



ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015, è pubblicata in data odierna all'Albo di questo Servizio dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi consecutivi.

BARI, 13/12/16

Il Dirigente della Struttura Dirigenziale di Staff Controllo della Spesa
Dott. Livio Angliani

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	<input type="checkbox"/> Attuazione dei Programmi comunitari
Tipo materia	<input type="checkbox"/> PSR 2014-2020 Mis. 3 sottomisura 3.2 <input type="checkbox"/> Altro
Privacy	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

N. 354 del 13/12 2016

del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 030/DIR/ 2016/00354

OGGETTO: Programma di Sviluppo Rurale 2014 -2020.
Misura -3- "Regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari".
Sotto-misura -3.2- "Sostegno alle attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno".
Bando pubblicato nel BURP n. 79 del 07/07/2016. Concessione degli aiuti.

Il giorno 13 dicembre 2016, in Bari, nella sede del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale, Lungomare Nazario Sauro n. 47;

Il Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca del PSR Puglia 2014-2020

VISTI gli artt. 4 e 16 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;
VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.443 del 31/07/2015 e s.m.i.;
VISTO l'articolo 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale della Puglia n. 1742 del 12/10/2015;
VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale della Puglia n. 2036 del 16/11/2015;
VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2424 del 30/12/2015;
VISTO l'art. 18 del D. Legs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;





Sulla base della proposta del Responsabile della sotto-misura -3.2-, confermata dal Responsabile di Raccordo delle Misure Strutturali del P.S.R. 2014-2020;

VISTO il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 della Regione Puglia approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2015) 8412 del 24 novembre 2015;

VISTA la scheda della Misura -3 - "Regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari" Sotto-misura 3.2- "Sostegno alle attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno";

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione (DAAG) n. 00244 del 04/07/2016, pubblicata nel B.U.R.P. n. 79 del 07/07/2016, con la quale è stato approvato il Bando pubblico per la presentazione delle domande di sostegno a valere sulla sotto -misura -3.2-;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione (DAAG) n. 00271 del 01/08/2016 con la quale sono stati prorogati i termini di scadenza per l'operatività del portale SIAN e per la presentazione della copia cartacea della DdS alla Regione Puglia pubblicata sul B.U.R.P. n.90 del 04/08/2016;

VISTI i criteri di selezione proposti ed approvati dal Comitato di Sorveglianza del PSR Puglia 2014-2020, nella seduta del 16/03/2016 e con DAAG n. 191 del 15/06/2016;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione (DAAG) del PSR Puglia n. 00308 del 20/09/2015 di nomina della Commissione per la valutazione della qualità del progetto e per la verifica dei punteggi dichiarati nell'elaborato tecnico allegato alla domanda di sostegno;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione (DAAG) n. 00328 del 21/10/2016, pubblicata nel B.U.R.P. n. 123 del 27/10/2016, con la quale è stata approvata, la graduatoria delle domande di sostegno ricevibili e definite le domande ammissibili all'istruttoria tecnico-amministrativa;

VISTO quanto disposto al paragrafo 8.3 - "Istruttoria tecnico-amministrativa" del predetto bando ed effettuata la valutazione di merito della documentazione presentata a corredo della domanda di aiuto di cui al paragrafo 7.2;

VISTA la nota del 03/11/2016 Prot. AOO/030/n. 71216 con la quale è stata comunicata la non ammissibilità della domanda di aiuto n. 54250031694 presentata dal Consorzio per lo Sviluppo Rurale;

VISTO il ricorso gerarchico presentato avverso la nota innanzi richiamata dal Sig. Antonio Albanese in qualità di legale rappresentante del Consorzio per lo sviluppo rurale Condiviso acquisito agli atti in data 02/12/2016 Prot. AOO/030/ n.72662;

VISTA la nota del 12/12/2016 Prot. AOO/01/n.2474_ con la quale l'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020 ha comunicato al Consorzio per lo Sviluppo Rurale Condiviso l'accoglimento del ricorso gerarchico;

