cando nell'oggetto "FAQ - Misura 323 azione 2" e al Servizio Agricoltura dell'Area Politiche per lo Sviluppo Rurale della Regione Puglia al seguente indirizzo di posta elettronica ma.locorotondo@regione.puglia.it a M. Aurelia Locorotondo, Responsabile Misura 323 azione 2.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore del Gal, Ing. Antonio Perrone.

Il bando integrale è pubblicato all'Albo Pretorio dei Comuni afferenti al Piano di Sviluppo Locale del GAL nonché, in versione scaricabile, unitamente agli allegati, sul sito del GAL "Valle della Cupa Nord Salento S.r.l.", www.valledellacupa.it e sul sito dei Comuni: www.comune.arnesano.le.it; www.comune.cavallino.le.it; www.comune.lequile.le.it; www.comune.lizzanello.le.it; www.comune.monteroni.le.it; www.comune.novoli.le.it; www.comune.sancesariodilecce.it; www.comunesandonatodilecce.it; www.comune.sanpietroinlama.le.it; www.comune.squinzano.le.it; www.comune.surbo.le.it; www.comune.trepuzzi.le.it; e sul portale regionale dedicato al PSR <http://www.svilupporurale.regionepuglia.it>.

GAL VALLE D'ITRIA

Bando pubblico per la presentazione di domande di aiuto - Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Puglia - Misura 323 - azione 1. Graduatoria.

Omissis

Approvazione graduatoria relativa alla Misura 323 "Tutela e riqualificazione del patrimonio rurale" e individuazione delle domande collocate in posizione utile per l'ammissione all'istruttoria tecnico-amministrativa primo sportello

Il Presidente visto:

- Il Bando Pubblico per l'attuazione dell'Azione 1 nell'ambito della **Misura 323 "Tutela e riqualificazione del patrimonio rurale"** (di seguito denominato bando) scadente il 25/03/2013 approvato da questo Consiglio in data 18/01/2013 e pubblicato sul BURP della Regione Puglia n. 13 del 24/01/2013;
- il verbale del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 25/03/2013 con il quale si nominavano i componenti della Commissione Tecnica di Valutazione (CTV) per la Misura 323;
- la determina del RUP n. 11 del 19/04/2013;
- l'art. 12.3 del Bando nel quale si attesta che la graduatoria deve essere approvata dall'organo amministrativo del GAL entro e non oltre trenta giorni dalla data di chiusura bimestrale di presentazione delle domande di aiuto, e si deve provvedere alla pubblicazione sul sito internet e sul B.U.R.P. della stessa;
- l'art. 12.4 del Bando che testualmente recita: "l'Organo amministrativo del GAL - con riferimento alle graduatorie approvate, alle specifiche risorse pubbliche attribuite a ciascuna Azione dal Bando e all'aiuto pubblico richiesto da ciascuna ditta collocata in graduatoria - individuerà nel rispetto della graduatoria le domande collocate in posizione utile per l'ammissione all'istruttoria tecnico-amministrativa. Quanto innanzi sarà comunicato dal GAL alle ditte interessate all'istruttoria";
- la disponibilità finanziaria per l'azione 1 di €. 904.454,10;

PRESO ATTO

- che, per le domande inserite nelle graduatorie, l'ammissione al beneficio pubblico è subordinata all'esito favorevole della istruttoria tecnico-amministrativa che confermerà le domande in graduatoria e valuterà nel merito la documentazione prodotta e che l'ammissione a finanziamento avverrà con apposito provvedimento di concessione degli aiuti adottato dall'Organo amministrativo del GAL;
- propone al Consiglio di approvare la graduatoria delle domande di aiuto ricevibili formu-

late dalla CTV e di ammettere le stesse all'istruttoria tecnico-amministrativa. Si apre la discussione al termine della quale all'unanimità si delibera:

