 a 105/110 | 4 punti |
| “ “ “ “          | da 105/110 a 110/110 | 5 punti |
| “ “ “ “          | 110/110 con lode     | 6 punti |
- 5) Al successivo colloquio sono ammessi i candidati che, sulla scorta della valutazione come su dettagliata, abbiano conseguito un punteggio uguale o superiore a 50/100.
- 6) L'ammissione al colloquio è comunicata, esclusivamente, tramite il sito <http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi> con l'indicazione per ciascun candidato del punteggio ottenuto e con un preavviso di almeno sette giorni rispetto alla data fissata per lo svolgimento del colloquio.
- 7) I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi presso la sede della Regione Puglia - Servizio Caccia e Pesca, Via P. Lembo, 38 F – 3° piano, per sostenere il colloquio alla data indicata secondo il calendario che sarà comunicato tramite lo stesso sito Web. La mancata presentazione sarà, pertanto, considerata quale rinuncia.
- 8) Il colloquio orale, per la cui valutazione la Commissione dispone di ulteriori 40/100 punti, verterà sugli argomenti oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente avviso e sarà altresì utilizzato dalla Commissione esaminatrice per valutare le competenze specialistiche inerenti l'esperienza di controllo e verifica di rendicontazione;
- 9) All'esito dei colloqui, la Commissione predispone una graduatoria di merito e rimette gli atti al dirigente del Servizio Caccia e Pesca che, verificata la legittimità delle operazioni selettive, con determinazione dirigenziale, approva la graduatoria finale.
- 10) La graduatoria approvata è immediatamente efficace ed è pubblicata sul sito <http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi> con l'indicazione del voto complessivo espresso in centesimi.
- 11) Qualora, nell'ambito della graduatoria, vi siano condizioni di pari merito (punteggio uguale per 2 o più candidati), per la Regione Puglia costituisce elemento preferenziale la minore età anagrafica.

- 12) Nel caso di assenza di candidati idonei, si provvederà alla indizione di una nuova procedura selettiva.
- 13) La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto per l'Amministrazione Regionale e, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione stessa, per i partecipanti alla procedura.

#### **Art. 6 – Incarico di collaborazione**

- 1) Al candidato idoneo risultante primo in graduatoria, sarà data formale comunicazione di superamento della prova selettiva. Entro 10 giorni dal ricevimento di tale comunicazione dovrà pervenire al Servizio Caccia e Pesca la dichiarazione di accettazione dell'incarico. Il termine di cui innanzi è perentorio
- 2) Decorsi i 10 giorni, senza che sia pervenuta la dichiarazione di accettazione dell'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 7 – Durata del Contratto**

- 1) Il contratto, ricorrendo i presupposti di cui al comma 1 dell'art. 12 del Regolamento regionale del 30 giugno 2009, n.11, avrà durata sino al completamento dell'iter amministrativo di chiusura del progetto (Report finale), e non potrà essere rinnovato.
- 2) L'incarico avrà inizio con la sottoscrizione del contratto di cui al punto 1 precedente che dovrà meglio disciplinare i termini e le obbligazioni assunte e avrà durata sino al completamento dell'iter amministrativo di chiusura del progetto (Report Finale), salvo eventuali proroghe al progetto stesso.  
L'eventuale proroga del progetto produrrà l'automatica proroga anche del contratto.

#### **Art. 8 - Modalità di esecuzione del lavoro**

- 1) Il lavoro sarà senza obbligo di presenza oraria, presso il Servizio Caccia e Pesca della Regione Puglia, Via Lembo, 38 F - BARI.
- 2) L'*External Audit* concorderà le proprie attività con il Referente Istituzionale di Progetto e/o con il Responsabile Unico di Procedimento e con il Financial Manager del Progetto.

#### **Art. 9 – Compenso**

Il compenso complessivo lordo per tutta la durata dell'incarico è stabilito in € **7.019,44** comprensivo sia delle ritenute che la legge pone a carico del collaboratore, sia delle ritenute dovute dall'Ente in riferimento al presente incarico.

**Art. 10 – Norme di rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia di contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

**Art. 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge n. 241/90, il Responsabile del Procedimento del presente avviso di selezione è il Dirigente dott. Giuseppe LEO del Servizio Caccia e Pesca sito in Via P. Lembo, 38 F – 3° piano.  
Tel. 0809179814– fax 0809179813.

