DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO CACCIA E PESCA 6 settembre 2012, n. 297

Progetto "promotion and enhancement of common marittime culture", acronimo "Magna Grecia", del P.O. Programma "European Territorial Cooperation" - Indizione di avviso pubblico per il conferimento di n. 3 incarichi presso il Servizio Caccia e Pesca dell'Area Politiche per lo Sviluppo Rurale.

L'anno 2012 addì 6 del mese di settembre in Bari nella sede del Servizio Caccia e Pesca:

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO CACCIA E PESCA

Visti gli artt. 4 e 16 del D.L.vo n. 165/2001 e succ. modificazioni;

Visti gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n. 7/1997;

Visti gli artt. 3 e 5 del D.P.G.R. n. 161/2008;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Vista l'istruttoria espletata sugli atti d'ufficio dal Dirigente dell'Ufficio Pesca;

premesso che:

- L'Unione Europea, con la Programmazione 2007/2013, ha introdotto un nuovo obiettivo "Cooperazione Territoriale Europea" con la finalità di garantire uno sviluppo sostenibile del territorio comunitario ed il rafforzamento della coesione economica e sociale attraverso la promozione della cooperazione tra paesi e regioni dell'Unione Europea;
- Tra i vari spazi di cooperazione istituiti con decisione della Commissione Europea la Regione Puglia è interessata, come unica Regione eleggibile, al P.O. Grecia/Italia per il quale il Servizio Mediterraneo è Autorità nazionale per l'attuazione del programma in Italia;
- il Servizio Caccia e Pesca della Regione Puglia, a seguito del Bando pubblicato dall'Autorità di Gestione del P.O., ha presentato in qualità di Lead Partner. in partenariato con il Comune di Giovinazzo (BA), il Comune di trifase (LE), la Magna Grecia Mare-Portus Veneris Association, il Comune di Kerkira e la Fisherman's Association of Petritis di Kerkira il progetto denominato "Promotion and enhancement of common marittime culture" con acronimo "Magna Grecia Mare";
- il Comitato di Sorveglianza del P.O. nella sessione del 14 15 luglio 2011 tenutasi a Kerkira (Grecia), ha approvato ed ha ritenuto ammissibile a Finanziamento il su indicato progetto "Magna Grecia Mare";
- Il progetto "Promotion and enhancement of common marittime culture" con acronimo "Magna Grecia Mare" è finalizzato alla riscoperta del patrimonio socio-culturale delle piccole comunità della pesca di Triease, Giovinazzo e Grecia, proponendo un modello di sviluppo in grado di custodire e valorizzare le antiche tradizioni, i saperi e i sapori tipici delle coste e del mare;
- Lo stesso è dotato di risorse finanziarie pari ad euro 1.063.879.50. Di tale importo la quota di budget afferente le attività da porre in essere da parte della Regione Puglia ammonta ad euro 177.000,00;
- Per effetto della normativa Comunitaria e Nazionale tale attività risulterà a costo zero per la Regione in quanto la spesa è cofinanziata per il 75% dal F.E.S.R./I.P.A. e per il 25% dal F.d.R. (ex Legge 183/87 come da conseguente delibera CIPE attuativa n. 36/2007);
- La Giunta Regionale con Deliberazione n. 1482 del 24 luglio 2012 ha preso atto dell'avvenuta approvazione e ammissione a finanziamento del progetto "MagnaGreciaMare" e ha autorizzato il Servizio Ragioneria a provvedere alle necessarie variazioni di Bilancio;

- Con lo stesso atto la Giunta regionale ha autorizzato il Servizio Caccia e Pesca ad effettuare gli impegni di spesa e le seguenti liquidazioni nei limiti delle risorse iscritte nei capitoli dedicati;
- Con nota prot. 0000164 del 18/01/2012 il Dirigente del Servizio Caccia e Pesca. atteso l'insufficiente dimensionamento in termini di risorse umane rispetto ai compiti derivanti dall'attuazione dei progetti sopra richiamati, ha trasmesso al Servizio Personale e Organizzazione. la richiesta di attivazione della procedura di interpello interno per l'acquisizione di risorse umane rirerite ai profili professionali: amministrativo, economico-finanziario e tecnico, giusto Regolamento Regionale n. 11 del 30 giugno 2009;
- Con l'avviso di mobilità interna n. 12/012/RMC DEL 31/01/2012 sono state esperite le procedure di verifica della possibilità di trovare, all'interno dell'Amministrazione, le risorse umane necessarie allo svolgimento delle attività oggetto della richiesta di affidamento;

VISTO che a seguito del succitato avviso, non è pervenuta al Servizio Caccia e Pesca alcuna istanza;

CONSIDERATO che nell'organico regionale c'è l'assenza di ligure professionali esperte, richieste espressamente dal Dirigente competente per lo svolgimento di attività particolari e specifiche;

ACCERTATA l'esigenza di procedere alla emanazione di un avviso pubblico per il conferimento di n. 3 incarichi di collaborazione professionale presso il Servizio Caccia e Pesca relativamente al progetto "Promotion and enhancement of common marittime culture", acronimo "Magna Grecia";

VISTO che l'attivazione riguarda collaborazioni esterne che si configurano di particolare competenza ed altamente qualificate in linea con le prescrizioni di cui all'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., al fine di dare attuazione al progetto su richiamato;

La durata di tali collaborazioni decorre dalla data della effettiva sottoscrizione del contratto e sino al 31 agosto 2013 "data prevista di chiusura del progetto" salvo eventuali proroghe al progetto stesso, che comunque non modificano l'importo stabilito all'art. 8.

VERIFICA AI SENSI DEL DLGs 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/01 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI:

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del Bilancio regionale.

I relativi atti di impegni, con conseguente adeguata e analitica codificazione S1OPE, saranno assunti dal Dirigente del Servizio Caccia e Pesca una volta individuati i soggetti da contrattualizzare e dopo aver acquisito le necessarie indicazioni relative al trattamento economico, previdenziale e fiscale dagli stessi.

Ciò nel rispetto delle indicazioni Fornite con note circolari del Servizio Ragioneria n. A00 116/379/D1R del 12/01/2012 e n. A00 116/1300/DIR DEL 31/01/2012.

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa e che qui si intende integralmente riportato:

1. di indire avviso pubblico di selezione per l'affidamento di n. 3 incarichi di collaborazione professionale presso il Servizio Caccia e Pesca dell'Area Politiche per lo Sviluppo Rurale, come segue:
   - n. 1 incarico di collaborazione coordinala e continuativa di Operational Secretary da destinare al progetto "Magna Grecia" allegato al presente provvedimento (all. A) comprensivo

del modello di proposizione della candidatura (all. B);
- n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa di Administrative Manager da destinare al progetto "Magna Grecia". allegato al presente provvedimento (all. C) comprensivo del modello di proposizione della candidatura (all. I));
- n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa di Technical Manager da destinare al progetto "Magna Grecia" allegato al presente provvedimento (all. E) comprensivo del modello di proposizione della candidatura (all. F);
- di approvare gli schemi di Avviso Pubblico, allegati al presente provvedimento quali parti integrali e sostanziali, composti da n. 6 allegati per un totale di n. 21 fogli, come sopra denominati.

Il presente provvedimento:
- sarà pubblicato all'Albo di questo Servizio;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà trasmesso in copia all'Assessore alle Risorse Agroalimentari;
- sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- sarà pubblicato nel sito internet http://concorsi.regione.puglia.it.avvisi;
- sarà pubblicato nel sito internet www.sistema.puglia.it
- il presente atto, composto da n. 5 facciate e da n. 6 allegati per n. 21 fogli complessivi, è adottato in originale.

Il Dirigente del Servizio
Dott. Giuseppe Leo

ALL. "A"

REGIONE P U G L I A

Area politiche per lo sviluppo rurale
Servizio Caccia e Pesca

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per il conferimento presso il Servizio Caccia e Pesca di:
n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa/professionale per le funzioni di *Operational Secretary;*

Art. 1 – Obiettivi generali delle attività di collaborazione oggetto dell'Avviso

1. Il Servizio di Caccia e Pesca, con riferimento al Programma di Cooperazione Territoriale Europeo INTERREG ITALIA GRECIA 2007-2013, deve avviare in tempi brevi le attività previste dal seguente progetto strategico, già approvato:

Progetto "Magna Grecia Mare" *– finalizzato alla riscoperta del patrimonio socio-culturale delle piccole comunità della pesca di Tricase, Giovinazzo e Grecia, proponendo un modello di sviluppo in grado di custodire e valorizzare le antiche tradizioni, i saperi e i sapori tipici delle coste e del mare.*

Per l'esecuzione delle suddette attività, il Servizio Caccia e Pesca necessita del supporto della seguente figura professionale:

- **n.1 Operational Secretary.**

Art. 2 – Attività oggetto delle collaborazioni

1. Nell'ambito degli obiettivi e delle tematiche indicati nell'Articolo 1, l'Operational Secretary collabora e concorda in maniera continuativa le proprie attività con il Referente Istituzionale di Progetto e/o con il Responsabile Unico di Procedimento e con le altre figure interne al Lead Partner/Partner della Regione Puglia e svolge nell'ambito del progetto i seguenti compiti:

   - Responsabile per le attività di segreteria organizzativa di progetto;
   - Responsabile per la definizione ed il mantenimento di mailing list e database contatti utili all'implementazione di progetto;
   - Responsabile per la gestione delle comunicazioni interne ed esterne al partenariato di progetto (convocazione riunioni e gruppi di lavoro, redazione minutes, ecc.);
   - Supporto operativo per la organizzazione di meeting, riunioni, eventi, ecc:
   - Supporto operativo per alla redazione e gestione dei contenuti del sito web di progetto;
   - Supporto operativo alle funzioni manageriali e di comunicazione di progetto;
   - Responsabile della gestione degli archivi documentali di progetto.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione alla selezione e sede di lavoro

Per l'ammissione alla selezione di cui al presente avviso, i candidati interessati alla figura di Operational Secretary devono essere in possesso dei seguenti titoli e competenze, come espressamente richiamati nel modello di domanda allegato:

- Diploma di Scuola Secondaria Superiore.
- Esperienza di segreteria organizzativa e operativa di gestione ed implementazione di progetti, con particolare riferimento a programmi e progetti di cooperazione interregionale finanziati dall'UE o da fondi nazionali.
- Ottima conoscenza dei principali strumenti di Office Automation.
- Ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese.
- Per i cittadini stranieri, costituisce ulteriore requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza scritta e parlata della lingua italiana.
- Non avere in corso controversie giudiziarie con la Regione Puglia.

La sede di lavoro, seppur senza alcun obbligo di presenza continuativa, ma comunque a soddisfacimento di tutti gli obiettivi dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa da sottoscriversi, è individuata presso il Servizio Caccia e Pesca della Regione Puglia.
Il collaboratore, inoltre, potrà compiere trasferte lavorative ove occorra e su espressa autorizzazione del Dirigente, in tutta l'area del progetto.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

2. La domanda di ammissione alla selezione, secondo lo schema riportato in allegato al presente avviso, redatta in carta semplice e sottoscritta dall'interessato, dovrà pervenire in busta chiusa, indirizzata a: "Regione Puglia - Assessorato Risorse Agroalimentari – Servizio Caccia e Pesca, Via Lembo 38/F – 70100 BARI" riportando sulla busta la seguente dicitura: "Magna Grecia Mare – Avviso di selezione pubblica per incarico di n.1 Operational Secretary".

3. La domanda potrà pervenire all'indirizzo suddetto - a pena di esclusione dal processo di selezione – entro e non oltre le h. 12:00 a.m. del 15° (quindicesimo) giorno dalla pubblicazione del seguente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.
   Non farà fede il timbro postale della data di spedizione della domanda. Quest'ultima, infatti, dovrà necessariamente pervenire all'Ufficio Protocollo del Servizio Caccia e Pesca entro e non oltre il termine suddetto.
   La Regione Puglia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Nella domanda ciascun candidato dovrà anche indicare sotto la propria responsabilità:

   - nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
   - cittadinanza;
   - godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
   - di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di misure di prevenzione o sicurezza, ovvero di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   - di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
   - di non avere contenziosi in atto con una qualsiasi altra Amministrazione Pubblica per materie inerenti l'oggetto dell'avviso di selezione;
   - di possedere una ottima conoscenza scritta e parlata della lingua italiana e inglese;
   - di possedere una ottima conoscenza dei principali strumenti di Office Automation;
   - di essere disponibile ad assumere l'incarico, nei termini e modi che verranno specificati;
   - di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso di requisiti;

- di essere disponibile a compiere trasferte lavorative, ove occorra e su espressa autorizzazione del Dirigente, in tutta l'area del progetto;
- titolo di studio, data e luogo in cui è stato conseguito e relativa votazione;
- recapito al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso, con l'indicazione di recapito telefonico ed indirizzo e-mail, con l'impegno a comunicare tempestivamente al Servizio Caccia e Pesca il mutamento dei recapiti suddetti;
- consenso per il trattamento dei dati personali forniti dall'interessato ai fini degli adempimenti connessi alla procedura di selezione, ai sensi del D. Lgs 196/2003.

5. Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il curriculum vitae in forma o europeo/europass, autocertificato ex artt. 46-47 del DPR 445/2000, nonché copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Art. 5 – Procedura selettiva

1. La procedura selettiva, basata sulla valutazione dei curricula e del successivo colloquio, è affidata ad apposita Commissione esaminatrice nominata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/4/1991 n. 125.

2. La valutazione della procedura selettiva è espressa in centesimi.

3. La Commissione esaminatrice ha a disposizione 50/100 punti da assegnare alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati e 50/100 punti da assegnare alla valutazione derivante dal successivo colloquio orale.

4. costituiranno elementi di valutazione, sulla base del curriculum professionale presentato, in ordine di priorità:

   - esperienza di segreteria organizzativa e operativa di gestione ed implementazione di progetti, con particolare riferimento ai programmi e progetti di cooperazione interregionale finanziati dall'UE o da fondi nazionali (max 40 punti);
   - punteggio del Diploma di Scuola Secondaria Superiore (max 5 punti);
   - punteggio del Diploma di Laurea (max 5 punti).

5. Al successivo colloquio sono ammessi i candidati che, sulla scorta della valutazione dei Curricula, abbiano conseguito un punteggio uguale o superiore a 40/100. Gli esiti della procedura comparativa ed i termini di ammissione al colloquio saranno comunicati – secondo la procedura indicata al successivo punto 6 – presumibilmente entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

6. L'ammissione al colloquio è comunicata, esclusivamente, tramite il sito http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi con l'indicazione per ciascun candidato del punteggio ottenuto e con un preavviso di almeno sette giorni rispetto alla data fissata per lo svolgimento del colloquio.

7. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi presso la sede della Regione Puglia – Servizio Caccia e Pesca – Via Lembo, 38/F – 3° piano, per sostenere il colloquio alla data indicata secondo il calendario che sarà comunicato tramite lo stesso sito Web. La mancata presentazione sarà, pertanto, considerata quale rinuncia.

8. Il colloquio orale, per la cui valutazione la Commissione dispone di ulteriori 50/100 punti, verterà sull'approfondimento di quanto dichiarato nel CV, sulla conoscenza del quadro normativo Europeo relativo ai Programmi di Cooperazione Europea, nello specifico, il Programma di Cooperazione Territoriale Europea INTERREG ITALIA GRECIA 2007-2013 e sugli argomenti

oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente avviso (max 40 punti); il colloquio sarà altresì utilizzato dalla Commissione esaminatrice per valutare le competenze informatiche (max 5 punti) e il livello di conoscenza generale e tecnico-settoriale della lingua inglese (max 5 punti).

9. All'esito dei colloqui, la Commissione dispone una graduatoria di merito e rimette gli atti al Dirigente del Servizio Caccia e Pesca che, verificata la legittimità delle operazioni selettive, approva la graduatoria finale.

10. La graduatoria approvata è immediatamente efficace ed è pubblicata sul sito http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi con l'indicazione del voto complessivo espresso in centesimi.

11. Qualora, nell'ambito della graduatoria vi siano condizioni di pari merito (punteggio uguale per 2 o più candidati), per la Regione Puglia costituisce elemento preferenziale la minore età anagrafica.

12. Nel caso di assenza di candidati idonei, si provvederà all'indizione di una nuova procedura selettiva.

13. La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano per l'amministrazione Regionale alcun obbligo di procedere alla stipula di contratto, né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione stessa.

Art. 6 – Accettazione dell'incarico

1. Il candidato selezionato dovrà presentare – a seguito della specifica richiesta – la conferma di accettazione dell'incarico entro 7 giorni dalla data di formale comunicazione di superamento della prova selettiva.

2. Decorso tale termine, in assenza di accettazione dell'incarico, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 7 – Durata del contratto

1. Il contratto di collaborazione coordinata e continuativa, ricorrendo ai presupposti di cui al comma 1 dell'art. 12 del Regolamento del Presidente della Giunta Regionale del 30 giugno 2009, n.11, ha una durata pari al termine di chiusura del progetto e non potrà essere rinnovato.

2. Il contratto, pertanto, avrà decorrenza dalla data della effettiva sottoscrizione e sino al 31 agosto 2013 (data prevista di chiusura del progetto) salvo eventuali proroghe al progetto stesso, che comunque non modificano l'importo stabilito all'art. 8.

Art. 8 – Trattamento contrattuale ed economico

1. L'attività di collaborazione oggetto del contratto dovrà essere svolta, senza alcun vincolo di subordinazione, integrando la prestazione di lavoro autonomo nell'ordinario ciclo di lavoro del Servizio Caccia e Pesca e in funzione del migliore perseguimento degli obiettivi e delle attività contrattuali.

2. Il compenso complessivo lordo per tutta la durata della collaborazione, è stabilito in € 10.000,00 = (diecimila/00) per 100 giorni lavorativi, comprensivo di ogni onere previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale di competenza del collaboratore, al netto di ogni onere di competenza della Regione Puglia (percentuale contributo INPS, INAIL, IRAP ovvero IVA).

3. Il pagamento sarà effettuato con cadenza trimestrale e sulla base di un report presentato dal collaboratore al dirigente del Servizio Caccia e Pesca, contenente le attività svolte e gli obiettivi raggiunti, in coerenza con le regole di rendicontazione prescritte nel Programma di Cooperazione Territoriale Europea INTERREG ITALIA–GRECIA 2007–2013 e secondo il format concordato.

4. Eventuali spese di trasferta sono escluse dal compenso indicato al punto 2 del presente Articolo e saranno rimborsate a parte, nei termini e modi indicati dall'Amministrazione.

5. Le spese per compenso e trasferta, indicate nel presente Articolo 8, sono sostenute a valere sul Progetto Magna Grecia Mare, finanziato nell'ambito del Programma di Cooperazione Territoriale Europea INTERREG ITALIA–GRECIA 2007–2013.

Art. 9 – Norme di rinvio

1. Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia di contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge n. 241/90, il Responsabile del Procedimento del presente avviso di selezione è il Dirigente del Servizio Caccia e Pesca dott. Giuseppe Leo, sito in Via Lembo 38/F – 3° piano, Telefono 0809179814 – Fax 0809179813.

Dirigente del Servizio Caccia e Pesca
Dott. Giuseppe Leo

Allegato B)

Modello di domanda e autocertificazione dei requisiti minimi di accesso alla selezione.

Selezione per il conferimento presso il Servizio Caccia e Pesca di n. 1 incarico di collaborazione per le funzioni di Operational Secretary per l'implementazione delle attività previste dal progetto "MAGNA GRECIA MARE", approvato e finanziato dal Programma di Cooperazione territoriale Europea INTERREG ITALIA-GRECIA 2007-2013.

Alla Regione Puglia
Assessorato Risorse Agroalimentari
Servizio Caccia e Pesca
Via Lembo, 38/F
70100 BARI

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per titoli e colloquio di n. 1 figura professionale di Operational Secretary per l'implementazione delle attività previste dal progetto "Magna Grecia Mare", presso il Servizio Caccia e Pesca, di cui all'avviso pubblicato nel B.U.R.P. n. _____ del _____.

Il/la sottoscritto/a _____ ,

nato/a a _____ il _____ ,

residente in _____ via_____ ,

Pr ____ CAP _____, C.F. _____, P.I. _____ ,

tel. _____ e-mail _____ ,

CHIEDE

di partecipare alla selezione finalizzata al conferimento di incarichi di collaborazione a progetto per il seguente PROFILO: ***Operational Secretary*** *per l'implementazione delle attività previste dal progetto Magna Grecia Mare.*

Inoltre, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 cui può andare incontro, in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445, di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 38 e 42 del D. Lgs. n. 163/2006 e in particolare:

- di essere cittadino _____;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di misure di prevenzione o sicurezza, ovvero di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

- di non avere contenziosi in atto con una qualsiasi altra Amministrazione Pubblica per materie inerenti l'oggetto dell'avviso di selezione;
- di possedere conoscenza scritta e parlata della lingua italiana e della lingua inglese;
- di possedere una ottima conoscenza dei principali strumenti di Office Automation;
- di essere disponibile ad assumere l'incarico, nei termini e modi che verranno specificati;
- di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ ,

  conseguito in data _____

  presso l'Università _____

  con una votazione di _____ ;

- di essere in possesso di ulteriori seguenti titoli

  _____

  _____ ;

(solo per i titoli di studio conseguiti all'estero: estremi del provvedimento che ne attesta l'avvenuto riconoscimento nel paese di origine del candidato ai sensi della normativa vigente
(_____)

Dichiara inoltre di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente selezione al seguente recapito, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione:

☐ Presso il seguente indirizzo

Via _____
Città _____ Prov. _____ CAP _____
Telefono/cellulare
_____
Indirizzo e-mail _____

Allega

- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- CV in Formato Europeo-Europass debitamente datato e firmato, e, pena l'esclusione dalla selezione, autocertificato ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Puglia al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Luogo e data _____ Firma _____

Dirigente del Servizio Caccia e Pesca
Dott. Giuseppe Leo

ALL. "C"

REGIONE P U G L I A

Area politiche per lo sviluppo rurale
Servizio Caccia e Pesca

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per il conferimento presso il Servizio Caccia e Pesca di:
n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per le funzioni di Administrative Manager;

Art. 1 – Obiettivi generali delle attività di collaborazione oggetto dell'Avviso

1. Il Servizio di caccia e pesca, con riferimento al Programma di Cooperazione Territoriale Europeo INTERREG ITALIA GRECIA 2007-2013 deve avviare in tempi brevi le attività previste dal seguente progetto strategico, già approvato e finanziato:

Progetto "Magna Grecia Mare" *– finalizzato alla riscoperta del patrimonio socio-culturale delle piccole comunità della pesca di Tricase, Giovinazzo e Grecia, proponendo un modello di sviluppo in grado di custodire e valorizzare le antiche tradizioni, i saperi e i sapori tipici delle coste e del mare.*

Per l'esecuzione delle suddette attività, il Servizio Caccia e Pesca necessita del supporto della seguente figura professionale:

- **n.1 Administrative Manager.**

Art. 2 – Attività oggetto delle collaborazioni

1. Nell'ambito degli obiettivi e delle tematiche indicati nell'Articolo 1, l'Administrative Manager collabora e concorda in maniera continuativa le proprie attività con il Referente Istituzionale di Progetto e/o con il Responsabile Unico di Procedimento e con le altre figure interne al Lead Partner/Partner della Regione Puglia e svolge nell'ambito del progetto i seguenti compiti:

   - Supporto alla gestione amministrativo-finanziaria di progetto;
   - Supporto operativo alla definizione delle procedure di evidenza pubblica necessarie nel progetto;
   - Referente della reportistica periodica legata agli stati di avanzamento del progetto, redatta in collaborazione con le altre figure di progetto;
   - Responsabile del coordinamento amministrativo-finanziario del partenariato di progetto.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione alla selezione e sede di lavoro

Per l'ammissione alla selezione di cui al presente avviso, i candidati interessati alla figura di Administrative Manager devono essere in possesso dei seguenti titoli e competenze, come espressamente richiamati nel modello di domanda allegato:

- Diploma di Laurea Magistrale, di cui ai DD.MM. 28 novembre 2000 e 12 aprile 2001, ovvero Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509. Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa.
- Esperienza di lavoro di almeno **3 anni** nella gestione amministrativo-finanziaria di progetti di Cooperazione Internazionale finanziati dall'UE o da fondi nazionali, con particolare riferimento ai progetti di Cooperazione Interregionali.
- Ottima conoscenza dei principali strumenti di Office Automation.
- Ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese.
- Per i cittadini stranieri, costituisce ulteriore requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza scritta e parlata della lingua italiana.
- Non avere in corso controversie giudiziarie con la Regione Puglia.

La sede di lavoro, seppur senza alcun obbligo di presenza continuativa, ma comunque a soddisfacimento di tutti gli obiettivi dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa da sottoscriversi, è individuata presso il Servizio Caccia e Pesca della Regione Puglia.
Il collaboratore, inoltre, potrà compiere trasferte lavorative ove occorra e su espressa autorizzazione del Dirigente, in tutta l'area del progetto.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

2. La domanda di ammissione alla selezione, secondo lo schema riportato in allegato al presente avviso, redatta in carta semplice e sottoscritta dall'interessato, dovrà pervenire in busta chiusa, indirizzata a: "Regione Puglia - Assessorato Risorse Agroalimentari – Servizio Caccia e Pesca, Via Lembo 38/F – 70100 BARI" riportando sulla busta la seguente dicitura: "Magna Grecia Mare – Avviso di selezione pubblica per incarico di n.1 Administrative Manager".

3. La domanda potrà pervenire all'indirizzo suddetto - a pena di esclusione dal processo di selezione – entro e non oltre le h. 12:00 a.m. del 15° (quindicesimo) giorno dalla pubblicazione del seguente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.
   Non farà fede il timbro postale della data di spedizione della domanda. Quest'ultima, infatti, dovrà necessariamente pervenire all'Ufficio Protocollo del Servizio Caccia e Pesca entro e non oltre il termine suddetto.
   La Regione Puglia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Nella domanda ciascun candidato dovrà anche indicare sotto la propria responsabilità:

   - nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
   - cittadinanza;
   - godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
   - di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di misure di prevenzione o sicurezza, ovvero di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   - di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
   - di non avere contenziosi in atto con una qualsiasi altra Amministrazione Pubblica per materie inerenti l'oggetto dell'avviso di selezione;
   - di possedere una ottima conoscenza scritta e parlata della lingua italiana e inglese;
   - di possedere una ottima conoscenza dei principali strumenti di Office Automation;
   - di essere disponibile ad assumere l'incarico, nei termini e modi che verranno specificati;
   - di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso di requisiti;
   - di essere disponibile a compiere trasferte lavorative, ove occorra e su espressa autorizzazione del Dirigente, in tutta l'area del progetto;

- titolo di studio, data e luogo in cui è stato conseguito e relativa votazione;
- recapito al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso, con l'indicazione di recapito telefonico ed indirizzo e-mail, con l'impegno a comunicare tempestivamente al Servizio Caccia e Pesca il mutamento dei recapiti suddetti;
- consenso per il trattamento dei dati personali forniti dall'interessato ai fini degli adempimenti connessi alla procedura di selezione, ai sensi del D. Lgs 196/2003.

5. Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il curriculum vitae in forma o europeo/europass, autocertificato ex artt. 46-47 del DPR 445/2000, nonché copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Art. 5 – Procedura selettiva

1. La procedura selettiva, basata sulla valutazione dei curricula e del successivo colloquio, è affidata ad apposita Commissione esaminatrice nominata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/4/1991 n. 125.

2. La valutazione della procedura selettiva è espressa in centesimi.

3. La Commissione esaminatrice ha a disposizione 50/100 punti da assegnare alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati e 50/100 punti da assegnare alla valutazione derivante dal successivo colloquio orale.

4. costituiranno elementi di valutazione, sulla base del curriculum professionale presentato, in ordine di priorità:

   - esperienze professionali relative alla gestione - giuridica ed amministrativo-finanziaria nello specifico – di progetti di Cooperazione Internazionale finanziati dall'Unione Europea o da fondi nazionali, con particolare riferimento ai progetti di Cooperazione Interregionali (max 30 punti);
   - punteggio del Diploma di Laurea (max 10 punti);
   - eventuali ulteriori titoli: dottorati di ricerca, corsi di specializzazione, master universitari, iscrizione ad albi: tali ulteriori titoli dovranno essere riconducibili alle materie attinenti lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 (max 10 punti).

5. Al successivo colloquio sono ammessi i candidati che, sulla scorta della valutazione dei Curricula, abbiano conseguito un punteggio uguale o superiore a 40/100. Gli esiti della procedura comparativa ed i termini di ammissione al colloquio saranno comunicati – secondo la procedura indicata al successivo punto 6 – presumibilmente entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

6. L'ammissione al colloquio è comunicata, esclusivamente, tramite il sito http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi con l'indicazione per ciascun candidato del punteggio ottenuto e con un preavviso di almeno sette giorni rispetto alla data fissata per lo svolgimento del colloquio.

7. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi presso la sede della Regione Puglia – Servizio Caccia e Pesca - Via Caduti di tutte le Guerre, 13, per sostenere il colloquio alla data indicata secondo il calendario che sarà comunicato tramite lo stesso sito Web. La mancata presentazione sarà, pertanto, considerata quale rinuncia.

8. Il colloquio orale, per la cui valutazione la Commissione dispone di ulteriori 50/100 punti, verterà sull'approfondimento di quanto dichiarato nel CV, sulla conoscenza del quadro normativo Europeo relativo ai Programmi di Cooperazione Transfrontaliero, nello specifico, il Programma di Cooperazione Territoriale Europea INTERREG ITALIA-GRECIA 2007-2013 e sugli argomenti oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente avviso (max 40 punti); il colloquio sarà altresì

utilizzato dalla Commissione esaminatrice per valutare le competenze specialistiche inerenti i procedimenti della pubblica amministrazione e, nello specifico, delle Regioni italiane (max 5 punti), e il livello di conoscenza generale e tecnico-settoriale della lingua inglese (max 5 punti).

9. All'esito dei colloqui, la Commissione dispone una graduatoria di merito e rimette gli atti al Dirigente del Servizio Caccia e Pesca che, verificata la legittimità delle operazioni selettive, approva la graduatoria finale.

10. La graduatoria approvata è immediatamente efficace ed è pubblicata sul sito http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi con l'indicazione del voto complessivo espresso in centesimi.

11. Qualora, nell'ambito della graduatoria vi siano condizioni di pari merito (punteggio uguale per 2 o più candidati), per la Regione Puglia costituisce elemento preferenziale la minore età anagrafica.

12. Nel caso di assenza di candidati idonei, si provvederà all'indizione di una nuova procedura selettiva.

13. La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano per l'amministrazione Regionale alcun obbligo di procedere alla stipula di contratto, né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione stessa.

Art. 6 – Accettazione dell'incarico

1. Il candidato selezionato dovrà presentare – a seguito della specifica richiesta – la conferma di accettazione dell'incarico entro 7 giorni dalla data di formale comunicazione di superamento della prova selettiva.

2. Decorso tale termine, in assenza di accettazione dell'incarico, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 7 – Durata del contratto

1. Il contratto di collaborazione coordinata e continuativa, ricorrendo ai presupposti di cui al comma 1 dell'art. 12 del Regolamento del Presidente della Giunta Regionale del 30 giugno 2009, n.11, ha una durata pari al termine di chiusura del progetto e non potrà essere rinnovato.

2. Il contratto, pertanto, avrà decorrenza dalla data della effettiva sottoscrizione e sino al 31 agosto 2013 (data prevista di chiusura del progetto) salvo eventuali proroghe al progetto stesso, che comunque non modificano l'importo stabilito all'art. 8.

Art. 8 – trattamento contrattuale ed economico

1. L'attività di collaborazione oggetto del contratto dovrà essere svolta, senza alcun vincolo di subordinazione, integrando la prestazione di lavoro autonomo nell'ordinario ciclo di lavoro del Servizio Caccia e Pesca e in funzione del migliore perseguimento degli obiettivi e delle attività contrattuali.

2. Il compenso complessivo lordo per tutta la durata della collaborazione, è stabilito in € 15.000,00 = (quindicimila/00) per 50 giorni lavorativi, comprensivo di ogni onere previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale di competenza del collaboratore, al netto di ogni onere di competenza della Regione Puglia (percentuale contributo INPS, INAIL, IRAP ovvero IVA).

3. Il pagamento sarà effettuato con cadenza trimestrale e sulla base di un report presentato dal collaboratore al dirigente del Servizio Caccia e Pesca, contenente le attività svolte e gli obiettivi raggiunti, in coerenza con le regole di rendicontazione prescritte nel Programma di Cooperazione Territoriale Europea INTERREG ITALIA–GRECIA 2007–2013 e secondo il format concordato.

4. Eventuali spese di trasferta sono escluse dal compenso indicato al punto 2 del presente Articolo e saranno rimborsate a parte, nei termini e modi indicati dall'Amministrazione.

5. Le spese per compenso e trasferta, indicate nel presente Articolo 8, sono sostenute a valere sul Progetto Magna Grecia Mare, finanziato nell'ambito del Programma di Cooperazione Territoriale Europea INTERREG ITALIA–GRECIA 2007–2013.

Art. 9 – Norme di rinvio

1. Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia di contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge n. 241/90, il Responsabile del Procedimento del presente avviso di selezione è il Dirigente del Servizio Caccia e Pesca dott. Giuseppe Leo, sito in Via Lembo 38/F – 3° piano, Telefono 0809179814 – Fax 0809179813.

Dirigente del Servizio Caccia e Pesca
Dott. Giuseppe Leo

Allegato D)

Modello di domanda e autocertificazione dei requisiti minimi di accesso alla selezione.

Selezione per il conferimento presso il Servizio Caccia e Pesca di n. 1 incarico di collaborazione per le funzioni di Administrative Manager per l'implementazione delle attività previste dal progetto "MAGNA GRECIA MARE", approvato e finanziato dal Programma di Cooperazione territoriale Europea INTERREG ITALIA-GRECIA 2007-2013.

Alla Regione Puglia
Assessorato Risorse Agroalimentari
Servizio Caccia e Pesca
Via Lembo, 38/F
70100 BARI

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per titoli e colloquio di n. 1 figura professionale di Administrative Manager per l'implementazione delle attività previste dal progetto "Magna Grecia Mare", presso il Servizio Caccia e Pesca, di cui all'avviso pubblicato nel B.U.R.P. n. _____ del _____.

Il/la sottoscritto/a _____ ,

nato/a a _____ il _____ ,

residente in _____ via_____ ,

Pr ____ CAP _____, C.F. _____, P.I. _____ ,

tel. _____ e-mail _____ ,

CHIEDE

di partecipare alla selezione finalizzata al conferimento di incarichi di collaborazione a progetto per il seguente PROFILO: ***Administrative Manager*** *per l'implementazione delle attività previste dal progetto Magna Grecia Mare.*

Inoltre, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 cui può andare incontro, in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445, di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 38 e 42 del D. Lgs. n. 163/2006 e in particolare:

- di essere cittadino _____;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di misure di prevenzione o sicurezza, ovvero di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

- di non avere contenziosi in atto con una qualsiasi altra Amministrazione Pubblica per materie inerenti l'oggetto dell'avviso di selezione;
- di possedere conoscenza scritta e parlata della lingua italiana e della lingua inglese;
- di possedere una ottima conoscenza dei principali strumenti di Office Automation;
- di essere disponibile ad assumere l'incarico, nei termini e modi che verranno specificati;
- di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ ,

  conseguito in data _____

  presso l'Università _____

  con una votazione di _____ ;

- di essere in possesso di ulteriori seguenti titoli

  _____

  _____ ;

(solo per i titoli di studio conseguiti all'estero: estremi del provvedimento che ne attesta l'avvenuto riconoscimento nel paese di origine del candidato ai sensi della normativa vigente
(_____)

Dichiara inoltre di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente selezione al seguente recapito, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione:

☐ Presso il seguente indirizzo

Via _____
Città _____ Prov. _____ CAP _____
Telefono/cellulare
_____
Indirizzo e-mail _____

Allega

- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- CV in Formato Europeo-Europass debitamente datato e firmato, e, pena l'esclusione dalla selezione, autocertificato ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Puglia al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Luogo e data _____ Firma _____

Dirigente del Servizio Caccia e Pesca
Dott. Giuseppe Leo
.....

ALL. "E"

REGIONE P U G L I A

Area politiche per lo sviluppo rurale
Servizio Caccia e Pesca

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per il conferimento presso il Servizio Caccia e Pesca di:
n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa/professionale per le funzioni di Technical Manager;

Art. 1 – Obiettivi generali delle attività di collaborazione oggetto dell'Avviso

1. Il Servizio di Caccia e Pesca, con riferimento al Programma di Cooperazione Territoriale Europeo INTERREG ITALIA GRECIA 2007-2013, deve avviare in tempi brevi le attività previste dal seguente progetto strategico, già approvato e finanziato:

Progetto "Magna Grecia Mare" *– finalizzato alla riscoperta del patrimonio socio-culturale delle piccole comunità della pesca di Tricase, Giovinazzo e Grecia, proponendo un modello di sviluppo in grado di custodire e valorizzare le antiche tradizioni, i saperi e i sapori tipici delle coste e del mare.*

Per l'esecuzione delle suddette attività, il Servizio Caccia e Pesca necessita del supporto della seguente figura professionale:

- **n.1 Technical Manager.**

Art. 2 – Attività oggetto delle collaborazioni

1. Nell'ambito degli obiettivi e delle tematiche indicati nell'Articolo 1, il Technical Manager collabora e concorda in maniera continuativa le proprie attività con il Referente Istituzionale di Progetto e/o con il Responsabile Unico di Procedimento e con le altre figure interne al Lead Partner/Partner della Regione Puglia e svolge nell'ambito del progetto i seguenti compiti:

    - Supporto tecnico al coordinamento operativo del progetto (start up, implementazione, chiusura progetto);
    - Responsabile della gestione operativa del partenariato;
    - Responsabile della gestione operativa delle riunioni di management di progetto e per l'attuazione delle decisioni ivi assunte;
    - Referente della reportistica periodica legata agli stati di avanzamento del progetto, redatta in collaborazione con le altre figure di progetto.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione alla selezione e sede di lavoro

Per l'ammissione alla selezione di cui al presente avviso, i candidati interessati alla figura di Technical Manager devono essere in possesso dei seguenti titoli e competenze, come espressamente richiamati nel modello di domanda allegato:

- Diploma di Laurea Magistrale ad indirizzo tecnico-scientifico, di cui ai DD.MM. 28 novembre 2000 e 12 aprile 2001, ovvero Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509. Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa.
- Esperienza di lavoro di almeno **5 anni** nella gestione tecnica di progetti di Cooperazione Internazionale finanziati dall'UE o da fondi nazionali, con particolare riferimento a progetti di Cooperazione Interregionali.
- Ottima conoscenza dei principali strumenti di Office Automation.
- Ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese.
- Per i cittadini stranieri, costituisce ulteriore requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza scritta e parlata della lingua italiana.
- Non avere in corso controversie giudiziarie con la Regione Puglia..

La sede di lavoro, seppur senza alcun obbligo di presenza continuativa, ma comunque a soddisfacimento di tutti gli obiettivi dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa da sottoscriversi, è individuata presso il Servizio Caccia e Pesca della Regione Puglia.
Il collaboratore, inoltre, potrà compiere trasferte lavorative ove occorra e su espressa autorizzazione del Dirigente, in tutta l'area del progetto.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione, secondo lo schema riportato in allegato al presente avviso, redatta in carta semplice e sottoscritta dall'interessato, dovrà pervenire in busta chiusa, indirizzata a: "Regione Puglia - Assessorato Risorse Agroalimentari – Servizio Caccia e Pesca, Via Via Lembo 38/F – 70100 BARI" riportando sulla busta la seguente dicitura: "Magna Grecia Mare – Avviso di selezione pubblica per incarico di n.1 Technical Manager".

2. La domanda potrà pervenire all'indirizzo suddetto - a pena di esclusione dal processo di selezione – entro e non oltre le h. 12:00 a.m. del 15° (quindicesimo) giorno dalla pubblicazione del seguente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.
   Non farà fede il timbro postale della data di spedizione della domanda. Quest'ultima, infatti, dovrà necessariamente pervenire all'Ufficio Protocollo del Servizio Caccia e Pesca entro e non oltre il termine suddetto.
   La Regione Puglia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. Nella domanda ciascun candidato dovrà anche indicare sotto la propria responsabilità:

   - nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
   - cittadinanza;
   - godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
   - di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di misure di prevenzione o sicurezza, ovvero di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   - di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
   - di non avere contenziosi in atto con una qualsiasi altra Amministrazione Pubblica per materie inerenti l'oggetto dell'avviso di selezione;
   - di possedere una ottima conoscenza scritta e parlata della lingua italiana e inglese;
   - di possedere una ottima conoscenza dei principali strumenti di Office Automation;

- di essere disponibile ad assumere l'incarico, nei termini e modi che verranno specificati;
- di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso di requisiti;
- di essere disponibile a compiere trasferte lavorative, ove occorra e su espressa autorizzazione del Dirigente, in tutta l'area del progetto;
- titolo di studio, data e luogo in cui è stato conseguito e relativa votazione;
- recapito al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso, con l'indicazione di recapito telefonico ed indirizzo e-mail, con l'impegno a comunicare tempestivamente al Servizio Caccia e Pesca il mutamento dei recapiti suddetti;
- consenso per il trattamento dei dati personali forniti dall'interessato ai fini degli adempimenti connessi alla procedura di selezione, ai sensi del D. Lgs 196/2003.

4. Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il curriculum vitae in forma o europeo/europass, autocertificato ex artt. 46-47 del DPR 445/2000, nonché copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Art. 5 – Procedura selettiva

1. La procedura selettiva, basata sulla valutazione dei curricula e del successivo colloquio, è affidata ad apposita Commissione esaminatrice nominata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/4/1991 n. 125.

2. La valutazione della procedura selettiva è espressa in centesimi.

3. La Commissione esaminatrice ha a disposizione 50/100 punti da assegnare alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati e 50/100 punti da assegnare alla valutazione derivante dal successivo colloquio orale.

4. costituiranno elementi di valutazione, sulla base del curriculum professionale presentato, in ordine di priorità:

   - esperienze professionali relative alla gestione tecnica di progetti di Cooperazione Internazionale finanziati dall'Unione Europea o da fondi nazionali, con particolare riferimento a progetti di Cooperazione Interregionali (max 35 punti);
   - punteggio del Diploma di Laurea (max 5 punti);
   - dottorato di ricerca (max 5 punti);
   - eventuali ulteriori titoli: corsi di specializzazione, master universitari, iscrizione ad albi: tali ulteriori titoli dovranno essere riconducibili alle materie attinenti lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 (max 5 punti).

5. Al successivo colloquio sono ammessi i candidati che, sulla scorta della valutazione dei Curricula, abbiano conseguito un punteggio uguale o superiore a 40/100. Gli esiti della procedura comparativa ed i termini di ammissione al colloquio saranno comunicati – secondo la procedura indicata al successivo punto 6 – presumibilmente entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

6. L'ammissione al colloquio è comunicata, esclusivamente, tramite il sito http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi con l'indicazione per ciascun candidato del punteggio ottenuto e con un preavviso di almeno sette giorni rispetto alla data fissata per lo svolgimento del colloquio.

7. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi presso la sede della Regione Puglia – Servizio Caccia e Pesca - Via Lembo 38/F – 70100 BARI, per sostenere il colloquio alla data indicata secondo il calendario che sarà comunicato tramite lo stesso sito Web. La mancata presentazione sarà, pertanto, considerata quale rinuncia.

8. Il colloquio orale, per la cui valutazione la Commissione dispone di ulteriori 50/100 punti, verterà sull'approfondimento di quanto dichiarato nel CV e sugli argomenti oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente avviso (max 40 punti); il colloquio sarà altresì utilizzato dalla Commissione esaminatrice per valutare la conoscenza degli obblighi, della normativa e dei regolamenti comunitari relativi alla gestione tecnica dei programmi di cooperazione europea, nello specifico per il Programma di Cooperazione Territoriale Europea INTERREG ITALIA-GRECIA 2007-2013 (max 5 punti) e il livello di conoscenza generale e tecnico-settoriale della lingua inglese (max 5 punti).

9. All'esito dei colloqui, la Commissione dispone una graduatoria di merito e rimette gli atti al Dirigente del Servizio Caccia e Pesca che, verificata la legittimità delle operazioni selettive, approva la graduatoria finale.

10. La graduatoria approvata è immediatamente efficace ed è pubblicata sul sito http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi con l'indicazione del voto complessivo espresso in centesimi.

11. Qualora, nell'ambito della graduatoria vi siano condizioni di pari merito (punteggio uguale per 2 o più candidati), per la Regione Puglia costituisce elemento preferenziale la minore età anagrafica.

12. Nel caso di assenza di candidati idonei, si provvederà all'indizione di una nuova procedura selettiva.

13. La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano per l'amministrazione Regionale alcun obbligo di procedere alla stipula di contratto, né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione stessa.

Art. 6 – Accettazione dell'incarico

1. Il candidato selezionato dovrà presentare – a seguito della specifica richiesta – la conferma di accettazione dell'incarico entro 7 giorni dalla data di formale comunicazione di superamento della prova selettiva.

2. Decorso tale termine, in assenza di accettazione dell'incarico, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 7 – Durata del contratto

1. Il contratto di collaborazione coordinata e continuativa, ricorrendo ai presupposti di cui al comma 1 dell'art. 12 del Regolamento del Presidente della Giunta Regionale del 30 giugno 2009, n.11, ha una durata pari al termine di chiusura del progetto e non potrà essere rinnovato.

2. Il contratto, pertanto, avrà decorrenza dalla data della effettiva sottoscrizione e sino al 31 agosto 2013 (data prevista di chiusura del progetto) salvo eventuali proroghe al progetto stesso, che comunque non modificano l'importo stabilito all'art. 8.

Art. 8 – Trattamento contrattuale ed economico

1. L'attività di collaborazione oggetto del contratto dovrà essere svolta, senza alcun vincolo di subordinazione, integrando la prestazione di lavoro autonomo nell'ordinario ciclo di lavoro del

Servizio Caccia e Pesca e in funzione del migliore perseguimento degli obiettivi e delle attività contrattuali.

2. Il compenso complessivo lordo per tutta la durata della collaborazione, è stabilito in € 35.000,00 = (trentacinquemila/00) per 116 giorni lavorativi, comprensivo di ogni onere previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale di competenza del collaboratore, al netto di ogni onere di competenza della Regione Puglia (percentuale contributo INPS, INAIL, IRAP ovvero IVA).

3. Il pagamento sarà effettuato con cadenza trimestrale e sulla base di un report presentato dal collaboratore al dirigente del Servizio Caccia e Pesca, contenente le attività svolte e gli obiettivi raggiunti, in coerenza con le regole di rendicontazione prescritte nel Programma di Cooperazione Territoriale Europea INTERREG ITALIA–GRECIA 2007–2013 e secondo il format concordato.

4. Eventuali spese di trasferta sono escluse dal compenso indicato al punto 2 del presente Articolo e saranno rimborsate a parte, nei termini e modi indicati dall'Amministrazione.

5. Le spese per compenso e trasferta, indicate nel presente Articolo 8, sono sostenute a valere sul Progetto Magna Grecia Mare, finanziato nell'ambito del Programma di Cooperazione Territoriale Europea INTERREG ITALIA–GRECIA 2007–2013.

