



**REGIONE PUGLIA**  
*Area politiche per lo sviluppo rurale*

**DETERMINAZIONE DELL'AUTORITA' DI GESTIONE  
DEL PSR PUGLIA 2007-2013**

N. 66 di repertorio

CODICE CIFRA: 01/DIR/2013/00066

Codifica adempimenti L.R. 15/2008 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Asse I 2007-2013
Tipo materia	PSR Puglia 2007/2013
Misura/Azione	114 - "Utilizzo di servizi di consulenza"
Privacy	Si No
Pubblicazione integrale	Si No

**OGGETTO:** Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013.

Asse I - Miglioramento della competitività nel settore agricolo e forestale.

Misura 114 - "Utilizzo di servizi di consulenza".

Bando aziende singole pubblicato nei BURP n. 78 del 31/05/2012 - BURP n. 111 del 26/07/2012 - BURP n. 165 del 15/11/2012: Prima e seconda apertura periodica unificata.

**Concessione degli aiuti.**

Il giorno 22 MAR. 2013 in Bari, nella sede dell'Area Politiche per lo Sviluppo Rurale, Lungomare Nazario Sauro n. 47;

L'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PSR 2007-2013

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

VISTA la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98;

VISTI gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 165/01;

VISTO l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTO l'art. 18 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Sulla base della proposta del Responsabile di Misura 114 - "Utilizzo di servizi di consulenza" e dell'istruttoria espletata dallo stesso, dalla quale emerge quanto segue:

VISTO il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) che prevede la definizione di Programmi regionali di sviluppo rurale per il periodo 2007/2013;

VISTO il Regolamento (CE) n. 1290/2005 relativo al finanziamento della politica agricola comune;

VISTO il Regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006 recante disposizioni di applicazione del sopra citato Regolamento (CE) n. 1698/2005;

VISTO il Regolamento (CE) n. 74/2009 del Consiglio del 19 gennaio 2009 che modifica il regolamento (CE) n. 1698/2005;

VISTO il Regolamento (UE) n. 65/2011 della Commissione del 27 gennaio 2011 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;

VISTO il Regolamento (UE) n. 679/2011 della Commissione del 14 luglio 2011 che modifica il Regolamento (CE) n. 1974/2006 recante disposizioni di applicazione del Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

**VISTO** il Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Puglia approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2008) 737 del 18 febbraio 2008 e dalla Giunta Regionale con propria Deliberazione n. 148 del 12/02/2008 pubblicata sul B.U.R.P. n. 34 del 29 febbraio 2008;

**VISTA** la Decisione C(2010) 1311 del 05/03/2010 con la quale la Commissione Europea ha approvato la revisione del PSR 2007-2013 della Regione Puglia, successivamente approvata dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 1105 del 26/04/2010, pubblicata sul B.U.R.P. n. 93 del 25/05/2010;

**VISTA** la Decisione C(2012) 9700 del 19/12/2012 con la quale la Commissione Europea ha approvato la revisione del PSR 2007-2013 della Regione Puglia che modifica la decisione della Commissione (C2008) 737 del 18 febbraio 2008 recante approvazione del programma di sviluppo rurale;

**VISTA** la scheda della Misura 114 – “Utilizzo di servizi di consulenza” del PSR 2007-2013 della Regione Puglia;

**VISTI** i criteri di selezione della Misura 114 proposti ed approvati dal Comitato di Sorveglianza del PSR Puglia 2007-2013 e riportati nel sotto indicato bando;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 1734 del 07/09/2012, pubblicata sul B.U.R.P. n. 138 del 25/09/2012, che dispone in materia di riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari;

**VISTA** la determinazione dell’Autorità di Gestione del PSR Puglia n. 85 del 28/05/2012, pubblicata sul BURP n. 78 del 31/05/2012, con la quale è stato approvato il Bando pubblico per la presentazione delle domande di aiuto relative alla Misura 114 – “Utilizzo di servizi di consulenza”.