- a) di approvare, ai sensi dell'art. 12.3 del Bando la seguente graduatoria delle domande di aiuto ricevibili formulata dalla CTV:

MISURA 323 TUTELA E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO RURALE – AZIONE 1				
N.	BENEFICIARIO	PUNTEGGIO	TOTALE INVESTIMENTO	AIUTO PUBBLICO RICHIESTO
1	COMUNE DI CISTERNINO	8	350.000,00	175.000,00
2	QUARTULLI TIZIANA	6	65.412,15	32.706,08
3	FUMAROLA CARLO	6	99.734,29	49.867,15

- b) di ammettere all'istruttoria tecnico-amministrativa le domande di aiuto indicate nella precedente tabella;
- c) di prendere atto che sono risultate irricevibili le domande di cui alla tabella che segue

ELENCO DOMANDE IRRICEVIBILI

MISURA 323 TUTELA E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO RURALE – AZIONE 1			
N.	N° DOMANDA AIUTO	BENEFICIARIO	MOTIVAZIONE
1	94751996961	CENTURINI PAOLA	Mancanza della documentazione prevista al punto 3 e 4 del punto A dell'art. 6 del bando
2	94751997332	BASILE COMASIA	Mancanza della documentazione prevista al punto 3 e 4 del punto A dell'art. 6 del bando

- d) di procedere alla riapertura del bando;
- e) di dare mandato al RUP, dott.ssa Antonia Lisi, di provvedere alla pubblicazione delle graduatorie sul sito internet di questo GAL e sul BURP e di comunicare alle ditte interessate l'avvio della procedura di istruttoria tecnico-amministrativa.

Omissis

Alle ore 22:00 non essendoci null'altro da discutere il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Di quanto precede è stato redatto il presente verbale che letto ed approvato seduta stante, viene sottoscritto, dal Presidente e dal Segretario.

Il Presidente
Donato Baccaro

Il Segretario
Antonia Lisi

ENTE OSPEDALIERO DE BELLIS

Avviso pubblico di mobilità per Collaboratore amministrativo.

In esecuzione della deliberazione D.G. n. 129 del 5/04/2013 esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per la formazione di una graduatoria utile alla mobilità volontaria regionale per titoli e colloquio di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D - a tempo indeterminato, ai sensi delle vigenti norme legislative e contrattuali (CCNL di lavoro Integrativo del CCNL del personale del Comparto Sanità stipulato il 7.04.1999 - sottoscritto il 20.09.2001, DPR 27 marzo 2001, n. 220), dipendenti da Aziende e/o Enti rientranti nel SSR della Regione Puglia.

La domanda di partecipazione al presente avviso da redigere esclusivamente su modello allegato al presente bando in carta semplice e la documentazione ad essa allegata, deve essere indirizzata a: DIRETTORE GENERALE ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO - via Turi n. 27, 70013 Castellana Grotte.

ART. 1:

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendente a tempo indeterminato di Aziende Sanitarie o di Enti del Servizio Sanitario della Regione Puglia nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D;

- b. avere superato il periodo di prova;
- c. idoneità fisica all'impiego alla mansione specifica senza limitazione e/o prescrizione alcuna;
- d. di non aver subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando, sanzioni disciplinari definitive e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

I predetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente Avviso.

ART. 2:

MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE ALL'AVVISO

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, nel Bollettino ufficiale della Regione Puglia. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Le domande di partecipazione al concorso, intestate al Direttore Generale dell'IRCCS "S. de Bellis" devono essere inoltrate al seguente indirizzo:

IRCCS "S. de Bellis" Via Turi, 27 - 70013 Castellana Grotte Ba - entro e non oltre il termine di scadenza. L'IRCCS "S. De Bellis" declina sin d'ora ogni responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte o non chiare indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva segnalazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

ART. 3:

MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE DOCUMENTAZIONE RICHIESTA: FORME E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Nella domanda di ammissione, datata e firmata, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000: