



## ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015, è pubblicata in data odierna all'Albo di questo Dipartimento dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi consecutivi.

BARI, 3/11/16  
Il Dirigente della Struttura Dirigenziale  
di Staff Controllo della Spesa  
Dott. Livio Anglani

N. 335 del 03/11/16  
del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 001/DIR/2016/00335

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	<input type="checkbox"/> Autorità di Gestione
Tipo materia	<input checked="" type="checkbox"/> PSR Puglia 2014/2020
Privacy	<input type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input type="checkbox"/> SI

**OGGETTO: Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020.**

**Misura O6 Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese.**

**Sottomisura 6.1 "Aiuto all'avviamento di imprese per i giovani agricoltori" e altre Sottomisure/Operazione comprese nel Pacchetto Giovani.**

**Avviso pubblico pubblicato nel BURP n. 87 del 28/07/2016 - DAdG n. 248 del 25/07/2016 - Modifica e sostituzione del Paragrafo 14 "Modalità e termini per la presentazione delle domande di sostegno e della documentazione" e del Modello 2 dell'Allegato A.-**

L'anno 2016, il giorno 03 del mese di Nov. in Bari, presso la sede del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale – Lungomare Nazario Sauro n. 45/47;

L'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020, sulla base dell'istruttoria espletata dalla Responsabile della Sottomisura 6.1 e dell'Operazione 4.1.B e confermata dal Responsabile di Raccordo delle Misure Strutturali;

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97.





VISTA la direttiva emanata con deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28/07/1998, in attuazione della legge regionale n. 7 del 04/02/1997 e del D.Lgs. n.29 del 03/02/1993 e s.m.i., che detta le direttive per la separazione dell'attività di direzione politica da quella di gestione amministrativa.

VISTI gli articoli 4 e 16 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i..

VISTO il Regolamento attuativo della Legge Regionale n. 15 del 20 giugno 2008 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia".

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443 del 31/07/2015 e s.m.i.

VISTO l'articolo 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici.

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 1742 del 12/10/2015 con la quale è stato nominato il Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo rurale e Ambientale;

VISTO il Regolamento (CE) n. 1305/2013 e s.m.i., concernente il sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio.

VISTO il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Puglia approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24/11/2015.

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2424 del 30/12/2015 relativa all'approvazione e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24/11/2015, n. C(2015) 8412.

VISTO il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE)165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) 485/2008.

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione del 11/03/2014 che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR e che introduce disposizioni transitorie.





VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio.

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) 809/2014 del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità.

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità.

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro.

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 122 del 27 maggio 2016 con la quale sono conferiti gli incarichi di responsabili di Raccordo, di Misura/Sottomisura/Operazione del PSR Puglia 2014-2020.

RILEVATO che, tra i compiti dell'Autorità di Gestione del PSR 2014-2020, rientra l'emanazione dei Bandi attuativi delle Misure e Sottomisure, nonché ogni altro adempimento necessario per l'attivazione degli stessi.

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia n. 248 del 25/07/2016, pubblicata sul BURP n. 87 del 28/07/2016, con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione delle domande di sostegno a valere sulla Sottomisura 6.1 "Aiuto all'avviamento di imprese per i giovani agricoltori" e altre Sottomisure/Operazione comprese nel Pacchetto Giovani;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia n. 330 del 24/10/2016 con la quale è stata approvata la "Tabella delle Produzioni standard Puglia";

CONSIDERATO che al Paragrafo 14 dell'Allegato A del precitato Avviso sono stabilite "Modalità e termini per la presentazione delle domande di sostegno e della documentazione" e che al medesimo paragrafo si dispone, tra l'altro, che con successivo provvedimento dell'AdG Puglia 2014-2020 saranno stabiliti:





- i termini, iniziale e finale, di operatività del portale regionale per la compilazione on-line e l'invio telematico del Piano Aziendale;
- le modalità di accesso al precitato portale;
- ulteriori specificazioni ritenute necessarie;

PRESO ATTO che allo stato attuale, data la complessità delle operazioni necessarie per la predisposizione del Piano Aziendale, non è ancora possibile compilare on-line ed inviare telematicamente il Piano Aziendale e, pertanto, stabilire una data certa di avvio dell'operatività del portale per il "Pacchetto Giovani";

