

**ALLEGATO A**  
**alla Determina dell'Autorità di gestione del PSR Puglia 2007-2013**  
**n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**Procedura per la presentazione delle domande di pagamento a saldo dei voucher formativi da parte dei beneficiari degli aiuti**

I beneficiari del voucher formativo per la partecipazione ad un corso di formazione, possono presentare la **domanda di pagamento a saldo** del suddetto voucher formativo in presenza delle condizioni di seguito riportate:

- il corso di formazione deve risultare formalmente avviato ed in regola con tutte le procedure previste;
- il beneficiario deve fornire una prova documentale dell'avvenuto avvio del corso e della propria partecipazione allo stesso;
- il beneficiario deve aver già completamente sostenuto la spesa prevista per la partecipazione al corso attraverso il pagamento della relativa fattura emessa dall'Ente di formazione.

In presenza di tali condizioni, il beneficiario potrà presentare alla Regione, in allegato alla copia cartacea della domanda di pagamento debitamente compilata, firmata e rilasciata sul portale SIAN, la seguente documentazione:

- Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 a firma del Legale Rappresentante dell'Ente di formazione, redatta secondo il **Modello 1 – Attestazione inizio attività formative**, che attesti il regolare avvio del corso di formazione e la partecipazione del beneficiario e l'impegno a portare a termine tutte le attività formative nei termini previsti;
- Copia della fattura emessa dall'Ente di formazione al beneficiario degli aiuti per la partecipazione al corso di formazione, quietanzata e regolarmente registrata;
- Copia del titolo di pagamento della fattura (bonifico in favore dell'Ente di formazione) corredata dalla quietanza liberatoria rilasciata dall'Ente di formazione per avvenuto pagamento della stessa;
- Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 a firma del beneficiario, redatta secondo il **Modello 2** di impegno dello stesso al completamento delle attività formative avviate e di invio dell'Attestato finale di regolare partecipazione al corso al Responsabile della Misura 111, pena la decadenza degli aiuti concessi con la restituzione dell'intero importo erogato.

(da redigere su carta intestata dell'Ente di formazione e **da utilizzare esclusivamente in caso di pagamento anticipato da parte del beneficiario**)

**Modello 1****Al Soggetto Beneficiario della Formazione****Attestazione inizio attività formative**

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000

**PSR Puglia 2007-2013****Misura 111 "Azioni nel campo della formazione professionale e dell'informazione"****AZIONE 1 – Formazione**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a .....  
 Prov. ( ) il ....., residente in ..... Prov. ( ) alla  
 Via .....n. ...., C.F.: ..... in qualità di Legale  
 Rappresentante dell'Ente di Formazione ..... con sede  
 in ..... Prov. ( ) alla Via .....n. ....

*consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000*

**DICHIARA:****1) Che sono iniziate le attività formative del corso di:**

| Codice corso di formazione (1) | Sede del corso | Data inizio corso | Data prevista fine corso |
|--------------------------------|----------------|-------------------|--------------------------|
|                                |                |                   |                          |

(1) Codice corrispondente a quello riportato nel Catalogo Regionale delle attività formative

**2) Che al corso suddetto partecipa come risulta dal registro delle presenze, il beneficiario della Misura 111 di seguito riportato:**

| Nome | Cognome | C.F. | Data del primo giorno di frequenza |
|------|---------|------|------------------------------------|
|      |         |      |                                    |

**Si impegna:**

a portare a termine tutte le attività formative previste dal corso e comunicare alla Regione Puglia – Responsabile della Misura 111, eventuali interruzioni delle stesse nonché la data di conclusione del corso e l'elenco dei corsisti a cui è stato rilasciato l'attestato finale di regolare partecipazione al corso.

Li, \_\_\_\_\_

In fede

Il Legale Rappresentante dell'Ente di Formazione

**Modello 2****Impegno al completamento delle attività di formazione**

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000

**PSR Puglia 2007-2013****Misura 111 "Azioni nel campo della formazione professionale e dell'informazione"****AZIONE 1 – Formazione**

Il/La sottoscritto/a .....nato/a a .....  
Prov. (\_\_\_\_) il ....., residente in ..... Prov. (\_\_\_\_) alla  
Via ..... n. ...., C.F./P. IVA: ..... in qualità di  
beneficiario del "voucher formativo" come da determina di concessione degli aiuti n. ....  
del ....., consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice  
penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

**Dichiara:****1) di essere iscritto per partecipare al corso di seguito indicato:**

| Codice corso di<br>formazione (1) | ENTE | Sede del corso | Data inizio<br>corso | Data<br>presunta<br>fine corso |
|-----------------------------------|------|----------------|----------------------|--------------------------------|
|                                   |      |                |                      |                                |

(1) Codice corrispondente a quello riportato nel Catalogo Regionale delle attività formative

- 2) di aver regolarmente iniziato le attività di formazione;**
- 3) di impegnarsi a continuare la partecipazione al corso suddetto garantendo la presenza minima, pari al 80% delle ore formative complessivamente previste**
- 4) di impegnarsi ad inviare al Responsabile della Misura 111 copia conforme all'originale dell'attestato finale di regolare partecipazione al suddetto corso, entro 30 giorni dalla data di rilascio dello stesso da parte dell'Ente formativo gestore del corso.**

Lì, \_\_\_\_\_

In fede  
Il beneficiario