**Dirigente Servizio Caccia e Pesca**  
**Dott. Giuseppe LEO**



**Modello di domanda e autocertificazione dei requisiti minimi di accesso alla selezione.**  
**Allegato L)**

**Selezione per il conferimento presso il Servizio Caccia e Pesca di n. 1 incarico di "External Audit" per il progetto ENPI CBC MED "FISHINMED".**

**Alla Regione Puglia  
Servizio Caccia e Pesca  
Via P. Lembo, 38/F  
70100 BARI**

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per titoli e colloquio di n. 1 figura professionale di "External Audit" per il servizio di controllo esterno del progetto "FISHINMED", presso il servizio Caccia e Pesca, di cui all'avviso pubblicato nel B.U.R.P. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ ,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ,  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ ,  
Pr \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, P.I. \_\_\_\_\_ ,  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ ,

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione finalizzata al conferimento di incarico per il seguente PROFILO:  
**"External Audit" per il servizio di controllo esterno del progetto "FISHINMED".**

Inoltre, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445, di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 38 e 42 del D. Lgs. n. 163/2006 e in particolare:

- di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di misure di prevenzione o sicurezza, ovvero di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

- di non avere contenziosi in atto con una qualsiasi altra Amministrazione Pubblica per materie inerenti l'oggetto dell'avviso di selezione;
- di possedere una ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;
- di possedere un'ottima conoscenza dei principali strumenti di Office Automation;
- di essere disponibile ad assumere l'incarico, nei termini e modi specificati nell'avviso pubblico;
- di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ ,  
conseguito in data \_\_\_\_\_  
presso l'Università \_\_\_\_\_  
con una votazione di \_\_\_\_\_ ;

(solo per i titoli di studio conseguiti all'estero: estremi del provvedimento che ne attesta l'avvenuto riconoscimento in Italia ai sensi della normativa vigente

(\_\_\_\_\_)

Dichiara inoltre di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente selezione al seguente recapito, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione:

Presso il seguente indirizzo

\_\_\_\_\_ via

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Telefono/cellulare \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Allega, giusta punto 4 dell'art. 4 del bando, i seguenti documenti:

- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.
- CV in Formato Europeo – Europass debitamente datato e firmato, e, pena l'esclusione dalla selezione, autocertificato ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Puglia al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO COMPETITIVITA' 19 luglio 2012, n. 1431

**PO FESR 2007-2013 - Asse VI - Linea d'intervento 6.1 - Azione 6.1.12 - A.D. 1038 del 26/06/2011 - Bando per "Agevolazioni agli investimenti delle PMI titolari di emittenti televisive locali per l'adeguamento e il potenziamento del sistema produttivo e organizzativo delle aziende" - Approvazione modulistica per richieste erogazione contributo.**

Il giorno 19 luglio 2012 in Bari, nella sede

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Visti gli artt. 4, 5 e 6 della L.R. 4 febbraio 1997 n. 7;

Vista la Deliberazione della Giunta regionale n. 3261 del 28 luglio 1998;

Visti gli articoli 4 e 16 del D.Lgs 165 del 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il D.P.G.R. 22 febbraio 2008, n. 161;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo Ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l'art. 18 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Vista la Decisione (CE) n. C/2007/5726 del 20 novembre 2007 di approvazione del Programma

Operativo FESR della Regione Puglia per il ciclo di programmazione 2007/2013, conformemente a quanto previsto dall'art. 37 del Reg. (CE) n. 1083/2006;

Vista la DGR n. 146 del 12 febbraio 2008, con la quale, a seguito della citata Decisione CE, è stato

definitivamente approvato il Programma Operativo FESR della Regione Puglia per il ciclo di programmazione 2007/2013;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 886 del 24.09.2008 con cui è stato emanato l'Atto di Organizzazione per l'Attuazione del PO FESR 2007 - 2013 (BURP n. 149 del 25.09.2008);

Vista la DGR del 17.02.2009 n. 165 con cui è stato adottato, tra l'altro, l'atto di indirizzo concernente le procedure di gestione del programma;

Vista la DGR del 17.02.2009 n. 185 e del 17.03.2009 n. 387 con cui sono stati nominati i Responsabili di Linea;

Vista la DGR n. 1849 del 30.09.2008 e le successive modifiche, con la quale sono stati nominati l'Autorità di Gestione del PO FESR 2007 - 2013 ed i Responsabili degli Assi di cui al medesimo programma (BURP n. 162 del 16.10.2008);

Viste le DGR n. 750 del 07.05.2009 e la successiva DGR n. 657 del 05.04.2011 di approvazione del Programma Pluriennale dell'Asse VI del PO FESR 2007 - 2013, con le quali tra l'altro, si autorizza il Responsabile della Linea d'Intervento VI, nominato con la DGR n. 185 del 17.02.2009, ad adottare atti di impegno e spese sui Capitoli di cui alle citate DGR nei limiti delle dotazioni finanziarie del PPA;

Vista la DGR n. 2157 del 17.11.2009 con la quale la Giunta Regionale ha adeguato gli atti di nomina dei Responsabili delle Linee d'Intervento del PO FESR 2007/2013, nonché i PPA come approvati al nuovo modello organizzativo e per l'effetto ha individuato i Responsabili delle Linee d'Intervento;

Visto il Regolamento regionale n. 2 dell'11 marzo 2011 recante "Agevolazioni agli investimenti delle PMI titolari di emittenti televisive locali per l'adeguamento e il potenziamento del sistema produttivo e organizzativo delle aziende" pubblicato sul BURP n. 38 del 14.03.2011;

Vista la Determinazione n. 1038 del 20 giugno 2011 con la quale è stato approvato il Bando e la