PRESO ATTO che conseguentemente è necessario stabilire il termine finale per l'invio del Piano Aziendale, nonché i termini finali per il rilascio della Domanda di Sostegno nel portale SIAN e per la presentazione alla Regione Puglia della DdS e della documentazione prevista a corredo della stessa;

RITENUTO necessario, per quanto innanzi, di dover modificare quanto stabilito al Paragrafo 14 – "Modalità e termini per la presentazione delle domande di sostegno e della documentazione" dell'Allegato A alla DAdG n. 248/2016, così come riportato nell'Allegato 1 parte integrante del presente provvedimento, e conseguentemente, il modello 2 dello stesso Allegato A;

Tanto premesso si propone:

- modificare e sostituire il testo del Paragrafo 14– "Modalità e termini per la presentazione delle domande di sostegno e della documentazione" dell'Allegato A alla DAdG n. 248/2016, con il testo riportato nell'Allegato 1, parte integrante della presente determinazione;
- di sostituire il Modello 2 dell'Allegato A alla DAdG n. 248 del 25/07/2016 con il Modello 2-BIS, Allegato 2, parte integrante della presente determinazione;
- di confermare quanto altro stabilito nell'Avviso pubblicato nel BURP n. 87 del 28/07/2016.

**VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03  
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/2003 in materia





di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

**ADEMPIMENTI CONTABILI**  
**(ai sensi della L. R. n. 28/2001 e s.m.i.)**

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico di Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione Puglia e dallo stesso non scaturiranno oneri di natura finanziaria per la Regione Puglia, pertanto non va trasmesso alla Sezione Bilancio e Ragioneria.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio affidato, è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

La Responsabile della Sottomisura 6.1  
e dell'Operazione 4.1.B  
(Dott.ssa Mariateresa D'Arcangelo)

Il Responsabile di raccordo delle Misure strutturali  
(Dott. Vito Filippo Ripa)

Tutto ciò premesso, per le motivazioni sopra riportate, che vengono condivise, ritenuto di adottare la predetta proposta

**DETERMINA**

- 1) di prendere atto di quanto indicato nelle premesse, che qui si intendono integralmente riportate;





- 2) modificare e sostituire il testo del Paragrafo 14- "Modalità e termini per la presentazione delle domande di sostegno e della documentazione" dell'Allegato A alla DAdG n. 248/2016, con il testo riportato nell'Allegato 1, parte integrante della presente determinazione;
- 3) di sostituire il Modello 2 dell'Allegato A alla DAdG n. 248 del 25/07/2016 con il Modello 2-BIS, di cui all'Allegato 2, parte integrante della presente determinazione;
- 4) di confermare quanto altro stabilito nell'Avviso pubblicato nel BURP n. 87 del 28/07/2016.
- 5) di pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, nel sito ufficiale della Regione Puglia [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) e nel sito [www.svilupp rurale.regione.puglia.it](http://www.svilupp rurale.regione.puglia.it);
- 6) di dare atto che il presente provvedimento:
  - sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
  - sarà trasmesso in copia all'Assessore alle Risorse Agroalimentari;
  - è adottato in originale ed è composto da n. 6 (sei) facciate vidimate e timbrate e dall'Allegato 1 composto da n.3 (tre) facciate e dall'Allegato 2 composto da n. 1 (una) facciata.

L'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020  
(Prof. Gianluca Nardone)



AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO DI CUI ALLA SOTTOMISURA  
6.1 "AIUTI ALL'AVVIAMENTO DI IMPRESE PER I GIOVANI AGRICOLTORI" E ALLE  
SOTTOMISURE/OPERAZIONI COMPRESSE NEL "PACCHETTO GIOVANI"

Par. 14 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO E DELLA  
DOCUMENTAZIONE

I giovani che intendono partecipare al presente Avviso devono effettuare cronologicamente le seguenti  
operazioni:

- 1) **costituire** il fascicolo aziendale di sola anagrafica nel portale SIAN ([www.sian.it](http://www.sian.it)) per il tramite dei Centri di Assistenza Agricola (CAA) autorizzati dall'AGEA (riportati sul sito [www.agea.gov.it](http://www.agea.gov.it))

oppure

**aggiornare** il proprio fascicolo aziendale qualora il richiedente abbia già avviato l'attività di impresa agricola nei 12 mesi precedenti la presentazione della DdS.

Nel caso di insediamento come ditta individuale deve essere costituito/aggiornato un unico fascicolo aziendale di sola anagrafica.

Nel caso di insediamento nell'ambito di società agricola deve essere costituito/aggiornato un fascicolo aziendale di sola anagrafica per ciascun richiedente premio e un fascicolo aziendale di sola anagrafica intestato alla società.

- 2) **redigere**, esclusivamente per via telematica e tramite tecnico agricolo abilitato, il **Piano Aziendale per il Pacchetto Giovani**.

Il Piano aziendale deve descrivere, nel rispetto dell'articolo 5 del Regolamento (UE) n. 807/2014:

- i) la situazione di partenza dell'azienda agricola;
- ii) le tappe essenziali (cronoprogramma) e gli obiettivi per lo sviluppo delle attività della nuova azienda, e i risultati attesi;
- iii) i particolari delle azioni, incluse quelle inerenti alla sostenibilità ambientale ed all'efficienza delle risorse, occorrenti per lo sviluppo delle attività dell'azienda agricola quali investimenti, formazione, consulenza o qualsiasi altra attività.

Deve altresì contenere:

- gli interventi strutturali aziendali di cui si chiede il sostegno nell'ambito della operazione 4.1.B e/o della sottomisura 6.4;
- l'indicazione dell'eventuale regime di qualità dei prodotti agricoli e alimentari di cui si chiede il sostegno a valere sulla sottomisura 3.1;
- l'indicazione delle sottomisure di cui si intende fruire tra:
  - 1.1 "Sostegno per azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze",
  - 2.1 "sostegno allo scopo di aiutare gli aventi diritto ad avvalersi di servizi di consulenza".

Il piano aziendale, infine, deve essere:

- oggetto di unica valutazione per la concessione del premio e per l'ammissibilità alle altre sottomisure;
- avviato entro nove mesi dalla data dell'atto di concessione degli aiuti nel rispetto di quanto stabilito al paragrafo 4 dell'articolo 9 del Regolamento (UE) n.1305/2014;



- ultimato entro il termine stabilito nell'atto di concessione degli aiuti e, comunque, entro e non oltre cinque anni dalla data di avvio dell'insediamento.

Il termine iniziale di operatività del portale regionale nel quale sarà disponibile il **Piano Aziendale per il "Pacchetto Giovani"**, da compilare on-line, sarà pubblicato sul portale [www.svilupporurale.regione.puglia.it](http://www.svilupporurale.regione.puglia.it)

Sullo stesso portale [www.svilupporurale.regione.puglia.it](http://www.svilupporurale.regione.puglia.it) saranno pubblicate le procedure e le modalità di accesso al portale regionale da parte dei tecnici agricoli incaricati della redazione on-line del Piano aziendale.

Il portale regionale resterà operativo per la compilazione del Piano aziendale e per l'invio telematico dello stesso **per sessanta giorni a partire dal giorno successivo a quello di avvio** e, pertanto, il termine finale di operatività è stabilito alle **ore 12,00 del sessantesimo giorno**.

Il Piano aziendale deve essere firmato digitalmente dal tecnico redattore ed inviato telematicamente. Il sistema informatico genererà un'attestazione riportante la data di invio telematico del Piano aziendale con le informazioni riepilogative contenute nello stesso e una dichiarazione di atto di notorietà, entrambe devono essere sottoscritte sia dal tecnico incaricato che dal richiedente.

**3) compilare, stampare e rilasciare nel portale SIAN la DdS**, caratterizzata dal profilo Ente: Reg. Puglia – Serv. Prov. Agric. di Bari/Brindisi/Foggia/Lecce/Taranto (in base alla competenza territoriale):

- a) nel caso di insediamento come ditta individuale deve essere presentata un'unica DdS con la quale devono essere richiesti obbligatoriamente gli aiuti di cui alla sottomisura 6.1 e all'operazione 4.1.B o sottomisura 6.4 e facoltativamente gli aiuti di cui alla sottomisura 3.1;
- b) nel caso di insediamento nell'ambito di società agricola, ciascun richiedente premio (fino ad un massimo di 3) deve presentare la DdS a valere sulla sottomisura 6.1 mentre la società deve presentare unica DdS con la quale devono essere richiesti obbligatoriamente gli aiuti di cui all'operazione 4.1.B o sottomisura 6.4 e facoltativamente gli aiuti di cui alla sottomisura 3.1.

L'accesso al portale SIAN e l'abilitazione ad operare nell'ambito del presente avviso sono subordinate alla presentazione di specifica richiesta, redatta secondo il Modello 1 riportato di seguito all'Avviso pubblicato sul BURP n.87/2016, da inoltrare esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica specificato nello stesso.

**Il termine finale di operatività del portale SIAN è fissato alle ore 24,00 del sessantacinquesimo giorno successivo alla data di avvio dell'operatività del portale regionale.**

La DdS rilasciata nel portale SIAN deve essere firmata dal richiedente digitalmente oppure ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

***I tecnici incaricati dai richiedenti gli aiuti potranno inoltrare richiesta di accesso al portale SIAN ed al portale regionale entro e non oltre il 10° (decimo) giorno antecedente i termini stabiliti per la chiusura dell'operatività dei rispettivi portali.***

**4) Inviare, esclusivamente sul portale regionale mediante upload, entro e non oltre le ore 12,00 del settantesimo giorno successivo alla data di avvio dell'operatività del portale regionale, la DdS, debitamente firmata e compilata in ogni sua parte, corredata obbligatoriamente della seguente documentazione:**

- a) documento di identità in corso di validità del richiedente;
- b) attestazione di invio telematico del Piano Aziendale timbrata e firmata dal tecnico incaricato e dal richiedente;



- c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, generata dal sistema, timbrata e firmata dal tecnico incaricato e dal richiedente.

Il mancato rispetto del termine innanzi indicato o l'assenza della DdS firmata e/o l'assenza anche di uno solo dei documenti di cui ai precedenti punti a), b) e c) è motivo di irricevibilità della DdS.

Nelle more dell'avvio dell'operatività del portale regionale è consentito inviare all'indirizzo PEC, [giovaniagricoltori.psr@pec.rupar.puglia.it](mailto:giovaniagricoltori.psr@pec.rupar.puglia.it) :

1. copia della/e DdS firmata dal richiedente;
2. copia del documento di identità in corso di validità del richiedente
3. dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/200 secondo il **Modello 2-BIS**, disponibile sul portale [www.svilupporurale.regione.puglia.it](http://www.svilupporurale.regione.puglia.it), con la quale il/i richiedente/i assume/ono formale impegno ad inviare, esclusivamente sul portale regionale, a seguito dell'avvenuta operatività dello stesso, il **Piano Aziendale per il "Pacchetto Giovani"** e la documentazione di cui ai punti: b) e c), pena irricevibilità della DdS.

La PEC deve essere identificata come segue:

"Oggetto: SPA Bari/Brindisi/Foggia/Lecce/Taranto (*indicare in base alla competenza territoriale*) -Richiesta di partecipazione all'avviso pubblico per la sottomisura 6.1 e Pacchetto Giovani"



IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO

DA N. 10 ..... FOGLI

*[Firma]*  
Il Direttore del Dipartimento

Allegato 2

Modello 2- BIS

Sottomisura 6.1 e Pacchetto Giovani – Bando 2016

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di titolare della domanda presentata ai sensi del bando pubblicato nel BURP n. \_\_ del \_\_/\_\_/2016 (Sottomisura 6.1 "aiuti all'avviamento di imprese per i giovani agricoltori" e pacchetto giovani), consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate nell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

PREMESSO che

Nelle more dell'avvio dell'operatività del portale regionale ha presentato, per l'accesso alla Sottomisura 6.1 ed alle Sottomisure/Operazioni comprese nel " **PACCHETTO GIOVANI**", all'indirizzo PEC, [giovaniagricoltori.psr@pec.rupar.puglia.it](mailto:giovaniagricoltori.psr@pec.rupar.puglia.it) la copia della/e DdS corredata/e da copia del documento di identità in corso di validità del/i richiedente/i;

SI IMPEGNA

**Ad inviare sul portale regionale, entro i termini e con le modalità stabiliti al paragrafo 14 dell'Avviso, così come modificato con DAdG \_\_\_\_\_, pena l'irricevibilità della domanda di sostegno precedentemente presentata:**

- piano aziendale;
- attestazione di invio telematico del Piano Aziendale timbrata e firmata dal tecnico incaricato e dal richiedente;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, generata dal sistema, timbrata e firmata dal tecnico incaricato e dal richiedente.

Dichiara altresì, di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Firma \_\_\_\_\_

