

ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 del DPGR n. 443/2015, è pubblicata in data odierna all'Albo di questo Dipartimento dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi consecutivi.

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Autorità di Gestione
Tipo materia	<input checked="" type="checkbox"/> PSR Puglia 2014/2020
Privacy	NO
Pubblicazione integrale	SI

BARI, 29/9/16
Il Dirigente della Struttura Dirigenziale
di Staff Controllo della Spesa
Dott. Livio Anglani

N. 34 del 29/09/16
del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 001/DIR/2016/000 344

OGGETTO: Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020. Misura 16 – Cooperazione.
Sottomisura 16.1 “Sostegno per la costituzione e la gestione dei Gruppi Operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura”.
Modifica paragrafo 10 “Modalità e termini per la presentazione della Domanda di sostegno e della documentazione” dell'allegato A della DAG n. 247/2016 pubblicata nel BURP n. 87 del 28/07/2016.

L'anno 2016, il giorno 29 del mese di SETTE in Bari, presso la sede del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale – Lungomare Nazario Sauro n. 45/47.

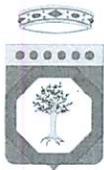
L'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020, sulla base dell'istruttoria espletata dalla Responsabile delle sottomisure 16.1 e 16.2 e confermata dal Responsabile di Raccordo delle Misure 1, 2 e 16, riferisce:

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997.

VISTI gli articoli 4 e 16 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

VISTO l'articolo 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici.





VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443 del 31/07/2015 e s.m.i.

VISTO il Regolamento attuativo della Legge Regionale n. 15 del 20 giugno 2008 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia".

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 1742 del 12/10/2015 con la quale il Prof. Gianluca Nardone è stato nominato Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo rurale ed Ambientale ed è stabilito che l'incarico comporterà il subentro in tutte le funzioni già attribuite al Direttore d'Area in materia di fondi comunitari.

VISTO il contratto n. 113/2015 stipulato in data 14/12/2015 tra il Prof. Gianluca Nardone e la Regione Puglia.

VISTO il Regolamento (CE) n. 1305/2013 e s.m.i., concernente il sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio.

VISTO il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Puglia approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24/11/2015.

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2424 del 30/12/2015 relativa all'approvazione e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24/11/2015, n. C(2015) 8412.

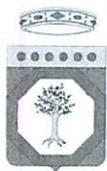
VISTO il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune, che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/1978, (CE)165/1994, (CE) n. 2799/1998, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) 485/2008.

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione del 11/03/2014 che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR, altresì introducendo disposizioni transitorie.

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio.

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) 809/2014 del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento





europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità.

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità.

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro.

VISTA la Legge Regionale n. 28 del 26 ottobre 2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare" e il Regolamento di attuazione n. 31 del 27/11/2009.

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 16 del 10 marzo 2016 con la quale è stato definito l'assetto organizzativo del PSR Puglia 2014-2020 e la relativa attribuzione di responsabilità e funzioni.

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 122 del 27 maggio 2016 con la quale sono conferiti gli incarichi di responsabili delle Misure, Sottomisure e Operazioni del PSR Puglia 2014-2020.

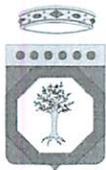
VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 247 del 22 luglio 2016 con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione delle domande di sostegno a valere sulla Sottomisura 16.1 "Sostegno per la costituzione e la gestione dei Gruppi Operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura".

CONSIDERATE le numerose segnalazioni pervenute dai soggetti che intendono partecipare alla selezione dell'avviso pubblico per la sottomisura 16.1 relative alla non operatività del portale SIAN per la presentazione della domanda di sostegno.

CONSIDERATO che non è ancora conclusa la procedura per la validazione da parte di AGEA degli Impegni, Criteri ed Obblighi (ICO) connessi all'ammissibilità agli aiuti delle sottomisure a cui i beneficiari devono attenersi a partire dall'adesione all'avviso pubblico e fino alla conclusione del periodo di impegno.

CONSIDERATO che la predetta validazione è propedeutica alla predisposizione dell'avviso nel portale SIAN e all'avvio dell'operatività dello stesso per la presentazione delle domande relative alla sottomisura 16.1 e che, pertanto, allo stato attuale non è possibile compilare e rilasciare la Domanda di Sostegno.





CONSIDERATO che non è possibile stabilire con certezza la data di avvio dell'operatività del portale SIAN.

PRESO ATTO, inoltre, della necessità rilevata dai soggetti interessati alla partecipazione alla selezione di ulteriore tempo al fine di meglio definire le proposte progettuali.

RITENUTO opportuno contemperare l'esigenza segnalata con la necessità di rispettare il cronoprogramma di attuazione della sottomisura 16.1.