**VISTA** la determinazione dell’Autorità di Gestione del PSR Puglia n. 136 del 20/07/2012, pubblicata sul BURP n. 111 del 26/07/2012, con la quale si stabiliva di unificare la prima e seconda apertura periodica del Bando e conseguentemente di fissare nuovi termini di operatività del portale regionale e del portale SIAN nonché il termine per la presentazione delle domande di aiuto alla Regione Puglia;

**CONSIDERATO** che al paragrafo 7.1 - “Documentazione da allegare alla domanda di aiuto” del Bando è stato stabilito, tra l’altro, che le domande di aiuto rilasciate nel portale SIAN e pervenute in copia cartacea all’Ufficio Protocollo dell’Area Politiche per lo Sviluppo Rurale della Regione Puglia entro il termine fissato per ciascuna scadenza periodica, saranno sottoposte alla verifica di ricevibilità e all’attribuzione dei punteggi, in conformità a quanto stabilito dai criteri di selezione di cui al paragrafo 9 – “Criteri di selezione e attribuzione dei punteggi” del bando ed alla conseguente formulazione della graduatoria;

**VISTA** la determinazione dell’Autorità di Gestione del PSR Puglia n. 12 del 28/01/2013, pubblicata sul BURP n. 16 del 31/01/2013, relativa all’approvazione della graduatoria delle domande di aiuto ricevibili e definizione delle domande ammissibili all’istruttoria tecnico-amministrativa;

**CONSIDERATO** che a seguito dell’istruttoria tecnico amministrativa n. 2.277 domande hanno conseguito esito favorevole e, pertanto, possono essere ammesse ai benefici;

**CONSIDERATO** che in relazione a quanto sopra il fabbisogno finanziario delle n. 2.277 domande ritenute ammissibili ammonta ad € 3.238.500,80 e che le risorse finanziarie attribuite al bando ammontano complessivamente ad € 14.000.000,00.

**RITENUTO** necessario, in relazione a tutto quanto innanzi esposto, ammettere a finanziamento le domande di aiuto con esito istruttorio favorevole, così come riportate nell’Allegato A parte integrante del presente provvedimento;

### **Per quanto innanzi riportato e di propria competenza**

#### **PROPONE**

- di ammettere ai benefici della Misura 114 i soggetti riportati nell’Allegato A, parte integrante del presente provvedimento, con l’indicazione per ciascuno di essi della posizione in graduatoria, della spesa ammessa a finanziamento e dell’aiuto pubblico concesso. La spesa complessiva ammessa a finanziamento è pari ad € 4.048.126,00 e l’aiuto pubblico complessivo concesso è pari ad € 3.238.500,80. La differenza tra la spesa ammessa ed il contributo concesso resta a totale carico dell’impresa beneficiaria;
- di dare atto che l’Allegato A si compone di n. 114 pagine e riporta n. 2277 soggetti beneficiari (primo della lista “BAROZZI DOMENICO” e ultimo “POTENZA MARIA”);
- di stabilire che l’operazione di erogazione del servizio di consulenza si intenderà ultimata non prima di 12 o 18 mesi (a seconda se trattasi di consulenza base o avanzata) dalla data di sottoscrizione del protocollo del servizio di consulenza aziendale, corrispondentemente alla compilazione sul portale SISCAP del modello 6 di verifica finale;
- di stabilire che l’erogazione dell’aiuto deve avvenire presentando unica domanda di pagamento a saldo da compilare, stampare e rilasciare nel portale SIAN entro il **quinto giorno successivo alla data stabilita per la conclusione della consulenza** e che la copia cartacea deve pervenire all’Area Politiche per lo Sviluppo Rurale – Lungomare Nazario Sauro 45/47 – Responsabile della Misura 114 – entro e non oltre il **decimo giorno successivo alla data di rilascio della stessa sul portale SIAN**. Qualora tale termine coincida con un giorno di chiusura degli Uffici regionali lo stesso si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo. La domanda di pagamento a

saldo deve essere compilata e rilasciata sul portale SIAN nel rispetto della procedura stabilita nel manuale Agea;

- di stabilire che alla domanda di pagamento dovrà essere allegata la seguente documentazione:
  - documento di riconoscimento valido del beneficiario;
  - giustificativi di spesa (fatture fiscalmente in regola, registrate e quietanzate, con relativa dichiarazione liberatoria della ditta fornitrice - o altri documenti avente valore probatorio equivalente);
  - copia conforme dei modelli 1-2-3-4-5 e 6 debitamente compilati e stampati dal portale SISCAP;
  - copia dei documenti probanti il pagamento in favore dell'Organismo di Consulenza (Bonifico, assegno circolare, assegno bancario con copia della traenza del titolo rilasciata da istituto di credito);
  - copia dell'estratto del conto corrente bancario/postale relativo alle spese sostenute.
- di stabilire che nel caso di mancato rispetto dei termini per la presentazione della domanda di pagamento si procederà all'applicazione di una riduzione dei benefici concessi in conformità a quanto è stabilito, per la Misura di riferimento, dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 1734 del 07/09/2012, pubblicata sul B.U.R.P. n. 138 del 25/09/2012;
- di stabilire che l'avvio dei servizi di consulenza deve avvenire entro il 02/05/2013 e le attività previste con la stessa dovranno concludersi entro il 01/05/2014 per la consulenza di base ed entro il 01/11/2014 per la consulenza avanzata;
- di pubblicare il presente provvedimento nel sito [www.svilupporurale.regione.puglia.it](http://www.svilupporurale.regione.puglia.it) al fine di informare con immediatezza i beneficiari della concessione degli aiuti e conseguentemente di consentire agli stessi di effettuare con sollecitudine la scelta dell'Organismo di Consulenza e l'avvio della stessa entro il termine innanzi stabilito;
- di incaricare il Responsabile della Misura 114 a comunicare, a mezzo raccomandata A/R, a ciascun soggetto beneficiario riportato nell'elenco di cui all'Allegato A la concessione degli aiuti ai sensi della Misura 114 - specificando la spesa ammessa a finanziamento ed il relativo contributo pubblico - e che:
  - ✓ l'erogazione dell'aiuto pubblico concesso è effettuata dall'Organismo Pagatore (Agea) e, pertanto, i beneficiari dovranno compilare, stampare e rilasciare la domanda di pagamento sul portale SIAN, su apposita modulistica disponibile sullo stesso portale e presentare copia cartacea della stessa, corredata della necessaria documentazione, all'Ufficio competente del Servizio Agricoltura;
  - ✓ il beneficiario, al fine di dimostrare la tracciabilità dei pagamenti effettuati potrà utilizzare un conto corrente "non dedicato";
  - ✓ le operazioni ammesse a finanziamento non potranno essere oggetto di varianti sostanziali che possano comportare una modifica dei requisiti e dei parametri economici e tecnici in base ai quali sono stati attribuiti i punteggi i fini della formulazione della graduatoria;
  - ✓ la durata del Servizio di Consulenza è così differenziata:
    - Consulenza di base mesi 12 dalla data di sottoscrizione del protocollo di consulenza;
    - Consulenza avanzata mesi 18 dalla data di sottoscrizione del protocollo di consulenza;
  - ✓ il beneficiario ha facoltà di estendere gli ambiti del Servizio di Consulenza Aziendale, rispetto a quelli già indicati con la presentazione della domanda di aiuto, preliminarmente alla stipula del protocollo di consulenza;
- di stabilire che ciascun beneficiario degli aiuti dovrà rispettare i seguenti impegni e norme:

#### Impegni

- a. utilizzare, al fine dell'erogazione del servizio di consulenza, esclusivamente gli Organismi di Consulenza riconosciuti dalla Regione Puglia il cui elenco è stato pubblicato nel BURP n. 78 del 19 maggio 2011 ed è consultabile all'indirizzo internet <http://www.svilupporurale.regione.puglia.it>;
- b. consentire all'organismo di consulenza l'erogazione del servizio secondo quanto specificato nel protocollo;
- c. conservare presso la sede aziendale la documentazione prodotta dall'organismo di consulenza;
- d. consentire ed agevolare i controlli e le ispezioni disposte dagli organismi deputati alla verifica ed al controllo ed inoltre a fornire ogni opportuna informazione, mettendo a disposizione il personale, la documentazione tecnica e contabile, la strumentazione e quanto necessario;
- e. custodire in sicurezza i documenti giustificativi di spesa dell'operazione ammessa a cofinanziamento, al fine di permettere in qualsiasi momento le verifiche in capo ai competenti organismi; tale custodia dovrà essere assicurata almeno fino a cinque anni dalla data di ultimazione lavori;
- f. restituire le somme percepite, maggiorate degli interessi legali nel frattempo maturati, in caso di mancato rispetto delle norme, di non mantenimento degli obblighi e degli impegni assunti nonché di altri inadempimenti o irregolarità riscontrate nel corso dell'attuazione della consulenza.

#### Norme

- a. sul regime di condizionalità ai sensi del Reg. CE n° 73/2009 e s.m.i. (Decreto Mi.P.A.A.F. n. 27417 del 22/12/2011 e D.G.R. n. 1928 del 02/10/2012) nonché di altre norme in materia di tutela dell'ambiente, delle risorse naturali e del paesaggio;
- b. sulla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- c. previste dalla legge regionale n. 28/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare" e dal relativo Regolamento regionale attuativo n. 31 del 27/11/2009.

## VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs 196/03

### Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

### ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L. R. 28/01

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Ritenuto di dover provvedere in merito

### D E T E R M I N A

- di prendere atto di quanto indicato nelle premesse che qui si intendono integralmente riportate;
- di ammettere ai benefici della Misura 114 i soggetti riportati nell'Allegato A, parte integrante del presente provvedimento, con l'indicazione per ciascuno di essi della posizione in graduatoria, della spesa ammessa a finanziamento e dell'aiuto pubblico concesso. La spesa complessiva ammessa a finanziamento è pari ad € 4.048.126,00 e l'aiuto pubblico complessivo concesso è pari ad € 3.238.500,80. La differenza tra la spesa ammessa ed il contributo concesso resta a totale carico dell'impresa beneficiaria;
- di dare atto che l'Allegato A si compone di n. 114 pagine e riporta n. 2277 soggetti beneficiari (primo della lista "BAROZZI DOMENICO" e ultimo "POTENZA MARIA");
- di stabilire che l'operazione di erogazione del servizio di consulenza si intenderà ultimata non prima di 12 o 18 mesi (a seconda se trattasi di consulenza base o avanzata) dalla data di sottoscrizione del protocollo del servizio di consulenza aziendale, corrispondentemente alla compilazione sul portale SISCAP del modello 6 di verifica finale;
- di stabilire che l'erogazione dell'aiuto deve avvenire presentando unica domanda di pagamento a saldo da compilare, stampare e rilasciare nel portale SIAN entro il **quinto giorno successivo alla data stabilita per la conclusione della consulenza** e che la copia cartacea deve pervenire all'Area Politiche per lo Sviluppo Rurale – Lungomare Nazario Sauro 45/47 – Responsabile della Misura 114 – entro e non oltre il **decimo giorno successivo alla data di rilascio della stessa sul portale SIAN**. Qualora tale termine coincida con un giorno di chiusura degli Uffici regionali lo stesso si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo. La domanda di pagamento a saldo deve essere compilata e rilasciata sul portale SIAN nel rispetto della procedura stabilita nel manuale Agea;
- di stabilire che alla domanda di pagamento dovrà essere allegata la seguente documentazione:
  - documento di riconoscimento valido del beneficiario;
  - giustificativi di spesa (fatture fiscalmente in regola, registrate e quietanzate, con relativa dichiarazione liberatoria della ditta fornitrice - o altri documenti avente valore probatorio equivalente);
  - copia conforme dei modelli 1-2-3-4-5 e 6 debitamente compilati e stampati dal portale SISCAP;
  - copia dei documenti probanti il pagamento in favore dell'Organismo di Consulenza (Bonifico, assegno circolare, assegno bancario con copia della trattenuta del titolo rilasciata da istituto di credito);
  - copia dell'estratto del conto corrente bancario/postale relativo alle spese sostenute.
- di stabilire che nel caso di mancato rispetto dei termini per la presentazione della domanda di pagamento si procederà all'applicazione di una riduzione dei benefici concessi in conformità a quanto è stabilito, per la Misura di riferimento, dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 1734 del 07/09/2012, pubblicata sul B.U.R.P. n. 138 del 25/09/2012;
- di stabilire che l'avvio dei servizi di consulenza deve avvenire entro il 02/05/2013 e le attività previste con la stessa dovranno concludersi entro il 01/05/2014 per la consulenza di base ed entro il 01/11/2014 per la consulenza avanzata;
- di pubblicare il presente provvedimento nel sito [www.svilupporurale.regione.puglia.it](http://www.svilupporurale.regione.puglia.it) al fine di informare con immediatezza i beneficiari della concessione degli aiuti e conseguentemente di consentire agli stessi di effettuare con sollecitudine la scelta dell'Organismo di Consulenza e l'avvio della stessa entro il termine innanzi stabilito;
- di incaricare il Responsabile della Misura 114 a comunicare, a mezzo raccomandata A/R, a ciascun soggetto beneficiario riportato nell'elenco di cui all'Allegato A la concessione degli aiuti ai sensi della Misura 114 - specificando la spesa ammessa a finanziamento ed il relativo contributo pubblico - e che:
  - ✓ l'erogazione dell'aiuto pubblico concesso è effettuata dall'Organismo Pagatore (Agea) e, pertanto, i beneficiari dovranno compilare, stampare e rilasciare la domanda di pagamento sul portale SIAN, su apposita modulistica disponibile sullo stesso portale e presentare copia cartacea della stessa, corredata della necessaria documentazione, all'Ufficio competente del Servizio Agricoltura;

- ✓ il beneficiario, al fine di dimostrare la tracciabilità dei pagamenti effettuati potrà utilizzare un conto corrente “non dedicato”;
  - ✓ le operazioni ammesse a finanziamento non potranno essere oggetto di varianti sostanziali che possano comportare una modifica dei requisiti e dei parametri economici e tecnici in base ai quali sono stati attribuiti i punteggi i fini della formulazione della graduatoria;
  - ✓ la durata del Servizio di Consulenza è così differenziata:
    - Consulenza di base mesi 12 dalla data di sottoscrizione del protocollo di consulenza;
    - Consulenza avanzata mesi 18 dalla data di sottoscrizione del protocollo di consulenza;
  - ✓ il beneficiario ha facoltà di estendere gli ambiti del Servizio di Consulenza Aziendale, rispetto a quelli già indicati con la presentazione della domanda di aiuto, preliminarmente alla stipula del protocollo di consulenza;
- di stabilire che ciascun beneficiario degli aiuti dovrà rispettare i seguenti impegni e norme:

Impegni

- a. utilizzare, al fine dell'erogazione del servizio di consulenza, esclusivamente gli Organismi di Consulenza riconosciuti dalla Regione Puglia (elenco pubblicato sul BURP n. 78 del 19/05/2011 e sul sito [www.svilupporurale.regione.puglia.it](http://www.svilupporurale.regione.puglia.it));
- b. consentire all'organismo di consulenza l'erogazione del servizio secondo quanto specificato nel protocollo;
- c. conservare presso la sede aziendale la documentazione prodotta dall'organismo di consulenza;
- d. consentire ed agevolare i controlli e le ispezioni disposte dagli organismi deputati alla verifica ed al controllo ed inoltre a fornire ogni opportuna informazione, mettendo a disposizione il personale, la documentazione tecnica e contabile, la strumentazione e quanto necessario;
- e. custodire in sicurezza i documenti giustificativi di spesa dell'operazione ammessa a cofinanziamento, al fine di permettere in qualsiasi momento le verifiche in capo ai competenti organismi; tale custodia dovrà essere assicurata almeno fino a cinque anni dalla data di ultimazione lavori;
- f. restituire le somme percepite, maggiorate degli interessi legali nel frattempo maturati, in caso di mancato rispetto delle norme, di non mantenimento degli obblighi e degli impegni assunti nonché di altri inadempimenti o irregolarità riscontrate nel corso dell'attuazione della consulenza.

Norme

- a. sul regime di condizionalità ai sensi del Reg. CE n° 73/2009 e s.m.i. (Decreto Mi.P.A.A.F. n. 27417 del 22/12/2011 e D.G.R. n. 1928 del 02/10/2012) nonché di altre norme in materia di tutela dell'ambiente, delle risorse naturali e del paesaggio;
  - b. sulla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
  - c. previste dalla legge regionale n. 28/2006 “Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare” e dal relativo Regolamento regionale attuativo n. 31 del 27/11/2009. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
  - di dare atto che il presente provvedimento viene redatto in forma integrale;
  - di dare atto che il presente provvedimento:
    - sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
    - sarà trasmesso in copia all'Assessore alle Risorse Agroalimentari;
    - sarà disponibile nel sito internet del PSR Puglia 2007-2013 [www.svilupporurale.regione.puglia.it](http://www.svilupporurale.regione.puglia.it);
    - è composto da n. 6 (sei) facciate e di un Allegato di n. 114 (centoquattordici) facciate, timbrate e vidimate, è adottato in originale.

**L'Autorità di Gestione PSR Puglia 2007-2013**  
**(Dott. Gabriele Papa Pagliardini)**



Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio affidatogli, è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

Il sottoscritto attesta che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.

Il sottoscritto dichiara che non è stato predisposto il documento "per estratto" perché il provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata di spesa ed è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo.

**Il Responsabile della Misura 114  
(Per.Agr. Giuseppe Sisto)**



*Il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 16, comma 3 del D.P.G.R. n. 161 del 22.2.2008, viene pubblicato all'albo di questa Area per 10 (dieci) giorni lavorativi.*

*Si certifica l'avvenuta pubblicazione dal* 22 MAR. 2013 *al* 5 - APR. 2013

*Il Dirigente  
(Dott. Livio Anglani)*