Art. 9 – Norme di rinvio

1. Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia di contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge n. 241/90, il Responsabile del Procedimento del presente avviso di selezione è il Dirigente del Servizio Caccia e Pesca dott. Giuseppe Leo, sito in Via Lembo 38/F – 3° piano, Telefono 0809179814 – Fax 0809179813.

Dirigente del Servizio Caccia e Pesca
Dott. Giuseppe Leo

.....

Allegato F)

Modello di domanda e autocertificazione dei requisiti minimi di accesso alla selezione.

Selezione per il conferimento presso il Servizio Caccia e Pesca di n. 1 incarico di collaborazione per le funzioni di Technical Manager per l'implementazione delle attività previste dal progetto "MAGNA GRECIA MARE", approvato e finanziato dal Programma di Cooperazione territoriale Europea INTERREG ITALIA-GRECIA 2007-2013.

Alla Regione Puglia
Assessorato Risorse Agroalimentari
Servizio Caccia e Pesca
Via Lembo, 38/F
70100 BARI

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per titoli e colloquio di n. 1 figura professionale di Technical Manager per l'implementazione delle attività previste dal progetto "Magna Grecia Mare", presso il Servizio Caccia e Pesca, di cui all'avviso pubblicato nel B.U.R.P. n. ____ del _____.

Il/la sottoscritto/a _____ ,

nato/a a _____ il _____ ,

residente in _____ via_____ ,

Pr ____ CAP _____, C.F. _____, P.I. _____ ,

tel. _____ e-mail _____ ,

CHIEDE

di partecipare alla selezione finalizzata al conferimento di incarichi di collaborazione a progetto per il seguente PROFILO: ***Technical Manager*** *per l'implementazione delle attività previste dal progetto Magna Grecia Mare.*

Inoltre, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 cui può andare incontro, in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445, di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 38 e 42 del D. Lgs. n. 163/2006 e in particolare:

- di essere cittadino _____;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di misure di prevenzione o sicurezza, ovvero di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

- di non avere contenziosi in atto con una qualsiasi altra Amministrazione Pubblica per materie inerenti l'oggetto dell'avviso di selezione;
- di possedere conoscenza scritta e parlata della lingua italiana e della lingua inglese;
- di possedere una ottima conoscenza dei principali strumenti di Office Automation;
- di essere disponibile ad assumere l'incarico, nei termini e modi che verranno specificati;
- di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ ,

  conseguito in data _____

  presso l'Università _____

  con una votazione di _____ ;

- di essere in possesso di ulteriori seguenti titoli

  _____

  _____ ;

(solo per i titoli di studio conseguiti all'estero: estremi del provvedimento che ne attesta l'avvenuto riconoscimento nel paese di origine del candidato ai sensi della normativa vigente
(_____)

Dichiara inoltre di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente selezione al seguente recapito, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione:

☐ Presso il seguente indirizzo

Via _____
Città _____ Prov. _____ CAP _____
Telefono/cellulare
_____
Indirizzo e-mail _____

Allega

- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- CV in Formato Europeo-Europass debitamente datato e firmato, e, pena l'esclusione dalla selezione, autocertificato ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Puglia al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Luogo e data _____ Firma _____

Dirigente del Servizio Caccia e Pesca
Dott. Giuseppe Leo

.....

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO COMPETITIVITA' 31 luglio 2012, n. 1585

"PO 2007-2013. Asse I Linee di intervento: 1.1 - Azione 1.1.2 e 1.4 - Azione 1.4.1 - Asse II Linea di intervento 2.4 - Azione 2.4.2 - Asse VI Linea di intervento 6.1 - Azione 6.1.2 - Determinazione n. 589/08 - Avviso per l'erogazione di "Aiuti alle Medie Imprese e ai Consorzi di PMI per Programmi Integrati di Agevolazione". Rettifiche integrative alla modulistica per la richiesta di erogazione della seconda quota a titolo di anticipazione approvata con Determina Dirigenziale n. 1766 del 20 ottobre 2011 (BURP n. 171 del 03.11.2011)."

Il giorno 31 luglio 2012, in Bari, nella sede

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Visti gli artt. 4, 5 e 6 della L.R. 4 febbraio 1997 n. 7;

Vista la Deliberazione della Giunta regionale 3261 del 28 luglio 1998;

Visti gli articoli 4 e 16 del D.lgs 165 del 30/03/01;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l'art. 18 del D.lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Visto il PO 2007-2013 FESR della Regione Puglia, come approvato dalla Commissione Europea con C(2007) 5726 del 20.11.2007;

Vista la DGR n. 146 del 12.02.2008 con la quale la Giunta Regionale ha preso atto di detta decisione comunitaria (BURP n. 31 del 26.02.08);

Vista la DGR n. 2941 del 29.12.2011 con la quale la Giunta Regionale ha approvato il nuovo PO FESR 2007-2013 della Regione Puglia come adottato dalla Commissione Europea con Decisione C(2011)9029 del 1 dicembre 2011 (BURP n. 7 del 16.01.2012);

Vista la Legge Regionale n. 10 del 29.06.2004, recante "Disciplina dei regimi regionali di aiuto" e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Regolamento n. 9 del 26.06.2008 recante la disciplina dei Regimi di Aiuto regionali in esenzione (BURP n. 103 del 30.06.2008), modificato dal Regolamento n. 1 del 19.01.2009 (BURP n. 13 suppl. del 22.01.2009), dal Regolamento n. 19 del 10 agosto 2009 (BURP n. 123 suppl. del 11.08.2009), dal Regolamento n. 4 del 24/03/2011 (BURP n. 44 del 28.03.2011) e dal Regolamento n. 5 del 20/02/2012 (BURP n. 29 del 24/02/2012);

Visto il Titolo V del citato Regolamento, denominato "Aiuti alle medie imprese e ai Consorzi di PMI per Programmi Integrati di Agevolazione";

Visto il D.P.G.R. n. 886 del 24.09.2008 con cui è stato emanato l'Atto di Organizzazione per l'Attuazione del PO FESR 2007-2013;

Vista la DGR n. 1849 del 30.09.2008 con la quale sono stati nominati l'Autorità di Gestione del PO FESR 2007-2013, nonché i Responsabili degli Assi in cui si articola;

Visto la DGR n. 185 del 17.2.2009 con la quale sono stati nominati i Responsabili di Linea, modificata dalla Delibera di Giunta regionale n. 2157 del 17.11.2009;

Visto il D.P.G.R. 22 febbraio 2008, n. 161 con cui è stato adottato l'atto di alta Organizzazione della Presidenza e della Giunta della Regione Puglia che ha provveduto a ridefinire le strutture amministrative susseguenti al processo riorganizzativo "Gaia", - Aree di Coordinamento - Servizi - Uffici;

Visto la D.G.R. n. 165 del 17/02/2009 con la quale la Giunta Regionale ha approvato le "Diret-