Tanto premesso, si propone di:

- prorogare il termine per le richieste di accesso al portale SIAN e di abilitazione ad operare nell'ambito dell'avviso pubblico per la sottomisura 16.1 indicato al paragrafo 10 dell'allegato A della DAG n. 247 pubblicata nel BURP n. 87 del 28/07/2016 fino al 14/10/2016;
- acquisire, preliminarmente al rilascio nel portale SIAN della domanda di sostegno, tutta la documentazione elencata al paragrafo 10.1 "Documentazione da presentare a corredo della domanda di aiuto" dell'allegato A della DAG n. 247 pubblicata nel BURP n. 87 del 28/07/2016, allo scopo di avviare le procedure di valutazione delle proposte;
- prevedere che la documentazione di cui al paragrafo 10.1 deve essere presentata a corredo di specifica domanda di partecipazione all'avviso pubblico, da redigere esclusivamente utilizzando il modello A allegato al presente provvedimento e di precisare che, in ogni caso, tale domanda non è sostitutiva della domanda di sostegno;
- prevedere che la domanda di partecipazione sottoscritta ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, unitamente a tutta la documentazione elencata al paragrafo 10.1 deve essere inviata alla Regione Puglia esclusivamente a mezzo PEC;
- precisare che la domanda di partecipazione deve essere presentata da uno dei componenti del gruppo proponente, in qualità di soggetto referente designato dal gruppo proponente nell'atto di impegno a costituire il GO, che sarà il beneficiario della presente sottomisura 16.1 e dovrà presentare la domanda di sostegno e la domanda di pagamento in nome e per conto degli altri soggetti, previa apertura e/o aggiornamento del fascicolo aziendale informatizzato SIAN;
- precisare che la data di avvio dell'operatività del portale SIAN sarà comunicata con avviso pubblicato nel portale www.svilupporurale.regione.puglia.it e che il portale SIAN resterà operativo per la compilazione e il rilascio delle domande di sostegno per periodo di 15 giorni;
- precisare che l'invio alla Regione Puglia della copia della domanda di sostegno





rilasciata dal portale SIAN, sottoscritta dal richiedente, deve avvenire a mezzo PEC entro e non oltre 5 giorni dal termine ultimo stabilito per il rilascio della stessa nel portale SIAN;

- confermare quanto altro disposto nell'Avviso pubblico approvato con DAG n. 247 del 22/07/2016 e pubblicato nel BURP n. 87 del 28/07/2016.

**VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

**ADEMPIMENTI CONTABILI
(ai sensi della L. R. n. 28/2001 e s.m.i.)**

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico di Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione Puglia e dallo stesso non scaturiranno oneri di natura finanziaria per la Regione Puglia, pertanto non va trasmesso alla Sezione Bilancio e Ragioneria.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio affidato, è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

La Responsabile della sottomisura
16.1
(Dott.ssa Marina Massaro)

Il Responsabile di raccordo delle
Misure 1, 2 e 16
(Dott. Luigi Scamarcio)





L'AUTORITA' DI GESTIONE

Vista la proposta della Responsabile della sottomisura 16.1 e del Responsabile di raccordo delle Misure 1, 2 e 16 e le relative sottoscrizioni;

Vista la direttiva emanata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28/07/1998 in attuazione della legge regionale n. 7 del 4/02/1997 e del D.lgs. n. 29 del 3/02/1993, che detta le direttive per la separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa;

Ritenuto, per le motivazioni sopra riportate, che vengono condivise, di adottare la predetta proposta;

DETERMINA

- di prendere atto di quanto indicato nelle premesse, che qui si intendono integralmente riportate;
- di stabilire che il testo del paragrafo 10 "Modalità e termini per la presentazione della Domanda di sostegno e della documentazione" dell'allegato A della DAG n. 247/2016 pubblicata nel BURP n. 87 del 28/07/2016 è sostituito dal seguente:

10. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DELLA DOCUMENTAZIONE E DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO

Considerato che il portale SIAN non è stato operativo nel periodo stabilito dall'avviso (dal 12 settembre al 30 settembre 2016) e che allo stato non è possibile stabilire con certezza la data di avvio dell'operatività dello stesso, si ritiene opportuno acquisire preliminarmente al rilascio nel portale SIAN della domanda di sostegno tutta la documentazione elencata al paragrafo 10.1 "Documentazione da presentare a corredo della domanda di aiuto" dell'allegato A della DAG n. 247 pubblicata nel BURP n. 87 del 28/07/2016, allo scopo di avviare le procedure di valutazione delle proposte.

La precitata documentazione deve essere presentata a corredo di specifica domanda di partecipazione all'avviso pubblico, da redigere esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente provvedimento.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da uno dei componenti del gruppo proponente, in qualità di soggetto referente designato dal gruppo proponente nell'atto di impegno a costituire il GO, che sarà il beneficiario della presente sottomisura 16.1 e dovrà presentare la domanda di sostegno e la domanda di pagamento in nome e per conto degli altri soggetti.

La domanda di partecipazione, sottoscritta ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n.





445/2000 e s.m.i, e tutta la documentazione indicata nel seguente paragrafo 10.1 devono essere inviate esclusivamente via PEC **entro e non oltre le ore 12,00 del 21/10/2016**, pena la irricevibilità della domanda, con oggetto "SOTTOMISURA 16.1 - Domanda di partecipazione avviso pubblico", al seguente indirizzo: *innovazionepei.psr@pec.rupar.puglia.it*.

Tale domanda non è sostitutiva della domanda di sostegno che deve essere obbligatoriamente rilasciata nel portale SIAN a seguito di avvio dell'operatività dello stesso e nel termine stabilito.

La domanda di sostegno deve essere presentata dallo stesso soggetto che ha sottoscritto la domanda di partecipazione, previa apertura e/o aggiornamento del fascicolo aziendale informatizzato SIAN.

I soggetti che intendono partecipare all'Avviso devono, quindi, provvedere:

- alla costituzione e/o aggiornamento e validazione del fascicolo aziendale sul portale SIAN (www.sian.it) per il tramite dei Centri di Assistenza Agricola (CAA) autorizzati dall'AGEA (riportati sul sito www.agea.gov.it);
- a delegare il tecnico incaricato all'accesso al proprio fascicolo aziendale e alla compilazione della domanda di sostegno, mediante la compilazione del modello 1 allegato all'avviso approvato con DAG n. 247 del 22/07/2016.

L'accesso al portale SIAN e l'abilitazione ad operare nell'ambito del presente Avviso pubblico sono subordinate alla presentazione di specifica richiesta, redatta secondo il modello 2 e modello 2/A allegati all'avviso approvato con DAG n. 247 del 22/07/2016, da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica come specificato nello stesso.

I tecnici incaricati dai richiedenti il sostegno potranno inoltrare richiesta di accesso al portale SIAN, utilizzando esclusivamente la procedura e la modulistica indicata, **entro e non oltre il 14 ottobre 2016**.

Successivamente all'esecuzione delle operazioni di costituzione e/o aggiornamento e validazione del fascicolo aziendale, potrà essere compilata, stampata e rilasciata sul portale SIAN la Domanda di Sostegno.

La data di avvio dell'operatività del portale SIAN sarà comunicata con avviso pubblicato nel sito www.svilupporurale.regione.puglia.it. Il portale SIAN resterà operativo per la compilazione e il rilascio delle domande di sostegno per un periodo di **15 giorni**.

La copia della domanda di sostegno rilasciata dal portale SIAN, sottoscritta dal richiedente, deve essere inviata alla Regione Puglia mezzo PEC all'indirizzo *innovazionepei.psr@pec.rupar.puglia.it* **entro e non oltre 5 giorni** dal termine ultimo stabilito per il rilascio della stessa nel portale SIAN, pena irricevibilità della stessa.

Non è consentito presentare domanda di sostegno nel caso in cui non sia stata presentata nel termine innanzi stabilito la domanda di partecipazione corredata di





tutti i documenti elencati al paragrafo 10.1.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione e le domande di sostegno presentate con modalità differenti rispetto a quelle stabilite.

10.1. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A CORREDO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione, debitamente firmata dal referente del gruppo promotore, deve essere allegata la seguente documentazione:

1. Copia di idoneo documento di riconoscimento, sia del referente designato sia di tutti i soggetti proponenti, leggibile ed in corso di validità.
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal referente, individuato dai soggetti proponenti il Piano di azione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 redatta secondo il **modello 3** - sottomisura 16.1;
3. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta da ogni partecipante al costituendo GO ai sensi del D.P.R. 445/2000 redatta secondo il **modello 4** - sottomisura 16.1;
4. Dichiarazione degli impegni sottoscritta dal referente, individuato dai soggetti proponenti il Piano di azione, redatta secondo il **modello 5** - sottomisura 16.1;
5. Dichiarazione degli impegni sottoscritta da ogni partecipante al costituendo GO, secondo il **modello 6** - sottomisura 16.1;
6. Dichiarazione congiunta di tutti i soggetti proponenti di designazione del referente conferendogli mandato a presentare la domanda di partecipazione, la domanda di sostegno e di pagamento e ad espletare tutti gli adempimenti connessi, nei termini e con il contenuto di cui al presente Avviso pubblico e di impegno a costituirsi nella forma giuridica prescelta coinvolgendo tutte le tipologie di soggetti indicate nella parte C del Piano di Azione per realizzare le attività previste dal progetto proposto, redatta secondo il **modello 7**- sottomisura 16.1;
7. Piano di Azione riportante le informazioni descritte nel paragrafo 7.2, redatto secondo il **modello 8** - sottomisura 16.1. Il Piano di azione dovrà essere sottoscritto dal referente e da tutti i soggetti proponenti e dal tecnico incaricato.

Si precisa che al modello 7 di cui al paragrafo 23 dell'Avviso approvato con DAG n. 247 del 22/07/2016 deve essere incluso anche il mandato a presentare la domanda di partecipazione.

- di confermare quanto altro disposto nell'Avviso pubblico approvato con DAG n. 247 del 22/07/2016 e pubblicato nel BURP n. 87 del 28/07/2016;
- di pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it e nel portale www.svilupporurale.regione.puglia.it;





- di dare atto che il presente provvedimento:
 - sarà trasmesso alla Segreteria della Giunta Regionale in copia conforme all'originale;
 - sarà trasmesso in copia all'Assessore alle Risorse Agroalimentari;
 - è adottato in originale ed è composto da n. 9 (nove) facciate timbrate e vidimate e da un allegato A composto da n. 2 (due) facciate timbrate e vidimate.

L'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020
(Prof. Gianluca Nardone)



IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO

DA N. 02 FOGLI

Il Direttore del Dipartimento

Mandore

ALLEGATO A

MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Avviso pubblico approvato con DAG n. 247 del 22/07/2016

Sottomisura 16.1

Sostegno per la costituzione e la gestione dei Gruppi Operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura

REGIONE PUGLIA - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA,
SVILUPPO RURALE E AMBIENTALE
Responsabile della sottomisura 16.1
Lungomare N. Sauro 45/47 – BARI

Il/la sottoscritto/a _____ nato /a a

_____ prov _____ il _____ e residente nel

comune di _____ prov _____ CAP _____ in

via/piazza _____ n. _____ Codice

Fiscale _____ cell _____

email _____ pec _____

Titolare di impresa individuale _____

Amministratore / Legale Rappresentante _____

Altro (specificare) _____

in qualità di referente individuato dai soggetti proponenti il Piano di Azione _____

e con riferimento a quanto stabilito al paragrafo 10 dell'avviso modificato con DAG n. ____ del ____

Chiede

Di partecipare alla selezione per l'Avviso pubblico della sottomisura 16.1 Sostegno per la costituzione e la gestione dei Gruppi Operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura del Programma di Sviluppo RURale 2014-2020 della Regione Puglia, approvato con DAG n. 247 del 22/07/2016 pubblicata nel BURP n.87 del 28/07/2016

Si impegna



A seguito dell'avvio dell'operatività del portale SIAN a procedere nel termine stabilito al rilascio della domanda di sostegno correlata alla presente domanda di partecipazione, pena invalidità della domanda di partecipazione, con conseguente archiviazione.

A tal fine allega:

1. Copia di idoneo documento di riconoscimento, sia del referente designato sia di tutti i soggetti proponenti, leggibile ed in corso di validità;
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal referente, individuato dai soggetti proponenti il Piano di azione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 redatta secondo il **modello 3** - sottomisura 16.1;
3. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta da ogni partecipante al costituendo GO ai sensi del D.P.R. 445/2000 redatta secondo il **modello 4** - sottomisura 16.1;
4. Dichiarazione degli impegni sottoscritta dal referente, individuato dai soggetti proponenti il Piano di azione, redatta secondo il **modello 5** - sottomisura 16.1;
5. Dichiarazione degli impegni sottoscritta da ogni partecipante al costituendo GO, secondo il **modello 6** - sottomisura 16.1;
6. Dichiarazione congiunta di tutti i soggetti proponenti di designazione del referente conferendogli mandato a presentare la domanda di partecipazione, la domanda di sostegno e di pagamento e ad espletare tutti gli adempimenti connessi, nei termini e con il contenuto di cui al presente Avviso pubblico e di impegno a costituirsi nella forma giuridica prescelta coinvolgendo tutte le tipologie di soggetti indicate nella parte C del Piano di Azione per realizzare le attività previste dal progetto proposto, redatta secondo il **modello 7**- sottomisura 16.1;
7. Piano di Azione riportante le informazioni descritte nel paragrafo 7.2, redatto secondo il **modello 8** - sottomisura 16.1. Il Piano di azione dovrà essere sottoscritto dal referente e da tutti i soggetti proponenti e dal tecnico incaricato;

(Luogo e data)

Firma ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000