VISTO il verbale della precitata Commissione datato 13/12/2016 dal quale si evince che il Consorzio per lo Sviluppo Rurale Condiviso ha conseguito esito istruttorio positivo a seguito del ricorso;

VISTO il verbale della commissione per la valutazione della qualità del progetto datato 13/12/2016 dal quale si evince che l'istruttoria tecnico amministrativa ha avuto esito favorevole, e che la spesa ammissibile a finanziamento per il consorzio per lo sviluppo rurale condiviso è pari ad € 69.825,00 a cui corrisponde un aiuto pubblico pari ad € 48.877,50;



... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..





CONSIDERATO che le risorse finanziarie assegnate al presente bando corrispondono ad € 1.000.000,00 (euro un milione) - (par. 6 "Risorse finanziarie ed entità del contributo pubblico);

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione (DAdG) n. 00349 del 04/11/2016, con la quale è stata assegnata una ulteriore dotazione finanziaria pari ad € 1.283.364,15;

CONSIDERATO che nel corso dell'attuazione dei progetti ammessi a finanziamento si stanno verificando delle economie dovute delle economie a minori spese sostenute per la realizzazione di alcuni progetti, e che pertanto, sono disponibili le risorse finanziarie occorrenti per il finanziamento del progetto di che trattasi;

RITENUTO necessario, in relazione a tutto quanto innanzi esposto, di ammettere a finanziamento la domanda di sostegno n. 54250031694;

RITENUTO necessario, nel rispetto delle risorse finanziarie complessivamente attribuite al bando, di procedere alla concessione degli aiuti in favore del Consorzio per lo Sviluppo Rurale Condiviso; Tutto ciò premesso, sulla base di quanto esposto si

PROPONE

- di ammettere ai benefici della sotto-misura -3.2- del PSR 2014-2020 il Consorzio per lo Sviluppo Rurale Condiviso per una spesa ammessa a finanziamento di € 69.825,00 a cui corrisponde un aiuto pubblico concesso pari ad € 48.877,50;
- di specificare che le spese ammissibili a finanziamento sono quelle riportate al paragrafo 6.1 "Spese ammissibili e conto dedicato" dell'Allegato "A" della Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 00244 del 04/07/2016, pubblicata nel B.U.R.P. n. 79 del 07/07/2016;
- di confermare che le Attività di Informazione e Promozione ammesse ai benefici dovranno concludersi **entro il 31/12/2016**, pena la revoca dell'aiuto concesso;
- di stabilire che il beneficiario dovrà presentare al Responsabile della Sotto-misura, entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di concessione degli aiuti, apposite dichiarazioni di cui al **Modello 5**, e al **Modello 6** allegati al bando;
- di precisare che:
 - l'erogazione dell'aiuto pubblico concesso è effettuata dall'Organismo Pagatore (AGEA) e, pertanto, i beneficiari dovranno compilare, stampare e rilasciare le domande di pagamento sul portale SIAN, su apposita modulistica disponibile sullo stesso portale e presentare copia cartacea della stessa, corredata della necessaria documentazione al Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale (Responsabile della Sotto-misura -3.2);
 - è fatto obbligo a ciascun beneficiario, anteriormente all'inizio dell'attività e, comunque, preliminarmente alla compilazione della prima domanda di pagamento (acconto/saldo), di aprire un "**conto corrente dedicato**" intestato al soggetto beneficiario dell'aiuto e di implementare lo stesso nel "fascicolo aziendale", sul quale far transitare tutte le fonti di finanziamento necessarie per la realizzazione delle attività, di natura pubblica o privata (ivi compresi i mezzi propri);
 - che l'aiuto concesso può essere erogato mediante acconto su stato di avanzamento degli interventi/attività svolti e saldo al termine degli stessi, e conseguentemente, potranno essere presentate le seguenti tipologie di domande di pagamento:



Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Second paragraph of faint, illegible text.

Third paragraph of faint, illegible text.

Fourth paragraph of faint, illegible text.

Fifth paragraph of faint, illegible text.

Sixth paragraph of faint, illegible text.

Seventh paragraph of faint, illegible text.

Eighth paragraph of faint, illegible text.



Faint text at the bottom right of the page, possibly a signature or date.



- domanda di pagamento di acconto;
- domanda di pagamento del saldo;

- può essere presentata una domanda di pagamento di acconto di importo non inferiore al 40% del contributo concesso a fronte di uno stato di avanzamento dell'attività, con i relativi giustificativi di spesa che consentano tale erogazione;
- la domanda di pagamento dell'acconto deve essere corredata di tutta la documentazione giustificativa delle spese sostenute e delle attività svolte, così come indicato al par. 9.1 "Domanda di pagamento di acconto su s.a.l." dell'Allegato "A" della DAG n. 00244 del 04/07/2016, offerte originali di preventivi firmati, di almeno tre ditte in concorrenza, confrontabili, riguardanti le spese di coordinamento e organizzazione delle attività con allegata relazione qualora la scelta dovesse ricadere sul preventivo con l'importo più elevato, nonché di altra eventuale documentazione ritenuta necessaria. La domanda di pagamento deve essere inviata al Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale (Responsabile della Sotto-misura -3.2) Lungomare Nazario Sauro 45/47 -70121 BARI;
- di stabilire che la domanda di pagamento– nella forma di **saldo** deve essere compilata, stampata e rilasciata nel portale SIAN entro il **quarantesimo giorno** (sabato e festivi compresi) dalla data di ultimazione delle attività. (31/12/2016). La copia cartacea della domanda di pagamento corredata dalla necessaria documentazione, così come indicato al par. 9.2 " Domanda di pagamento del saldo" dell'Allegato "A" della DAG n. 00244 del 04/07/2016, deve pervenire al Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale - Lungomare Nazario Sauro 45/47 -70121 BARI, Responsabile della Misura -3- sottomisura 3.2, entro e non oltre il **quindicesimo giorno** (sabato e festivi compresi) dalla data del rilascio della stessa sul portale SIAN e comunque entro e non oltre il 28/02/2017, così come stabilito dal par. 4 dell'Allegato "A" della DAG n. 00244 del 04/07/2016;
- qualora tale termine coincida con un giorno di chiusura degli Uffici regionali lo stesso si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo;
- resta confermato quanto altro previsto dal Bando approvato con provvedimento dell' ADG n. 00244 del 04/07/2016 e pubblicato nel B.U.R.P. n. 79 del 07/07/2016.
- è fatto obbligo a ciascun beneficiario di rispettare i seguenti impegni e norme:

IMPEGNI

- a) inviare tutti i materiali di informazione, promozione e pubblicità al Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale – Lungomare Nazario Sauro 45/47– 70121 BARI – Responsabile della sotto-misura -3.2- preventivamente al loro utilizzo e per l'ammissibilità della relativa spesa - al fine di verificare la coerenza con le attività ammesse a contributo e con la normativa comunitaria e nazionale;
- b) consentire ed agevolare i controlli e le ispezioni disposte dagli organismi deputati alla verifica ed al controllo ed inoltre a fornire ogni opportuna informazione, mettendo a disposizione il personale, la documentazione tecnica e contabile, la strumentazione e quanto necessario;





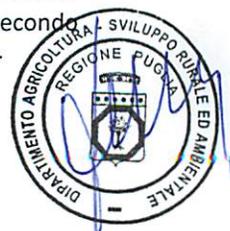
- c) custodire in sicurezza i documenti giustificativi di spesa dell'attività ammessa a cofinanziamento, al fine di permettere in qualsiasi momento le verifiche in capo ai competenti organismi; tale custodia dovrà essere assicurata almeno fino a cinque anni dalla data di ultimazione delle attività;
- d) osservare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, anche in riferimento all'utilizzo del logo dell'Unione europea, specificando il Fondo di finanziamento, la Misura e la sotto-misura, secondo quanto previsto nell'allegato VI al Reg. (CE) n. 1974/2006;
- e) restituire le somme percepite, in caso di mancato rispetto delle norme, di non mantenimento degli obblighi e degli impegni assunti, nonché di altri inadempimenti o irregolarità riscontrati nel corso dell'attuazione dell'operazione;
- f) mantenimento dei Requisiti di Ammissibilità della DdS fino alla conclusione delle attività del progetto di informazione e promozione;
- g) attivazione, prima dell'avvio dei pagamenti per le attività di informazione e promozione oggetto di DdS, del conto dedicato;
- h) di presentare offerte originali di preventivi firmati, di almeno tre ditte in concorrenza, confrontabili, riguardanti le spese di coordinamento e organizzazione delle attività con allegata relazione qualora la scelta dovesse ricadere sul preventivo con l'importo più elevato;
- i) osservare i termini previsti dal provvedimento di concessione ed atti conseguenti;
- j) osservare le modalità di rendicontazione delle spese relative alle attività di informazione e promozione secondo quanto previsto dalla Misura -3-, sottomisura 3.2;

NORME

- a) sulla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Legs. n. 81/2008 e s.m.i;
- b) previste dalla legge regionale n. 28/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare" e dal relativo Regolamento regionale attuativo n. 31 del 27/11/2009, di cui all'art.2;
- di stabilire che qualora a seguito di controlli a qualsiasi titolo ed in qualunque momento effettuati, dovessero essere rilevate infrazioni e/o irregolarità e/o anomalie e/o difformità - rispetto a quanto stabilito dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, nel Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, nel Bando della Misura -3- sotto-misura 3.2 nonché nel presente provvedimento di concessione del contributo, saranno applicate riduzioni o esclusioni dagli aiuti in conformità a quanto stabilito, per la Misura -3- sotto-misura di riferimento;
- di precisare che le attività ammesse a finanziamento non potranno essere oggetto di varianti sostanziali che possano comportare una modifica dei requisiti in base ai quali sono stati attribuiti i punteggi ai fini della formulazione della graduatoria;
- di incaricare il Responsabile della sotto-misura -3.2- di comunicare, a mezzo di posta elettronica PEC, a ciascun soggetto beneficiario riportato nell'elenco di cui all'Allegato "A" la concessione degli aiuti ai sensi della Misura -3- sotto-misura 3.2 specificando la spesa richiesta, la spesa ammessa a finanziamento ed il relativo contributo pubblico, e quanto altro stabilito nel presente provvedimento;

**VERIFICA AI SENSI DEL D. Legs 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo





quanto disposto dal D. Legs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

SEZIONE ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L. R. 28/01 E S.M.I.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Tutto ciò premesso, ritenuto di dover provvedere in merito

DETERMINA

- di ammettere ai benefici della sotto-misura -3.2- del PSR 2014-2020 il Consorzio per lo Sviluppo Rurale Condiviso per una spesa ammessa a finanziamento di € 69.825,00 a cui corrisponde un aiuto pubblico concesso pari ad € 48.877,50;
- di specificare che le spese ammissibili a finanziamento sono quelle riportate al paragrafo 6.1 "Spese ammissibili e conto dedicato" dell'Allegato "A" della Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 00244 del 04/07/2016, pubblicata nel B.U.R.P. n. 79 del 07/07/2016;
- di confermare che le Attività di Informazione e Promozione ammesse ai benefici dovranno concludersi **entro il 31/12/2016**, pena la revoca dell'aiuto concesso;
- di stabilire che il beneficiario dovrà presentare al Responsabile della Sotto-misura, entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di concessione degli aiuti, apposite dichiarazioni di cui al **Modello 5**, e al **Modello 6** allegati al bando;
- di precisare che:
 - l'erogazione dell'aiuto pubblico concesso è effettuata dall'Organismo Pagatore (AGEA) e, pertanto, i beneficiari dovranno compilare, stampare e rilasciare le domande di pagamento sul portale SIAN, su apposita modulistica disponibile sullo stesso portale e presentare copia cartacea della stessa, corredata della necessaria documentazione al Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale (Responsabile della Sotto-misura -3.2);
 - è fatto obbligo a ciascun beneficiario, anteriormente all'inizio dell'attività e, comunque, preliminarmente alla compilazione della prima domanda di pagamento (acconto/saldo), di aprire un "**conto corrente dedicato**" intestato al soggetto beneficiario dell'aiuto e di implementare lo stesso nel "**fascicolo aziendale**", sul quale far transitare tutte le fonti di finanziamento necessarie per la realizzazione delle attività, di natura pubblica o privata (ivi compresi i mezzi propri);
 - che l'aiuto concesso può essere erogato mediante acconto su stato di avanzamento degli interventi/attività svolti e saldo al termine degli stessi, e conseguentemente, potranno essere presentate le seguenti tipologie di domande di pagamento:
 - domanda di pagamento di acconto;
 - domanda di pagamento del saldo;
 - può essere presentata una domanda di pagamento di acconto di importo non inferiore al 40% del contributo concesso a fronte di uno stato di avanzamento dell'attività, con i relativi giustificativi di spesa che consentano tale erogazione;
- la domanda di pagamento dell'acconto deve essere corredata di tutta la documentazione giustificativa delle spese sostenute e delle attività svolte, così come indicato al par. 9.1 "Domanda"





di pagamento di acconto su s.a.l." dell'Allegato "A" della DAG n. 00244 del 04/07/2016, offerte originali di preventivi firmati, di almeno tre ditte in concorrenza, confrontabili, riguardanti le spese di coordinamento e organizzazione delle attività con allegata relazione qualora la scelta dovesse ricadere sul preventivo con l'importo più elevato, nonché di altra eventuale documentazione ritenuta necessaria. La domanda di pagamento deve essere inviata al Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale (Responsabile della Sotto-misura -3.2) Lungomare Nazario Sauro 45/47 -70121 BARI;

- di stabilire che la domanda di pagamento– nella forma di **saldo** deve essere compilata, stampata e rilasciata nel portale SIAN entro il **quarantesimo giorno** (sabato e festivi compresi) dalla data di ultimazione delle attività. (31/12/2016). La copia cartacea della domanda di pagamento corredata dalla necessaria documentazione, così come indicato al par. 9.2 " Domanda di pagamento del saldo" dell'Allegato "A" della DAG n. 00244 del 04/07/2016, deve pervenire al Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale - Lungomare Nazario Sauro 45/47 -70121 BARI, Responsabile della Misura -3- sottomisura 3.2, entro e non oltre il **quindicesimo giorno** (sabato e festivi compresi) dalla data del rilascio della stessa sul portale SIAN e comunque entro e **non oltre il 28/02/2017**, così come stabilito dal par. 4 dell'Allegato "A" della DAG n. 00244 del 04/07/2016;
- qualora tale termine coincida con un giorno di chiusura degli Uffici regionali lo stesso si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo;
- resta confermato quanto altro previsto dal Bando approvato con provvedimento dell' ADG n. 00244 del 04/07/2016 e pubblicato nel B.U.R.P. n. 79 del 07/07/2016.
- è fatto obbligo a ciascun beneficiario di rispettare i seguenti impegni e norme:

IMPEGNI

- a) inviare tutti i materiali di informazione, promozione e pubblicità al Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale – Lungomare Nazario Sauro 45/47– 70121 BARI – Responsabile della sotto-misura -3.2- preventivamente al loro utilizzo e per l'ammissibilità della relativa spesa - al fine di verificare la coerenza con le attività ammesse a contributo e con la normativa comunitaria e nazionale;
- b) consentire ed agevolare i controlli e le ispezioni disposte dagli organismi deputati alla verifica ed al controllo ed inoltre a fornire ogni opportuna informazione, mettendo a disposizione il personale, la documentazione tecnica e contabile, la strumentazione e quanto necessario;
- c) custodire in sicurezza i documenti giustificativi di spesa dell'attività ammessa a cofinanziamento, al fine di permettere in qualsiasi momento le verifiche in capo ai competenti organismi; tale custodia dovrà essere assicurata almeno fino a cinque anni dalla data di ultimazione delle attività;
- d) osservare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, anche in riferimento all'utilizzo del logo dell'Unione europea, specificando il Fondo di finanziamento, la Misura e la sotto-misura, secondo quanto previsto nell'allegato VI al Reg. (CE) n. 1974/2006;
- e) restituire le somme percepite, in caso di mancato rispetto delle norme, di non mantenimento degli obblighi e degli impegni assunti, nonché di altri inadempimenti o irregolarità riscontrati nel corso dell'attuazione dell'operazione;
- f) mantenimento dei Requisiti di Ammissibilità della DdS fino alla conclusione delle attività del progetto di informazione e promozione;
- g) attivazione, prima dell'avvio dei pagamenti per le attività di informazione e promozione





- oggetto di DdS, del conto dedicato;
- h) di presentare offerte originali di preventivi firmati, di almeno tre ditte in concorrenza, confrontabili, riguardanti le spese di coordinamento e organizzazione delle attività con allegata relazione qualora la scelta dovesse ricadere sul preventivo con l'importo più elevato;
 - i) osservare i termini previsti dal provvedimento di concessione ed atti conseguenti;
 - j) osservare le modalità di rendicontazione delle spese relative alle attività di informazione e promozione secondo quanto previsto dalla Misura -3-, sottomisura 3.2;

NORME

- a) sulla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Legs. n. 81/2008 e s.m.i;
 - b) previste dalla legge regionale n. 28/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare" e dal relativo Regolamento regionale attuativo n. 31 del 27/11/2009, di cui all'art.2;
- di stabilire che qualora a seguito di controlli a qualsiasi titolo ed in qualunque momento effettuati, dovessero essere rilevate infrazioni e/o irregolarità e/o anomalie e/o difformità - rispetto a quanto stabilito dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, nel Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, nel Bando della Misura -3- sotto-misura 3.2 nonché nel presente provvedimento di concessione del contributo, saranno applicate riduzioni o esclusioni dagli aiuti in conformità a quanto stabilito, per la Misura -3- sotto-misura di riferimento;
 - di precisare che le attività ammesse a finanziamento non potranno essere oggetto di varianti sostanziali che possano comportare una modifica dei requisiti in base ai quali sono stati attribuiti i punteggi ai fini della formulazione della graduatoria;
 - di incaricare il Responsabile della sotto-misura -3.2- di comunicare, a mezzo di posta elettronica PEC, al Consorzio per lo sviluppo rurale condiviso la concessione degli aiuti ai sensi della Misura -3- sotto-misura 3.2 specificando la spesa richiesta, la spesa ammessa a finanziamento ed il relativo contributo pubblico, e quanto altro stabilito nel presente provvedimento;
 - di **pubblicare** il presente provvedimento sul sito della Regione Puglia;
 - di **dare atto** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
 - di **dare atto** che il presente provvedimento:
 - sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
 - sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
 - sarà trasmesso in copia all'Assessore alle Risorse Agroalimentari;
 - è composto da n° 09 (nove) facciate ~~o da un Allegato "A" composto da n. 1 pagina~~, vidimata e timbrata ed è adottato in originale.

Il Dirigente della Sezione
(Dott. Giuseppe D'ONGHIA)





I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio affidatogli, è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

I sottoscritti attestano che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.

I sottoscritti dichiarano che non è stato predisposto il documento "per estratto" perché il provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata di spesa ed è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo.

**Il Responsabile della Misura- 3- sotto-misura 3.2
(Rag. Domenico LAERA)**

**Il Responsabile di Raccordo delle Misure Strutturali
(Dott. Vito Filippo RIPA)**



1. The first part of the report deals with the general situation of the country and the progress of the work of the Government.

2. The second part of the report deals with the work of the various departments of the Government.

3. The third part of the report deals with the work of the various departments of the Government.

[Handwritten signature]

SECRET

SECRET

